

## Ghid de utilizare pentru e-servicii DiDb

### Primul acces pe situl [app.sectran.eu](http://app.sectran.eu)

Pași pentru procesul de autentificare:

1. Pentru a scana codul QR este necesar să instalați aplicația „Google Authenticator” din Play Store (Android) sau App Store (IOS).
2. După scanarea codului QR aplicația de autentificare creează automat contul dvs. unic pentru a vă accesa la aplicația DiDb, inclusiv numele dvs. de utilizator.
3. Introduceți codul format din 6 cifre, generat de autentificator și salvați.
4. Data viitoare când vă conectați, deschideți aplicația Authenticator pe telefon, apoi introduceți codul generat pentru a intra în software.

### Procesul serviciului DiDb

Vă rugăm să începeți serviciul numai dacă aveți deja toate documentele, formularele, fotografia, v-ați asigurat că unul dintre documente este încă valabil **31 de zile**, iar celelalte nu sunt expirate, documentele sunt semnate de 2 martori și totul este scanat.

- la **spot check** puteți căuta cu data nașterii sau cu numărul DiDb
- dacă șoferul nu este pe listă, serviciul **e-registration** poate fi începută
- dacă șoferul este listat, faceți clic pe serviciul disponibil
- dacă nu este disponibil niciun serviciu statutul șoferului poate fi:
  - o **approved** (aprobat)
  - o **under verification** (în curs de aprobare, are un serviciu de mai devreme)
  - o **pending registration** (așteptăm cazierul judiciar)
  - o **invalid documents** (documentele nu sunt valide, trebuie trimis la [documents@didb.eu](mailto:documents@didb.eu) )
  - o **non-certified by DiDb**

### Date personale

Data	Regula
Numele șoferului	numele si prenumele așa cum apare în documente
Nume de naștere	numai dacă nu e același (la doamne)
Numele mamei/tatălui	numai dacă apare în documente
Locul nașterii	în limba țării de naștere
Altă cetățenie	dacă șoferul are mai multe cetățenii
Fotografie	fotografia actuala al șoferului, foto portret, de la umăr, sa nu aibă nimic pe cap, în ureche, în spate nicio reclamă, pe ochi, numai dacă folosește ochelari intotdeauna (să nu scanati poza din buletin)

### Date de contact

Data	Regula
Limba de contact	alegeți din listă limba care vorbește șoferul
Numărul de telefon al șoferului	format corect dupa alegerea din lista prefixul tarii (+40) 711222333
Adresa de email al șoferului	nu introduceti adresa e-mail a companiei, nici al dvs.

## Adresa/Domiciliul

- adresa șoferului - toate introduse în locul corespunzător (țară, cod poștal, oraș, sat, strada, numărul)
- dacă adresa poștală este diferită trebuie marcat și completat câmpurile corespunzătoare

## Formulare

- trebuie încărcate documentele semnate de șofer și de 2 martori
- existența cazierului judiciar nu este o condiție pentru începerea serviciului

## Documente

Document	Regula
<b>În cazul buletinului de identitate, pașaportului și permisului de conducere, regula generală este ca documentele de încărcat să nu fie expirate și min. unul trebuie să fie valabil mai mult de 31 de zile.</b>	
Buletin de identitate	<ul style="list-style-type: none"><li>- încărcat față și față (buletinul român)</li><li>- litera și numărul de identificare</li></ul>
Pașaport	<ul style="list-style-type: none"><li>- în loc de buletin de identitate e nevoie de pașaport</li><li>- dacă are buletin și pașaport, se poate încărcă și pașaportul</li><li>- dacă nu are pașaport, să nu încărcați nimic</li></ul>
Permis de conducere	<ul style="list-style-type: none"><li>- trebuie încărcat față și spate</li><li>- litera și numărul de identificare</li><li>- data expirării categoriei din coloana 11 de la spate, categoria C / CE</li></ul>
Cazier judiciar	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>să fie emis nu mai mult de 3 luni</b></li><li>- dacă nu aveți la față locului să nu treceti nimic la cazier judiciar</li><li>- se poate încărcă ulterior cu modificarea datelor ori să ne trimiteți la adresa <a href="mailto:documents@didb.eu">documents@didb.eu</a></li><li>- cazierul judiciar este acceptată numai după cetățenie</li><li>- dacă are două cetățenii, acceptăm după oricare</li></ul>

## Verificare/Preview Form

- verificați dacă toate documentele, formularele sunt încărcate corect

Serviciul este finalizat cu butonul Next, după ce apare confirmarea, că toate datele și documentele au fost încărcate cu succes.

## Salvare

- butonul din colțul din dreapta sus, servește pentru salvarea datelor și documentelor deja încărcate. în cazul în care nu există modalitate de continuarea serviciului

## Reports/Servicii

- în cazul unui serviciu incomplet (services uncompleted) editarea este posibilă numai în aceeași zi.
- nu mai este posibilă redeschiderea și editarea serviciilor aprobate (services assessed).

## Procesarea cererilor

- procesarea cererilor va începe numai dacă toate datele și documentele (inclusiv cazierul judiciar) sunt încărcate într-un mod corect și complet.
- dacă sunt îndeplinite condițiile, termenul limită pentru **procesarea cererilor depuse** în timpul programului de lucru, adică **între orele 8:00 și 17:30 în zilele lucrătoare (8.00 și 16.00 vineri), este de maximum 2 ore.**
- acest termen se aplică numai dacă este depus un cazier judiciar fără nicio înscriere.
- în cazul depunerii **cazierelor judiciare care conțin înscriere**, termenul administrativ de procesare a cererii este max. **30 de zile lucrătoare.**

