

Felhasználói segédlet DiDb e-szolgáltatásokhoz

Első belépés az app.sectran.eu felületre:

Engedélyezni kell az autentikációs folyamatot a következőképpen:

- A Play Áruházból (Android) vagy az App Store-ból (IOS) telepíteni kell a „Google Hitelesítő” nevű alkalmazást a QR kód beolvasásához. Beolvasva a QR kódot, a Hitelesítő alkalmazás automatikusan létrehozza a DiDb applikációba történő belépésre szolgáló egyedi – felhasználónevünket is tartalmazó - fiókunkat. Ezen a felületen generálódik mindig újra az a kód, mely a szoftverbe történő belépést teszi számunkra lehetővé. A hitelesítő által generált 6 jegyű kódot beírjuk a DiDb applikáció erre a célra szolgáló mezőjébe és mentjük. Fenti folyamat elvégzését csak az első belépésnél kell megtennünk, a szoftverbe történő további belépésnél mindössze annyi teendőnk van, hogy megnyitjuk a Google Hitelesítő alkalmazást a telefonunkon, majd leolvassuk a Hitelesítő által generált kódot és beírjuk a DiDb rendszerbe való belépéskor.

A DiDb szolgáltatás folyamata:

Kérjük csak akkor kezd meg a szolgáltatást, ha már minden dokumentum, irat, fotó megvan az adott sofőrhez, megbizonyosodtál, hogy az iratok érvényesek még 31 napig, az adatlapokat 2 tanú aláírta, és be van minden szkennelve.

- gépjárművezető azonosításnál születési dátum alapján vagy DiDb szám alapján kereshetünk
- amennyiben nem szerepel a sofőr a listában **e-regisztrációt** lehet indítani / abban az esetben, ha szerepel a sofőr a listában, az igénybevehető szolgáltatásra kell kattintani
- Igénybevehető szolgáltatás hiánya esetén, a sofőr státusza:
 - **elbírálás alatt**
 - **jóváhagyott**
 - **függő szolgáltatás** (abban az esetben, ha nem kaptunk még erkölcsit)
 - **érvénytelen iratok** (érvényes iratokat kérjük a documents@didb.eu címre elküldeni)

Személyes adatok

- sofőr teljes neve – ahogy az iratokban szerepel
- születési név csak akkor kell, amennyiben nem ugyanaz, mint a jelenlegi név pl. hölgy esetében
- anyja/apja neve amennyiben az adott országban releváns, vagy benne van bármelyik iratában
- további állampolgárság, amennyiben kettős állampolgár (román-magyar, ukrán-magyar...)
- aktuális fotó a sofőréről, válltól felfelé, ne legyen fején, fülében, szemén semmi, csak ha állandó szemüveges - ne legyen szkennelt igazolványkép

Kontakt adatok

- kapcsolattartás nyelve - amilyen nyelven beszél a sofőr
- sofőr telefonszáma – helyes formátum az ország előhívó kiválasztása után magyar szám esetén 301111111, román szám esetén 711222333, stb...
- email cím - a sofőr saját email címe (nem kérjük sem a céges email címet, sem a kezelő email címét)

Cím

- sofőr lakcíme – minden a megfelelő helyre beírva (ország, irányítószám, helység, utca-szám)
- ha ettől eltérő a levelezési cím, jelölni szükséges

Dokumentumok

- sofőr által aláírt és 2 tanúval ellátott dokumentumokat kell feltölteni
- az erkölcsi megléte nem feltétele a szolgáltatás elindításának

Okmányok

- személyi igazolvány mindkét oldal, azonosító betű és szám, lejáratí idő– **min. 31 napig érvényes**
- útlevél, ha van/vagy ha nincs személyi igazolvány, útlevél is elég – **min. 31 napig érvényes/** ha nincs - nem kérünk feltölteni semmit
- jogosítvány mindkét oldal, azonosító betű és szám, lejáratí idő **min. 31 napig érvényes** – érvényességi dátum a hátoldal 11. oszlopából C/CE kategória
- erkölcsi- **3 hónapnál nem régebben kiállított** – amennyiben nincs utólag adatmódosítással fel lehet tölteni a sofőrhez, vagy emailen a documents@didb.hu címre kérjük
- Amennyiben a szolgáltatás során nincs erkölcsi, az erkölcsihez nem kérünk semmit feltölteni, semmilyen dátumot beírni)
- erkölcsit csak állampolgárság szerint fogadunk el, kettős állampolgárok esetén, pl. Romániában/Ukrajnában/Szerbiában született magyar állampolgár esetén, magyar erkölcsit is elfogadunk.
- Magyar erkölcsi esetében szükség van a 3 kategóriára:
 - büntetlen előéletű
 - nem áll foglalkoztatástól, tevékenységtől eltiltás alatt
 - nem áll közügyektől eltiltás alatt

Áttekintés

- ellenőrizni, hogy minden rendben fel van-e töltve

A szolgáltatás a Tovább gombbal fejeződik be, miután megjelenik a megerősítés, hogy minden adat és dokumentum sikeresen feltöltésre került.

Mentés

- a jobb felsősarokban lévő gomb, mellyel abban az esetben, ha nincs mód a szolgáltatás folytatására, menteni lehet a már feltöltött adatokat, dokumentumokat.

Riportok/Szolgáltatások

- A nem befejezett szolgáltatások esetében, csak aznap van lehetőség utólagos szerkesztésre.
- Az elbírált szolgáltatások újrainítására és szerkesztésére már nincs lehetőség.

Kérelmek elbírálása

- A kérelmek elbírálása csak abban az esetben kezdődik meg, ha valamennyi adat és dokumentum (beleértve az erkölcsi bizonyítványt is) hibátlanul és hiánytalanul került feltöltésre
- Amennyiben teljesül a meghatározott feltétel, akkor a munkaidőben, azaz a hétköznaponként **8:00 és 17:30 (pénteken 8:00 és 16:00)** óra között benyújtott kérelmek elbírálásának határideje maximum 2 óra.
- Ez a határidő kizárólag abban az esetben érvényes, ha bejegyzésmentes erkölcsi bizonyítvány került benyújtásra.
- A bejegyzést tartalmazó erkölcsi bizonyítványok benyújtása esetén a kérelem elbírálásának ügyintézési határideje **30 munkanap**.