

## Ghid de utilizare pentru e-servicii cu e-card DiDb

### Primul acces pe situl [app.sectran.eu](http://app.sectran.eu)

Pași pentru procesul de autentificare:

1. Pentru a scana codul QR este necesar să instalați aplicația „Google Authenticator” din Play Store (Android) sau App Store (IOS).
2. După scanarea codului QR aplicația de autentificare creează automat contul dvs. unic pentru a vă accesa la aplicația DiDb, inclusiv numele dvs. de utilizator.
3. Introduceți codul format din 6 cifre, generat de autentificator și salvați.
4. Data viitoare când vă conectați, deschideți aplicația Authenticator pe telefon, apoi introduceți codul generat pentru a intra în software.

### Procesul e-registration/e-management membrității cu e-card DiDb

Vă rugăm să începeți serviciul numai dacă aveți deja toate documentele, formularele, fotografia, v-ați asigurat că unul dintre documente este încă valabil **31 de zile**, iar celelalte nu sunt expirate și totul este scanat.

- la **spot check** puteți căuta cu data nașterii sau cu numărul DiDb
- dacă șoferul nu este pe listă, serviciul **e-registration cu e-card** poate fi începută
- dacă șoferul este deja în sistem și este disponibil un serviciu, se poate folosi cel corespunzător
- funcția de modificare a datelor – este pentru încărcarea cazierului, a documentelor în caz de schimbare sau pentru modificarea datelor cu caracter personal - nu înlocuiește reînnoirea calității de membru

### Date personale

Data	Regula
Numele șoferului	numele și prenumele așa cum apare în documente
Nume de naștere	numai dacă nu e același (la doamne)
Numele mamei/tatălui	numai dacă apare în documente
Locul nașterii	în limba țării de naștere
Altă cetățenie	dacă șoferul are mai multe cetățenii
Fotografie	fotografia actuală al șoferului, foto portret, de la umăr, să nu aibă nimic pe cap, în ureche, în spate nicio reclamă, pe ochi, numai dacă folosește ochelari întotdeauna (să nu scanati poza din buletin)

### Adresa/Domiciliul

- adresa șoferului - toate introduse în locul corespunzător (țară, cod poștal, oraș, sat, strada, numărul)
- dacă adresa poștală este diferită trebuie marcat și completat câmpurile corespunzătoare

### Date de contact

Data	Regula
Limba de contact	alegeți din listă limba care vorbește șoferul
Numărul de telefon al șoferului	format corect după alegerea din lista prefixul țării (+40) 711222333

Adresa de email al șoferului	nu introduceți adresa e-mail a companiei, nici al dvs.
------------------------------	--

Pentru a continua, trebuie să confirmați numărul de telefon furnizat la înregistrare. Șoferul la acest număr va primi un cod prin SMS. Trebuie introdus acest cod din 6 cifre.

## Documente

Document	Regula
<b>În cazul buletinului de identitate, pașaportului și permisului de conducere, regula generală este ca documentele de încărcat să nu fie expirate și min. unul trebuie să fie valabil mai mult de 31 de zile.</b>	
Buletin de identitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- încărcat față și față (buletinul român)</li> <li>- litera și numărul de identificare</li> </ul>
Pașaport	<ul style="list-style-type: none"> <li>- în loc de buletin de identitate e nevoie de pașaport</li> <li>- dacă are buletin și pașaport, se poate încărcă și pașaportul</li> <li>- dacă nu are pașaport, să nu încărcați nimic</li> </ul>
Permis de conducere	<ul style="list-style-type: none"> <li>- trebuie încărcat față și spate</li> <li>- litera și numărul de identificare</li> <li>- data expirării categoriei din coloana 11 de la spate, categoria C / CE</li> </ul>
Cazier judiciar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>să fie emis nu mai mult de 3 luni</b></li> <li>- dacă nu aveți la fața locului să nu treceți nimic la cazier judiciar</li> <li>- se poate încărcă cu funcția modificare de date, ori să ne trimiteți la adresa <a href="mailto:documents@didb.eu">documents@didb.eu</a></li> <li>- cazierul judiciar este acceptată numai după cetățenie</li> <li>- dacă are două cetățenii, acceptăm după oricare</li> </ul>

## Salvare

- butonul din colțul din dreapta sus, servește pentru salvarea datelor și documentelor deja încărcate. în cazul în care nu există modalitate de continuarea serviciului

## Verificare/Preview Form

- verificați dacă toate documentele, formularele sunt încărcate corect
- materialul informativ trebuie trimis șoferului în formă tipărită sau prin e-mail

Serviciul este finalizat cu butonul Next, după ce apare confirmarea, că toate datele și documentele au fost încărcate cu succes.

După finalizare șoferul își poate crea propriul profil DiDb și un card DiDb disponibil electronic în aplicația mobilă **Sectran DiDb**.

## IMPORTANT

Vă rugăm să rețineți, că **codul de înregistrare** este valabil în termen de **30 de zile** după ce a fost trimis la numărul de telefon, procesul de aderare trebuie finalizat în această perioadă, inclusiv acceptarea contractului în aplicația mobilă.

Dacă procesul de aderare nu este finalizat în 30 de zile, procesul se încheie automat și poate fi continuat doar prin reactivarea calității de membru și solicitarea unui nou cod de înregistrare!

Șoferii trebuie să accepte contractul în aplicația mobilă după ce folosesc fiecare serviciu de e-card, chiar dacă l-au acceptat deja la un serviciu de e-card anterior, întrucât își dau acordul pentru prelucrarea datelor lor de fiecare dată. Șoferii au la dispoziție 30 de zile pentru a accepta contractul, după care calitatea de membru vă va fi respinsă temporar și poate fi validată doar după reactivare (serviciu cu plată).

Vă rugăm să atrageți atenția șoferilor asupra acestui lucru!

### Reports/Servicii

- în cazul unui serviciu incomplet (services uncompleted) editarea este posibil numai în aceeași zi.
- nu mai este posibilă redeschiderea și editarea serviciilor aprobate (services assessed).

### Procesarea cererilor

- procesarea cererilor va începe numai dacă toate datele și documentele (inclusiv cazierul judiciar) sunt încărcate într-un mod corect și complet.
- dacă sunt îndeplinite condițiile, termenul limită pentru **procesarea cererilor depuse** în timpul programului de lucru, adică **între orele 8:00 și 17:30 în zilele lucrătoare (8.00 și 16.00 vineri), este de maximum 2 ore.**
- acest termen se aplică numai dacă este depus un cazier judiciar fără nicio înscrisoare.
- în cazul depunerii **cazierelor judiciare care conțin înscrisoare**, termenul administrativ de procesare a cererii este max. **30 de zile lucrătoare.**