



# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

## A DRIVER INTELLIGENCE DATABASE (DIDB) SZOLGÁLTATÁSOKRÓL

**hatályos:**

2023. július 01.-től

Verziószám: GTC\_2023\_HU\_v3

A DiDb rendszer kizárólagos üzemeltetője és adatkezelője:

**SECTRAN Kft.**

**Központi iroda:**

H-1033 Budapest, Szentendrei út 89-93.

**telefon:** +36 (1) 784 68 30

**e-mail cím:** [info@sectran.eu](mailto:info@sectran.eu)

**honlap:** [www.didb.eu](http://www.didb.eu)

## Tartalomjegyzék

<b>1.</b>	<b>Bevezető rendelkezések</b>	<b>4</b>
1.1.	Fogalmak	4
1.2.	Jogszabályok jegyzéke	5
1.3.	Az ÁSZF célja	5
<b>2.</b>	<b>A szolgáltató adatai és elérhetőségei</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>Az ÁSZF hatálya</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>A szerződéses jogviszonyra irányadó dokumentumokra vonatkozó szabályok</b>	<b>6</b>
4.1.	A szerződéses jogviszonyra irányadó dokumentumok	6
4.2.	A szerződéses jogviszonyra irányadó dokumentumok egyoldalú módosítása	6
4.3.	Eltérés az ÁSZF-től	6
4.4.	Eltérés a további dokumentumoktól	6
<b>5.</b>	<b>A szerződéses jogviszony létrejötte</b>	<b>7</b>
5.1.	Az Ajánlatkérőre vonatkozó speciális szabályok	7
5.2.	A DiDb e-tagságkezelési szolgáltatást igénybe venni kívánó Ajánlatkérőre vonatkozó speciális szabályok	7
<b>6.</b>	<b>A szerződéses jogviszony időtartama</b>	<b>7</b>
<b>7.</b>	<b>A szerződéses jogviszony megszűnése</b>	<b>7</b>
7.1.	Közös megegyezés	7
7.2.	Rendes felmondás	7
7.3.	Ügyfél általi rendkívüli felmondás	8
7.4.	Szolgáltató általi Rendkívüli felmondás	8
7.5.	A jogviszony megszűnésére vonatkozó közös szabályok	8
<b>8.</b>	<b>A szolgáltatások nevesítése és leírása</b>	<b>8</b>
8.1.	A DiDb adatbázis szolgáltatás leírása és a rá vonatkozó különleges szabályok	9
8.2.	A tagságkezelési szolgáltatás leírása	9
8.3.	Az E-tagságkezelési szolgáltatás leírása és a rá vonatkozó különleges szabályok	9
8.3.1.	<i>Az e-regisztrációs szolgáltatás leírása</i>	10
8.3.2.	<i>Az E-tagságmegújítási szolgáltatás leírása</i>	10
<b>9.</b>	<b>Szolgáltató jogai és kötelezettségei</b>	<b>11</b>
9.1.	Szolgáltató felelőssége	12
9.2.	A szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközök biztosítása	12
9.3.	A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges felhasználói oktatás biztosítása	12
9.3.1.	<i>A DiDb adatbázis szolgáltatásra vonatkozó felhasználói oktatás szabályai</i>	12
9.3.2.	<i>A Fizikai és e-kártyás e-tagságkezelési szolgáltatásra vonatkozó DiDb kezelői oktatás szabályai</i>	12
<b>10.</b>	<b>Ügyfél jogai és kötelezettségei</b>	<b>13</b>
10.1.	Ügyfél jogai	13
10.2.	Ügyfél kötelezettségei	13
10.3.	Kötbér	14
10.4.	DiDb superuserre vonatkozó speciális szabályok	15
<b>11.</b>	<b>A szolgáltatások díjai és megfizetésük</b>	<b>16</b>
11.1.	A díj nemfizetésének jogkövetkezménye	16
11.2.	A DiDb e-regisztrációs szolgáltatás díjára vonatkozó speciális szabályok	16
<b>12.</b>	<b>Adatvédelem, adatkezelés</b>	<b>16</b>

12.1.	Az adatkezelői és adatfeldolgozói jogviszony .....	16
12.2.	Az adatfeldolgozói jogviszony részletezése.....	17
12.2.1.	<i>DiDb adatbázis szolgáltatás</i> .....	17
12.2.2.	<i>DiDb fizikai kártyás e-tagságkezelési szolgáltatás</i> .....	18
12.2.3.	<i>DiDb e-kártyás e-tagságkezelési szolgáltatás</i> .....	19
12.3.	Az Ügyfél, mint adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei.....	20
12.4.	További adatfeldolgozó bevonása az adatkezelésbe.....	20
12.5.	Az érintetti jogok biztosítása .....	21
12.6.	Adatvédelmi incidens .....	21
12.7.	Szolgáltatói jogai és kötelezettségei adatkezelőként .....	21
12.8.	Pénzügyi megállapodás.....	22
12.9.	Felelősség.....	22
12.10.	Együttműködés a felügyeleti hatósággal.....	22
<b>13.</b>	<b>Titoktartás .....</b>	<b>22</b>
<b>14.</b>	<b>Vegyes rendelkezések, irányadó jog, illetékesség.....</b>	<b>22</b>

## 1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

### 1.1. FOGALMAK

<b>Ajánlatkérő</b>	az a jogi személy, amely ~Ügyféllé válási igényét jelzi ~Szolgáltatónak, de aláírt ~Egyedi Szolgáltatási Szerződés hiányában nem minősül ~Ügyfélnek
<b>Ajánlattevő</b>	az az ~Ajánlatkérő, amely ~Ügyfélként e-tagságkezelési szolgáltatást kíván igénybe venni és megfizeti ~Szolgáltató számára a cégellenőrzési díjat
<b>Árlista</b>	az egyedi árak szabályozására szolgáló dokumentum, amely az ~Egyedi Szolgáltatási Szerződés elválaszthatatlan melléklete
<b>ÁSZF</b>	~DiDb rendszer ~Ügyfél általi igénybevételére vonatkozó Általános Szerződési Feltételek
<b>DiDb fizikai kártya</b>	a gépjárművezető ~DiDb rendszerben történő azonosítására szolgáló, a SECTRAN tulajdonát képező, titkosítással és PIN kóddal védett kártya, amely használatára a ~DiDb tag tagsága teljes idejére kizárólagos használati jogot kapott
<b>DiDb e-kártya</b>	a gépjárművezető ~DiDb rendszerben történő azonosítására szolgáló, DiDb PassCode-dal védett online kártya, amely a ~SECTRAN mobilapplikáción keresztül érhető el
<b>DiDb kezelő</b>	az ~Ügyfél által kijelölt és a ~DiDb rendszer használatára kioktatott természetes személy, aki teljes körű titoktartási kötelezettséggel bír
<b>DiDb rendszer</b>	a Driver Intelligence Database (Gépjárművezetők Intelligens Adatbázisa) működését biztosító szoftver
<b>DiDb tag</b>	a ~DiDb rendszerben egyedi ~DiDb tagsági számon nyilvántartott gépjárművezető, jogalanyiségát tekintve csak természetes személy lehet
<b>DiDb tagsági szám</b>	a ~DiDb tag egyedi, hatjegyű nyilvántartási száma, amely a regisztrációkor, automatikusan képződik.
<b>DiDb kártyaszám</b>	a ~DiDb rendszerben nyilvántartott gépjárművezetők regisztrációja során generálódó egyedi azonosító szám. Formátuma: 111111/AB99-yyyymm, melyből az első hat számjegy a gépjárművezető egyedi tagsági száma, a következő két betű a gépjárművezető születési országát jelöli, a 99 egy technikai szám, a yyyymm pedig azt az évet és azt a hónapot jelöli, amikor a gépjárművezető ~DiDb rendszerbe történő felvételét kezdeményezte
<b>előregisztráció</b>	az e-kártyás tagságkezelési szolgáltatás e-regisztrációs szolgáltatási eleme során, az ~Ügyfél által végzett regisztrációs tevékenység
<b>Felek</b>	a ~Szolgáltató és az ~Ügyfél együttesen
<b>Honlap</b>	a <a href="http://www.didb.eu">www.didb.eu</a> weboldal
<b>Listaár</b>	a ~Szolgáltató ~honlapján elérhető, a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó mindenkor díjak listája
<b>SECTRAN mobilapp</b>	olyan okostelefonokra fejlesztett alkalmazás, amellyel a ~DiDb tag elérheti a DiDb rendszerben történő azonosítására szolgáló ~DiDb e-kártyáját, illetve olyan funkciókat, melyekre jogosultságot kap
<b>Szolgáltató</b>	a SECTRAN Kft.
<b>Ügyfél</b>	a ~Szolgáltató szerződéses partnere, amely az ~Egyedi Szolgáltatási Szerződés megkötésével igénybe veszi az ~ÁSZF 8. pontjába foglalt szolgáltatások legalább egyikét, jogalanyiségát tekintve csak jogi személy lehet

## 1.2. JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

<b>GDPR</b>	Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
<b>Pp.</b>	a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény
<b>Ptk.</b>	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

## 1.3. Az ÁSZF CÉLJA

Az **ÁSZF** célja, hogy meghatározza a **Felek**, azaz a **Szolgáltató**, valamint az általa a jelen ÁSZF 8. pontjában meghatározott szolgáltatás vagy szolgáltatások igénybe vevőjének, az **Ügyfélnek** a jogait és kötelezettségeit.

Jelen ÁSZF a Szolgáltató által, több szerződés megkötése céljából egyoldalúan, a másik fél közreműködése nélkül előre kerülnek meghatározásra, melyet a Felek egyedileg nem tárgyalnak meg. Szolgáltató Magyarországon bejegyzett jogi személy, így tagállami joga Magyarország joga. A jelen ÁSZF alapján létrejövő jogviszonyban Magyarország joga az irányadó, a jogviszony jellegére tekintettel elsősorban, de nem kizárólagosan a Ptk. és a Pp.

A Szolgáltató felhívja az Ügyfél figyelmét, hogy a szerződéses jogviszony 5. pont szerinti létrejöttével egyidejűleg Ügyfél magára nézve kötelezőnek ismeri el és a szolgáltatás teljesítése során a jelen ÁSZF rendelkezéseit tekinti irányadónak.

## 2. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

név:	<b>SECTRAN Kft.</b>
székhely:	5008 Szolnok, Fazekas Mihály utca 42.
adószám:	14313965-2-16
EU adószám:	HU14313965
céjegyzékszám:	Cg.16-09-016061
képviselő:	Garai Tímea, ügyvezető
központi email cím:	info@sectran.eu
központi telefonszám:	+36 1 784 6830

## 3. Az ÁSZF HATÁLYA

### Tárgyi hatály

Jelen ÁSZF a Szolgáltató 8. pontban megnevezett szolgáltatásának vagy szolgáltatásainak igénybevitelére terjed ki.

### Személyi hatály

Az ÁSZF hatálya a Szolgáltatóra és az Ügyfélre terjed ki.

### Időbeli hatály

Jelen ÁSZF hatálya 2023. július 01.-től visszavonásig tart. Jelen ÁSZF hatályba lépésével hatályát veszíti a SECTRAN\_GTC\_2022\_HU\_v2 verziószámú ÁSZF-e.

#### **4. A SZERZŐDÉSES JOGVISZONYRA IRÁNYADÓ DOKUMENTUMOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

##### **4.1. A SZERZŐDÉSES JOGVISZONYRA IRÁNYADÓ DOKUMENTUMOK**

Az Ügyfél és a Szolgáltató közötti szerződéses jogviszonyra vonatkozó szabályokat az alábbi, a szerződéses jogviszonyra irányadó dokumentumok együttesen tartalmazzák:

- jelen ÁSZF
- Egyedi Szolgáltatási Szerződés
- DiDb rendszer Incidenskezelési Szabályzata

Az előző pontban felsorolt dokumentumokon túl a szerződéses jogviszonyra irányadó dokumentumok továbbá, függően attól, hogy a szolgáltatás igénybevétele DiDb e-kártyára vagy DiDb fizikai kártyára történik:

- fizikai kártya esetén:
  - DiDb rendszer Felhasználói Kézikönyve
  - DiDb rendszer Adatkezelési Kézikönyve
- e-kártya esetén:
  - A DiDb rendszer e-kártyás felhasználási és adatkezelési kézikönyve

##### **4.2. A SZERZŐDÉSES JOGVISZONYRA IRÁNYADÓ DOKUMENTUMOK EGYOLDALÚ MÓDOSÍTÁSA**

Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy egyoldalúan módosítsa az alábbi, a szerződéses jogviszonyra irányadó dokumentumokat:

- jelen ÁSZF
- DiDb rendszer Incidenskezelési Szabályzata
- DiDb rendszer Felhasználói Kézikönyve
- DiDb rendszer Adatkezelési Kézikönyve
- DiDb rendszer e-kártyás felhasználói és adatkezelési kézikönyve

Amennyiben bármely, a szerződéses jogviszonyra irányadó dokumentumot egyoldalúan módosít Szolgáltató, úgy köteles az Ügyfelet a módosítás hatályba lépését megelőzően 15 nappal értesíteni.

A módosításról szóló értesítésnek a következő tartalmi elemekkel kell rendelkeznie:

- a módosítani kívánt dokumentum megjelölése,
- utalás a módosítás tényére,
- a módosítás lényegének rövid leírása,
- a módosítás hatályba lépésének időpontja.

##### **4.3. ELTÉRÉS AZ ÁSZF-TŐL**

A Szolgáltató és az Ügyfél egyező akarattal, az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben eltérhetnek jelen ÁSZF-től, kivéve azon szabályokat, amelyekre nézve az ÁSZF külön kimondja, hogy egyező akarattal sem lehet tőlük eltérni.

##### **4.4. ELTÉRÉS A TOVÁBBI DOKUMENTUMOKTÓL**

Egyező akarattal sem lehet eltérni:

- DiDb rendszer Incidenskezelési Szabályzata
- DiDb rendszer Felhasználói Kézikönyve
- DiDb rendszer Adatkezelési Kézikönyve

– A DiDb rendszer „e-kártyás” felhasználói és adatkezelési kézikönyve dokumentumokban foglaltaktól.

## 5. A SZERZŐDÉSES JOGVISZONY LÉTREJÖTTE

A Szolgáltató és az Ügyfél között az **Egyedi Szolgáltatási Szerződés** aláírásával, az abban foglalt dátummal jön létre a szerződéses jogviszony.

### 5.1. AZ AJÁNLATKÉRŐRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy egy *Ajánlatkérő* szerződéskötési igénye esetén megvizsgálja, hogy kíván-e szerződéses jogviszonyt létesíteni az adott jogi személlyel. Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy indokolás nélkül elutasítsa a szerződéskötési igényt, ennek okáról nem köteles az *Ajánlatkérőt* tájékoztatni. Ezt *Ajánlatkérő* a szerződéskötési igényének Szolgáltató irányába történő kinyilvánításával elfogadja. *Ajánlatkérő* a szerződéses jogviszony létrehozásával válik *Ügyféllé*.

### 5.2. A DiDb E-TAGSÁGKEZELÉSI SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VENNI KÍVÁNÓ AJÁNLATKÉRŐRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

Az az *Ajánlatkérő*, amely a DiDb e-tagságkezelési-szolgáltatást kívánja igénybe venni, az 5.1. ponton túl elfogadja magára nézve a 11.2. pontban foglalt ajánlattételre vonatkozó és díjazási előírásokat is.

## 6. A SZERZŐDÉSES JOGVISZONY IDŐTARTAMA

A szerződés jogviszony határozott és határozatlan időre is létrejöhet, Felek a szerződéses jogviszony időtartamát az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben kell meghatározni.

## 7. A SZERZŐDÉSES JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

A szerződéses jogviszony a jelen pontban részletezettek szerint az alábbi esetekben szűnik meg:

- az Egyedi Szolgáltatási Szerződésbe foglalt határozott időtartam lejártával
- Felek közös megegyezésével
- az Egyedi Szolgáltatási Szerződésbe foglalt határozatlan idejű szerződéses jogviszony Szolgáltató vagy Ügyfél általi rendes felmondásával
- Szolgáltató vagy Ügyfél általi rendkívüli felmondásával
- Szolgáltató vagy Ügyfél jogutód nélküli megszűnésével

A szerződéses jogviszony megszűnésére minden más esetben a Ptk. szabályai az irányadóak.

### 7.1. KÖZÖS MEGEGYEZÉS

A szerződéses jogviszony megszűnik a Felek által meghatározott időpontban, amennyiben erről a Felek egybehangzóan, írásban megállapodnak.

### 7.2. RENDES FELMONDÁS

A határozott időre kötött szerződéses jogviszony egyik Fél részéről sem mondható fel rendes felmondással.

A határozatlan időre kötött szerződéses jogviszonyt bármely Fél jogosult a másik Félhez intézett előzetes, írásbeli nyilatkozatával 30 napos felmondási idővel felmondani. Ügyfél vagy Szolgáltató egyező akarattal, az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben rögzítve a 30 napos felmondási időnél hosszabb felmondási időben egyedileg is megállapodhat. Rövidebb felmondási idő az Egyedi Szolgáltatói Szerződésben sem köthető ki.

### **7.3. ÜGYFÉL ÁLTALI RENDKÍVÜLI FELMONDÁS**

Amennyiben a szerződéses jogviszonyra irányadó dokumentumok 4.2. pont szerinti, Szolgáltató általi egyoldalú módosítása az Ügyfélre hátrányos rendelkezéseket tartalmaz, az Ügyfél jogosult a szerződést további jogkövetkezmények nélkül írásban felmondani a módosításról szóló szolgáltatói értesítést követő 15 napon belül.

Ügyfél jogosult a szerződéses jogviszonyt rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondani a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén.

A rendkívüli felmondást kizárólag írásban, a felmondás okának részletes kifejtésével lehet benyújtani.

### **7.4. SZOLGÁLTATÓ ÁLTALI RENDKÍVÜLI FELMONDÁS**

Szolgáltató jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben az Ügyfél a Szolgáltatást ismételten nem rendeltetésszerűen, az előírásoktól eltérően használja és őt erre a Szolgáltató írásban felszólította és az abban foglaltaknak az Ügyfél határidőn belül sem tett eleget.

Szolgáltató jogosult a szerződéses jogviszonyt rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondani az Ügyfél súlyos szerződésszegése esetén.

A rendkívüli felmondást kizárólag írásban, a felmondás okának részletes kifejtésével lehet benyújtani.

### **7.5. A JOGVISZONY MEGSZÜNÉSÉRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK**

A szerződéses jogviszony megszűnésének utolsó napjáig a Felek kölcsönösen kötelesek elszámolni egymással, ideértve a teljesített szolgáltatási díjak elszámolását, a Felek által egymás rendelkezésére bocsájtott eszközök visszaszolgáltatását, a DiDb rendszer használatára jogosító hozzáférési jogosultságok megszüntetését.

## **8. A SZOLGÁLTATÁSOK NEVESÍTÉSE ÉS LEÍRÁSA**

Szolgáltató kizárólagos üzemeltetője és adatkezelője a DiDb egyedülálló rendszerének és online adatbázisának, amelynek alapvető célja, hogy a belföldi és nemzetközi áru fuvarozást végző gépjárművezetők rendszerbe történő regisztrálásával, személyes adataik nyilvántartásával, fuvarfeladatuk elvégzése előtt történő személyazonosításával és az általuk elvégzett munka folyamatos minősítésével csökkentse a DiDb rendszert felhasználó vállalatok humán faktorial kapcsolatos kockázatait és veszteségeit.

Szolgáltató a DiDb rendszerrel kapcsolatosan öt különböző szolgáltatást nyújt:

- DiDb adatbázis szolgáltatás
- Fizikai kártyás tagságkezelési szolgáltatás
- Fizikai kártyás e-tagságkezelési szolgáltatás



- E-kártyás tagságkezelési szolgáltatás
- E-kártyás e-tagságkezelési szolgáltatás

A szolgáltatások külön-külön és együttesen is igénybe vehetőek, azzal, hogy Felek az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben kell kikössék, hogy az Ügyfél melyik szolgáltatást vagy szolgáltatásokat veszi igénybe.

A továbbiakban az ÁSZF egyes számban hivatkozik a szolgáltatásra, amely azonban több szolgáltatás igénybevétele esetén értelemszerű eltéréssel értendő.

### **8.1. A DiDb ADATBÁZIS SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA ÉS A RÁ VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK**

A DiDb adatbázis szolgáltatás az ellenőrzött és minősített kamionsofőrök egyedülálló fehérlistájára nyújtott szolgáltatás, amellyel a felhasználók (gyártók, szállítmányozók és fuvarozók) jelentősen csökkentik a humán faktorral kapcsolatos kockázatokat és veszteségeket. A szolgáltatás nyújtása során Szolgáltató a DiDb online rendszerében egyedi tagsági számon nyilvántartott gépjárművezetők adatainak, valamint a fuvarfeladataik teljesítésével kapcsolatos minősítéseinek feltételekhez kötött továbbítását biztosítja az ügyfelek számára, továbbá az Ügyfél által egyedileg megadott, fuvarhoz kapcsolt adatainak a gépjárművezető profiljához történő kapcsolhatóságát. A szolgáltatás részletes leírását Szolgáltató a honlapján hozza nyilvánosságra.

Amennyiben az Ügyfél a DiDb adatbázis szolgáltatást kívánja igénybe venni, az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben egyedileg meghatározandó:

- a Szolgáltatás nyújtásának helye
- a Szolgáltatás nyújtásának kezdő időpontja
- a Szolgáltató által Ügyfél részére a Szolgáltatás nyújtásához biztosított eszközök
- a DiDb rendszer azon funkcióinak a felsorolása, melyek használatához Ügyfél jogosultságot kap

### **8.2. A TAGSÁGKEZELÉSI SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA**

Szolgáltató a tagságkezelési szolgáltatás nyújtásával lehetőséget biztosít, hogy az Ügyfél érdekkörébe tartozó gépjárművezetők tagságkezelését a Szolgáltató végezze el. A tagságkezelési tevékenység a Szolgáltató által a DiDb adatbázisba történő regisztrációt és/vagy a DiDb adatbázisban történő tagságmegújítást jelenti.

A tagságkezelési szolgáltatás során Szolgáltató

- DiDb fizikai kártyás gépjárművezető esetén a DiDb rendszer Adatkezelési Kézikönyvében
- DiDb e-kártyás gépjárművezető esetén A DiDb rendszer „e-kártyás” felhasználási és adatkezelési kézikönyvében

foglaltak szerint jár el.

### **8.3. AZ E-TAGSÁGKEZELÉSI SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA ÉS A RÁ VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK**

Szolgáltató lehetőséget biztosít az Ügyfél számára, hogy a Szolgáltató ügyfélszolgálati irodái vagy kihelyezett ügyfélszolgálati helyett a DiDb adatbázisban tagságkezelési tevékenységet végezzen. Az e-tagságkezelési tevékenység a DiDb adatbázisba történő e-regisztrációt (8.3.1. pontban részletezett e-regisztráció) és/vagy a DiDb adatbázisban történő e-tagságmegújítást (8.3.2. pontban részletezett e-tagságkezelés) jelenti.

Felek az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben kell rögzítsék, hogy melyik kártyatípusra (DiDb fizikai kártya vagy DiDb e-kártya) és melyik szolgáltatási elemre szerződnek.

Ügyfél az e-tagságkezelés során Szolgáltató teljes körű meghatalmazottjaként jár el, de ténylegesen csak Ügyfél azon DiDb kezelője járhat el Szolgáltató nevében, aki dokumentálhatóan részt vett a Szolgáltató által biztosított oktatáson és Szolgáltató kijelölte ténylegesen eljárási joggal rendelkező DiDb kezelővé.

Ügyfél az e-tagságkezelés során nem minősül a DiDb tagságot létrehozni kívánó, vagy már tagsággal rendelkező gépjárművezető meghatalmazottjának, nem az ő nevében jár el, hisz a gépjárművezető önmagát nem regisztrálhatja, ill. önmaga számára nem végezhet tagságmegújítást. Ezen oknál fogva nem áll fent a szolgáltatási elem Ügyfél általi igénybe vétele során a Ptk. 6:13. § (2)-be foglalt vélelmezett érdekellentét.

Ügyfél a DiDb e-tagságkezelési szolgáltatás igénybevételével vállalja, hogy mindent megtesz a DiDb rendszer tisztaságának megőrzéséért, teljes polgári jogi felelősséget vállal az általa feljogosított DiDb kezelő regisztrációs, illetve tagságmegújítási tevékenysége során végzett adatkezelésekért, elsősorban a kötbérre vonatkozó 10.3. pontban foglaltak szerint. A feljogosított kezelő büntetőjogi felelősséggel bír az általa feltöltött adatok valóságáért, valamint azon gépjárművezetők személyazonosságáért, akik számára e-tagságkezelési szolgáltatást nyújt.

### 8.3.1. AZ E-REGISZTRÁCIÓS SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA

A DiDb e-regisztrációs szolgáltatási elem célja, hogy az erre szerződő Ügyfél a Szolgáltató jelen ÁSZF-ben rögzített szabályzataiban foglaltak betartásával, de a Szolgáltató tényleges közreműködése nélkül is *előregisztrálhasson* a DiDb rendszerbe leendő DiDb tagot. A szolgáltatás lényege az Ügyfél érdekkörébe tartozó gépjárművezetők DiDb regisztrációjának elősegítése, a regisztrációra vonatkozó adminisztrációs eljárás könnyítése. A könnyítés nem a DiDb tag taggá válására, hanem az adat- és irat rögzítésre vonatkozik, hiszen a regisztrációs folyamatban a Szolgáltató ténylegesen nem működik közre.

Az Ügyfél által előregisztrált gépjárművezető nem válik automatikusan a DiDb adatbázis teljes jogú tagjává, tekintve, hogy a tagságlétesítéshez gépjárművezetőnek is szerződést kell kötnie a Szolgáltatóval. A DiDb taggá válás lépéseit

- DiDb fizikai kártyás gépjárművezető esetén a DiDb rendszer Adatkezelési Kézikönyve,
- DiDb e-kártyás gépjárművezető esetén A DiDb rendszer e-kártyás felhasználói és adatkezelési kézikönyve tartalmazza.

### 8.3.2. AZ E-TAGSÁGMEGÚJÍTÁSI SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA

A DiDb e-tagságmegújítás szolgáltatási elem célja, hogy az erre szerződő Ügyfél a Szolgáltató jelen ÁSZF-ben rögzített szabályzataiban foglaltak betartásával, de a Szolgáltató tényleges közreműködése nélkül is *megújíthassa* a DiDb rendszerben lévő, tehát már DiDb tagnak minősülő gépjárművezető tagságát. A szolgáltatás lényege az Ügyfél érdekkörébe tartozó gépjárművezetők DiDb tagságmegújításának elősegítése, a tagságmegújításra vonatkozó adminisztrációs eljárás könnyítése. A könnyítés nem a DiDb tagságmegújításra, hanem az adat- és iratrögzítésre vonatkozik, hiszen a tagságmegújítási folyamatban a Szolgáltató ténylegesen nem működik közre.

Az Ügyfél által végzett e-tagságmegújítási szolgáltatás esetén a DiDb tag tagsága a

- DiDb fizikai kártyás gépjárművezető esetén a DiDb rendszer Adatkezelési Kézikönyvében

– DiDb e-kártyás gépjárművezető esetén A DiDb rendszer „e-kártyás” felhasználási és adatkezelési kézikönyvében foglaltak szerint hosszabbodik meg.

## 9. SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A szolgáltatásokat Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben meghatározottak szerint nyújtja.

Szolgáltató az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben meghatározott időponttól, az abban foglaltak szerint nyújtja a szolgáltatást.

Nem képezi Szolgáltató feladatát, hogy Ügyfél által biztosított és/vagy használt berendezéseket alkalmassá tegye a szolgáltatás igénybevételére.

Azon esetekben, amikor Szolgáltatónak az Ügyfél által meghatározott szolgáltatási helyen a szolgáltatás jellege szerinti felszerelési, karbantartási vagy oktatási tevékenységet kell végeznie, Ügyfél vállalja, hogy a szükséges belépést és a munkavégzési helyszínt biztosítja Szolgáltató számára, ennek elmaradása esetén Szolgáltatót semmilyen felelősség nem terheli a kiesett szolgáltatás miatt. Ügyfél emellett kötelezettséget vállal arra, hogy a helyszín működési rendjéről Szolgáltatót tájékoztatja. Szolgáltató az Ügyfél által meghatározott szolgáltatási helyen köteles betartani a Szolgáltatás helyén érvényben lévő működési szabályokat.

Szolgáltató köteles a Szolgáltatás alapját képező [www.didbapp.com](http://www.didbapp.com) domain alatt futó weboldal üzembiztos, magas rendelkezésre állású működéséről gondoskodni, azt megfelelő biztonsági protokollokkal, adatbázismentéssel, valamint tárhely-kapacitással ellátni és üzemeltetni.

Szolgáltató köteles a szolgáltatás nyújtásához, valamint a DiDb szoftver működéséhez kapcsolódóan assistance szolgáltatást biztosítani. Az assistance szolgáltatás elérhetőségeiről szolgáltató köteles Ügyfelet - a DiDb munkaállomás telepítésével és a kezelők oktatásával egyidejűleg – tájékoztatni.

Szolgáltató jogosult a szolgáltatás nyújtását azonnali hatállyal szüneteltetni, amennyiben azt Ügyfél nem rendeltetésszerűen, az előírásoktól eltérően használja és őt erre Szolgáltató írásban figyelmeztette és az abban foglaltaknak Ügyfél határidőn belül sem tett eleget.

Szolgáltatónak jogában áll a szolgáltatást felfüggeszteni, amennyiben Ügyfél az esedékes díj megfizetésével hátralékban van és azt az erről szóló előzetes, írásbeli fizetési felszólításában szereplő határidőn belül sem rendezte.

Szolgáltató elfogadja, hogy az Ügyfél által tudomására hozott, az Ügyfél (különösen a fuvarozással kapcsolatos) ügymenetére vonatkozó információk bizalmas jellegűek. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy ezen információkat csak a szerződéses jogviszonyra irányadó dokumentumokban rögzítettek szerint használja, azok egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre vagy nem tárja fel más módon semmilyen egyéb harmadik fél előtt az Ügyfél erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek nyilvános adatok vagy ha erre jogszabály kötelezi. Szolgáltató vállalja, hogy mindent és minden észszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben.

### 9.1. SZOLGÁLTATÓ FELELŐSSÉGE

Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal a DiDb tagsággal rendelkező gépjárművezetők által elkövetett jogsértésekért, így különösen a szabálysértésekért, bűncselekményekért vagy dologi károkért.

Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal a DiDb rendszerben történő sofőrazonosítás sikertelenségéből adódóan esetlegesen felmerülő károkért.

Ezen felelősségkizárásokat Ügyfél az Egyedi Szolgáltatási Szerződés aláírásával elfogadja.

### 9.2. A SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK BIZTOSÍTÁSA

Amennyiben Szolgáltató Ügyfél részére a Szolgáltatás nyújtásához eszközöket biztosít, ezek tételes felsorolását az Egyedi Szolgáltatási Szerződés kell tartalmazza. Amennyiben ilyen eszközöket biztosít Szolgáltató, úgy az eszközök biztosításával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesek:

- Szolgáltató karbantartja és szükség esetén szervizeli a szolgáltatás nyújtásához szükséges és általa biztosított eszközöket.
- Szolgáltató biztosítja az Ügyfél számára az eszközök használatához szükséges oktatást, felhasználói anyagokat.
- Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az általa biztosított bármely eszköz meghibásodik, akkor a bejelentéstől számított 24, azaz huszonnégy órán belül a szükséges javítási munkálatokat megkezdi, illetve amennyiben ez nem lehetséges, úgy a hibás eszközt lecseréli.

### 9.3. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ SZÜKSÉGES FELHASZNÁLÓI OKTATÁS BIZTOSÍTÁSA

#### 9.3.1. A DiDb ADATBÁZIS SZOLGÁLTATÁSRA VONATKOZÓ FELHASZNÁLÓI OKTATÁS SZABÁLYAI

DiDb adatbázis szolgáltatás igénybevétele esetén Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a DiDb szoftver Egyedi Szolgáltatási Szerződésben meghatározott funkcióinak kezeléséhez szükséges oktatást a DiDb kezelő részére, a szolgáltatás megkezdését megelőzően elvégzi. Az oktatáshoz szükséges oktatási és felhasználói anyagokat Szolgáltató elektronikusan biztosítja Ügyfél rendelkezésére.

A helyszíni kiszállások díjszabását az Árlista tartalmazza.

Az ún. *superuser-i* oktatásra vonatkozó további speciális szabályokat a 10.4. pont tartalmazza.

#### 9.3.2. A FIZIKAI ÉS E-KÁRTYÁS E-TAGSÁGKEZELÉSI SZOLGÁLTATÁSRA VONATKOZÓ DiDb KEZELŐI OKTATÁS SZABÁLYAI

Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az előregisztrációs és tagságkezelési szolgáltatás használatához szükséges oktatáshoz elektronikus oktatási- és felhasználói anyagot biztosít Ügyfélnek.

Szolgáltató köteles az Ügyfél oktatásban részesült és a részvételt aláírt oktatási jegyzőkönyvvel igazoló DiDb kezelői részére maximum két munkanapon belül egyedi felhasználónevet és jelszót biztosítani.

## 10. ÜGYFÉL JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

### 10.1. ÜGYFÉL JOGAI

Ügyfél jogosult a 4.1. szerinti, a szerződéses jogviszonyra irányadó dokumentumokban foglalt feltételeknek megfelelően, a 8. pont szerint az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben rögzített szolgáltatást célhoz kötötten, előírászerűen és rendeltetésének megfelelően igénybe venni.

### 10.2. ÜGYFÉL KÖTELEZETTSÉGEI

Ügyfél köteles a szolgáltatások igénybevételéhez szükséges felhasználói feltételeket biztosítani.

Ügyfél felelősséggel tartozik a Szolgáltató tulajdonát képező és nála elhelyezett eszközökért.

Ügyfél köteles a megrendelt szolgáltatásokat előírászerűen használni, azokat nem használhatja fel az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben meghatározottaktól eltérő célokra. Amennyiben Ügyfél e szabályt megszegi, Szolgáltató a szerződésszegés mértékétől függően az alábbi szankciókat együttesen vagy külön-külön alkalmazhatja:

- kötbér követelése,
- a szolgáltatás felfüggesztése,
- a szerződés azonnali hatályú felmondása.

A hibás vagy helytelen használatból eredő károkért Ügyfél kizárólagos felelősséggel tartozik. Hibás vagy helytelen használatnak minősül:

- a megrendelt szolgáltatások és a biztosított eszközök használata, ha azt más, a Felek által az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben nem nevesített (nem kompatibilis, nem engedélyezett stb.) szoftver részleges vagy teljes felhasználásával teszik,
- jogosulatlan adatforgalom (le- és feltöltés) kezdeményezése vagy megvalósítása,
- az eszközön bármely, jogosulatlan és/vagy szakszerűtlen, mechanikai, fizikai behatás megkísérlése vagy végrehajtása.

Amennyiben Ügyfél a Szolgáltató által biztosított eszköz hibás vagy helytelen használatával az eszközben kárt tesz vagy Szolgáltatónak egyéb módon kárt okoz, úgy az okozott kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a DiDb szoftver funkcióinak használatát csak DiDb kezelőkön keresztül, az oktatásban foglaltaknak megfelelően végzi. Az oktatáson történő részvétel igazolásának módja, valamint az egyedi hozzáférések kiadásának elengedhetetlen feltétele az aláírt és a Szolgáltató számára elektronikusan továbbított jegyzőkönyv.

Ügyfél DiDb kezelői kötelesek az egyedi azonosítókat titokban tartani. A jogosulatlan használatból eredő károkért Ügyfél korlátlanul felel.

Amennyiben a DiDb rendszert használó kezelői személyzetben változás történik, Ügyfél köteles haladéktalanul értesíteni Szolgáltatót. Az értesítés elmulasztásából eredő felhasználói visszaélésekért Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal, illetve Ügyfél korlátlanul felel.

Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a Szolgáltató által biztosított eszközökön és a DiDb szoftveren nem végez módosításokat és arra kísérletet sem tesz.

Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy az esetleges meghibásodásokat haladéktalanul jelenti Szolgáltatónak. Az esetleges meghibásodás haladéktalan jelentésének minősül, ha az Ügyfél:

- a DiDb rendszer online felületén jelenti a hibát,
- a DiDb superuseren (lásd 10.4. pont) keresztül jelenti a hibát,
- a kezelői oktatáson részt vett személyek útján jelenti a hibát.

Ügyfél tudomásul veszi, hogy a DiDb rendszerrel és a Szolgáltató által biztosított eszközökkel kapcsolatos szervizelési munkálatokat kizárólag Szolgáltató jogosult elvégezni. Ügyfél jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Szolgáltató alvállalkozót vegyen igénybe a jelen szerződésben foglalt telepítési, karbantartási, javítási munkálatok keretébe tartozó kötelezettségei teljesítéséhez.

Ügyfél az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben meghatározott Szolgáltatásért az Árlistában szereplő szolgáltatási díj megfizetésére köteles, az ott meghatározottak szerint.

Ügyfél a Szolgáltatás megkezdése előtt köteles biztosítani a Szolgáltató által előírt elengedhetetlen informatikai/technikai feltételeket.

A szolgáltatások igénybevételéhez szükséges aktuális, minimális informatikai elvárások a <https://app.sectran.eu/about> oldalon található.

Amennyiben ettől eltérő informatikai elvárások szükségesek az Ügyfél által igényelt szolgáltatás biztosításához, a részletes technikai feltételeket az Ügyfél és a Szolgáltató az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben rögzítik.

Ügyfél köteles folyamatosan, azaz a szerződéses jogviszony időtartama alatt biztosítani mindazon feltételeket, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a Szolgáltatás a céljának, rendeltetésének megfelelően működésbe léphessen és üzemeljen.

### 10.3. KÖTBÉR

Ügyfél kijelenti, hogy tudomása van róla, miszerint a DiDb szoftver, a DiDb adatbázis és a DiDb kártyaolvasó Szolgáltató tulajdonát képezik, a bennük okozott kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

Ügyfél tudomásul veszi, hogy a szoftverről, valamint az általa használt adatbázisról, továbbá a szolgáltatással összefüggésben keletkezett bármely, személyes adatot is tartalmazó

dokumentumról nem jogosult semmilyen formában másolatot készíteni, az adatbázist saját adathordozóin tárolni, harmadik személyek számára hozzáférhetővé tenni.

Ezen tevékenységek szerződésszegő magatartásnak minősülnek, amiért Szolgáltató kötbért követelhet.

Ügyfél tudomásul veszi a tagságkezelési szolgáltatással kapcsolatosan a 8.2., míg az e-tagságkezelési szolgáltatással kapcsolatosan a 8.3. pontba foglalt kötelezettségeit, amely megsértése szintén szerződésszegő magatartásnak minősül, amiért Szolgáltató kötbért követelhet.

A kötbér összege:

- a DiDb rendszerből jogosulatlanul átvett adat esetén: 100, azaz száz euró/adat
- a DiDb rendszerből jogosulatlanul másolt adat esetén: 100, azaz száz euró/adat

- az Ügyfél birtokába jutott DiDb rendszerből származó adatok ezen szerződésben meghatározottaktól eltérő célokra való használata esetén: 50.000, azaz ötvezer euró/használat
- az Ügyfél által az e-tagságkezelés szolgáltatás igénybevétele során gondatlanul vagy szándékosan a DiDb rendszerbe feltöltött valótlan adat esetén: 50.000, azaz ötvezer euró/adat

#### 10.4. DiDb SUPERUSERRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy szervezetén belül kijelöl legalább egy fő DiDb superusert, aki részt vesz a Szolgáltató által tartott DiDb felhasználói és superuser oktatáson, és aki felelősséggel tartozik a DiDb rendszer napi működtetéséhez kapcsolódó speciális feladatokért.

Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Szolgáltatásban bekövetkező változások esetén a DiDb superusert oktatásban részesíti a változással érintett területekről.

A DiDb superuser speciális feladatai különösen:

- személyzetben bekövetkező változások nyomán követése és azok lehető legrövidebb időn belül történő adminisztrálása a DiDb rendszerben vagy amennyiben ez nem lehetséges, akkor a változások jelentése Szolgáltató felé,
- az új kezelők oktatása a DiDb rendszer használatára,
- kapcsolattartás a technikai assistance-szal és a DiDb rendszer adminisztrátoraival.

Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az oktatást igazoló, aláírt oktatási jegyzőkönyv alapján az oktatásban részesült kezelők számára a lehető legrövidebb időn belül, de maximum 2 munkanapon belül az összes egyéni felhasználónevet és jelszót elkészíti, és azt a DiDb superusernek a DiDb rendszeren keresztül vagy e-mailben továbbítja.

Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy díjmentes oktatást tart a DiDb superusernek minden olyan alkalommal, amikor a DiDb rendszerbe új ügyfélfunkció kerül beépítésre. Az oktatás módja lehet személyes vagy online oktatás is.

A DiDb superuser jogosult ügyfél további kezelői részére oktatást tartani. Ez a kezelői oktatás egyenértékű a Szolgáltató által tartott oktatással.

Ügyfél a DiDb superuseren keresztül köteles minden új kezelőt oktatásban részesíteni, az oktatásról a Szolgáltató által meghatározott tartalmú jegyzőkönyvet készíteni és azt elektronikusan

Szolgáltató felé továbbítani. A DiDb superuser a Szolgáltatótól kapott felhasználóneveket és jelszavakat köteles a legrövidebb időn belül a kezelők számára eljuttatni. A DiDb superuser felel azért, hogy mindenki csak a saját felhasználónevet és jelszavát kaphassa meg.

Szolgáltató kijelenti, kizárólag Ügyfél döntése, hogy kit tart alkalmasnak DiDb superusernek. Szolgáltató azonban fenntartja a jogot arra, hogy amennyiben a javasolt személy nem alkalmas a DiDb superuseri feladatok ellátására és ezzel veszélyezteti a szerződéses jogviszony teljesítését, jelzést intézzen Ügyfélnek.

## 11. A SZOLGÁLTATÁSOK DÍJAI ÉS MEGFIZETÉSÜK

Szolgáltató mindenkor érvényes szolgáltatási díjai a Szolgáltató honlapján ([www.didb.eu](http://www.didb.eu)) Listaárként találhatóak meg. Szolgáltató az érvényes Listaárból kedvezményt biztosíthat, a kedvezmények mértéke és a kedvezménnyel érintett időtartam az Árlistába foglalandó.

Ügyfél köteles a Szolgáltató által kiszámlázott, az Ügyfél által megrendelt szolgáltatások ellenértékét Szolgáltatónak határidőben megfizetni. Ügyfél elfogadja, hogy fizetési késedelem esetén Szolgáltató jogosult:

- a mindenkor hatályos Ptk. által meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására,
- a szolgáltatás felfüggesztésére az erről szóló előzetes írásbeli felszólításában biztosított határidő eredménytelen leteltét követően a késedelmes díj kiegyenlítéséig.

### 11.1. A DÍJ NEMFIZETÉSÉNEK JOGKÖVETKEZMÉNYE

A fizetési határidő eredménytelen elteltét követően az Ügyfél 8 napon túli nemfizetése esetén Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy az Ügyfél jelen ÁSZF és az Egyedi Szolgáltatási Szerződés szerinti jogosultságait és hozzáféréseit a hátralék megfizetéséig felfüggeszse.

### 11.2. A DiDB E-REGISZTRÁCIÓS SZOLGÁLTATÁS DÍJÁRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

Amennyiben az Ajánlatkérő a DiDb e-regisztrációs szolgáltatásra kíván szerződést kötni, úgy ebben az esetben *szerződéselőkészítési díjat* köteles fizetni.

Szolgáltató a cégellenőrzési díjról díjbekérőt állít ki az Ajánlatkérő felé. A cégellenőrzési díj Szolgáltató számára történő megfizetése Ajánlatkérő általi szerződéses ajánlattételnek minősül, amely 30, azaz harminc napon keresztül áll fent. Amennyiben Ajánlatkérő megfizeti a cégellenőrzési díjat, Ajánlattevővé válik. Ezen időszakon belül Szolgáltató az 5.1. pont alapján megvizsgálja, hogy kíván-e az Ajánlattevővel szerződést kötni és legkésőbb a cégellenőrzési díj Ajánlattevő általi teljesítésétől számított 30 napon belül döntést hoz a szerződéskötési szándékáról:

- amennyiben a szerződéskötésre Szolgáltató döntése alapján nem kerül sor, a cégellenőrzési díj ebben az esetben is megilleti Szolgáltatót, ezt az Ajánlattevő a cégellenőrzési díj megfizetésével elfogadja,
- amennyiben a szerződéskötésre Szolgáltató döntése alapján az Ajánlattevővel Egyedi Szolgáltatási Szerződést köt, úgy az Ügyféllé váló Ajánlattevő első hónapban megfizetendő szolgáltatási díjából a cégellenőrzési díjjal megegyező összegű kedvezményt biztosít.

Szerződéskötésre vonatkozó döntéséről Szolgáltató a 30 napos határidőn belül köteles elektronikus úton értesíteni az Ajánlattevőt. Amennyiben ezt nem teszi meg, a cégellenőrzési díj kétszeresét kötbér címén köteles Ajánlattevőnek megfizetni.

## 12. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS

Jelen ÁSZF-ben használt fogalmak megegyeznek a GDPR 4. cikkébe foglalt fogalmakkal.

### 12.1. AZ ADATKEZELŐI ÉS ADATFELDOLGOZÓI JOGVISZONY

A GDPR lehetőséget biztosít az adatkezelő számára, hogy egyes adatkezelői feladatokkal harmadik felet bízjon meg, aki vagy amely ezáltal adatfeldolgozóvá válik és az adatkezelő nevében végez bizonyos műveleteket.



A DiDb rendszer üzemeltetése során kezelt személyes adatok a Szolgáltató és az Ügyfél közötti, az ÁSZF-ben foglalt jogviszonyon kívüli, egyéb jogviszonyban állnak Szolgáltató rendelkezésére, így Szolgáltató ezen személyes adatok tekintetében Ügyféltől független adatkezelőnek minősül. Ezen személyes adatok kezelésének célját, az adatkezelés minden körülményét, illetve az adatfeldolgozásra irányadó minden jogot és kötelezettséget Szolgáltató határoz meg.

	<b>Adatfeldolgozóvá válik-e az Ügyfél?</b>
<b>DiDb adatbázis szolgáltatás</b>	igen (ld. 12.2.1.)
<b>Fizikai kártyás tagságkezelési szolgáltatás</b>	igen (ld. 12.2.2.)
<b>Fizikai kártyás e-tagságkezelési szolgáltatás</b>	igen (ld. 12.2.2.)
<b>E-kártyás tagságkezelési szolgáltatás</b>	igen (ld. 12.2.3.)
<b>E-kártyás e-tagságkezelési szolgáltatás</b>	igen (ld. 12.2.3.)

Ügyfél a Szolgáltató által végzett adatkezelésbe csak és kizárólag a jelen ÁSZF-ben és az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben részletezett adatfeldolgozói feladat elvégzésével kapcsolódik.

A szerződéses jogviszony létrejöttével Ügyfél Szolgáltató adatfeldolgozójává válik, így jelen ÁSZF-ben és az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben rögzítettek szerint Szolgáltató és az Ügyfél között adatkezelő-adatfeldolgozó jogviszony jön létre, amelyben Szolgáltató az adatkezelő, az Ügyfél az adatfeldolgozó. Jelen ÁSZF egyben a GDPR 28. cikk (3) szerinti, az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést szabályozó szerződésnek minősül.

Ügyfél kijelenti, hogy nem csatlakozott a GDPR 42. cikk szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz. Ezt Szolgáltató tudomásul veszi.

## 12.2. AZ ADATFELDOLGOZÓI JOGVISZONY RÉSZLETEZÉSE

A GDPR előírásai szerint Szolgáltató és Ügyfél az alábbiak szerint rögzítik az adatfeldolgozás részleteit.

### 12.2.1. DIDB ADATBÁZIS SZOLGÁLTATÁS

Amennyiben az Ügyfél és Szolgáltató az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben a DiDb adatbázis szolgáltatás nyújtására és igénybevételére szerződnek, úgy Ügyfél az alábbiak szerint válik Szolgáltató adatfeldolgozójává:

- az adatkezelés megnevezése, amelyben adatfeldolgozóként Szolgáltató nevében Ügyfél adatot kezel: a DiDb-rendszer üzemeltetése
- az adatfeldolgozás tárgya: személyes adat lekérdezése, rögzítése és/vagy módosítása a DiDb rendszer [www.didbapp.com](http://www.didbapp.com) oldalon elérhető alkalmazásban
- az adatfeldolgozás időtartama: a szerződéses jogviszony megszűnéséig
- az adatfeldolgozás jellege és célja: a DiDb rendszer üzemeltetése, DiDb rendszerben tárolt adatok lekérdezése, a DiDb rendszerben tárolandó adatok rögzítése vagy módosítása az érintett felek (érintettek) jóváhagyásával és a „DiDb rendszer Adatkezelési Kézikönyve”, a „DiDb Felhasználói Kézikönyv”, „A DiDb rendszer »e-kártyás« felhasználási és adatkezelési kézikönyve”, valamint a „DiDb-rendszer Incidenskezelési szabályzata” rendelkezéseinek betartásával
- az adatfeldolgozásban érintett személyes adatok típusa (az egyes kategóriák adattípusainak megnevezése a DiDb rendszer Adatkezelési Kézikönyvében található):
  - személyazonosításra szolgáló adatok

- a fuvar felvételére és teljesítésére való szakmai és hatósági alkalmasságra vonatkozó adatok
  - fuvar teljesítésére vonatkozó adatok
  - a fuvar teljesítésére vonatkozó rendkívüli események adatai
  - DiDb-tagságra vonatkozó adatok
- az érintettek kategóriái: olyan gépjárművezető, aki már tagja a DiDb adatbázisnak

Ügyfél az alábbi adatkategóriákhoz kap hozzáférést, valamint az alábbi adatkategóriákkal kapcsolatosan a GDPR. 4. cikk 2. pontjába foglalt adatkezelési műveletet végezheti el:

Személyes adat kategóriái	személyes adat		
	lekérdezése	rögzítése	módosítása
személyazonosításra szolgáló adatok	igen	nem	nem
kapcsolattartásra vonatkozó adatok	nem	nem	nem
pénzügyi teljesítésre vonatkozó adatok	nem	nem	nem
a fuvar felvételére és teljesítésére való szakmai alkalmasságra vonatkozó adatok	igen	nem	nem
a fuvar felvételére és teljesítésére való hatósági alkalmasságra vonatkozó adatok	igen	nem	nem
erkölcsi bizonyítványra vonatkozó adatok	nem	nem	nem
fuvar teljesítésére vonatkozó adatok	igen	igen	igen
a fuvar teljesítésére vonatkozó rendkívüli esemény adatai	igen	igen	igen
a DiDb-tagságra vonatkozó adatok	igen	nem	igen

Szolgáltató adatkezelői és Ügyfél adatfeldolgozói kötelezettségeit és jogait, valamint felelősségét meghatározó szabályokat a további alpontok tartalmazzák.

#### 12.2.2. DiDb FIZIKAI KÁRTYÁS E-TAGSÁGKEZELÉSI SZOLGÁLTATÁS

Amennyiben az Ügyfél és Szolgáltató az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben a fizikai kártyás e-tagságkezelési szolgáltatás nyújtására és igénybevételére szerződnek, úgy Ügyfél az alábbiak szerint válik Szolgáltató adatfeldolgozójává:

- az adatkezelés megnevezése, amelyben adatfeldolgozóként Szolgáltató nevében Ügyfél adatot kezel: a DiDb-rendszer üzemeltetése
- az adatfeldolgozás tárgya: a DiDb-rendszerben fizikai kártyával rendelkező DiDb taggá válni kívánó személyre, valamint a tagságot megújítani kívánó gépjárművezetőkre vonatkozó adatrögzítés
- az adatfeldolgozás időtartama: a szerződéses jogviszony megszűnéséig
- az adatfeldolgozás jellege és célja: a regisztrálni vagy tagságot megújítani kívánó gépjárművezető Ügyfél által ellenőrzött adatait Ügyfél rögzíti a didbapp.com felületre a Szolgáltató általi további adat- és/vagy tagfelvételi folyamat elbírálása céljából, amely során a regisztrációs és/vagy tagságmegújítási folyamatban szereplő adatok rögzítésére, mint adatkezelési műveletre kap jogosultságot. A didbapp.com felülethez Ügyfél egyedi hozzáférést kap Szolgáltatótól.
- az adatfeldolgozásban érintett személyes adatok típusa (az egyes kategóriák adattípusainak megnevezése a DiDb rendszer Adatkezelési Kézikönyvében található):
  - személyazonosításra szolgáló adatok
  - kapcsolattartásra vonatkozó adatok
  - pénzügyi teljesítésre vonatkozó adatok
  - fuvar felvételére és teljesítésére való szakmai és hatósági alkalmasságra vonatkozó adatok

- erkölcsi bizonyítványra vonatkozó adatok
- DiDb-tagságra vonatkozó adatok
- az érintettek kategóriái: olyan gépjárművezető, aki már tagja a DiDb adatbázisnak vagy a DiDb adatbázis tagjává kíván válni

Ügyfél az alábbi adatkategóriákhoz kap hozzáférést, valamint az alábbi adatkategóriákkal kapcsolatosan a GDPR. 4. cikk 2. pontjába foglalt adatkezelési műveletet végezheti el:

Személyes adat kategóriái	személyes adat		
	lekérdezése	rögzítése	módosítása
személyazonosításra szolgáló adatok	igen	igen	igen
kapcsolattartásra vonatkozó adatok	nem	igen	nem
pénzügyi teljesítésre vonatkozó adatok	nem	nem	nem
a fuvar felvételére és teljesítésére való szakmai alkalmasságra vonatkozó adatok	nem	nem	nem
a fuvar felvételére és teljesítésére való hatósági alkalmasságra vonatkozó adatok	nem	igen	igen
erkölcsi bizonyítványra vonatkozó adatok	nem	igen	nem
fuvar teljesítésére vonatkozó adatok	nem	nem	nem
a fuvar teljesítésére vonatkozó rendkívüli esemény adatai	nem	nem	nem
a DiDb-tagságra vonatkozó adatok	igen	nem	nem

Szolgáltató adatkezelői és Ügyfél adatfeldolgozói kötelezettségeit és jogait, valamint felelősségét meghatározó szabályokat a további alpontok tartalmazzák.

### 12.2.3. DIDB E-KÁRTYÁS E-TAGSÁGKEZELÉSI SZOLGÁLTATÁS

Amennyiben az Ügyfél és Szolgáltató az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben a DiDb e-kártyás e-tagságkezelési szolgáltatásra szerződnek, úgy Ügyfél az alábbiak szerint válik Szolgáltató adatfeldolgozójává:

- az adatkezelés megnevezése, amelyben adatfeldolgozóként Szolgáltató nevében Ügyfél adatot kezel: a DiDb-rendszer üzemeltetése
- az adatfeldolgozás tárgya: DiDb taggá válni kívánó személyre vonatkozó előregisztráció, valamint a tagságot megújítani kívánó gépjárművezetőkre vonatkozó adatrögzítés
- az adatfeldolgozás időtartama: a szerződéses jogviszony megszűnéséig
- az adatfeldolgozás jellege és célja: a DiDb rendszerbe a DiDb taggá válni kívánó vagy tagságot megújítani kívánó gépjárművezetők adatainak rögzítése a „A DiDb rendszer »e-kártyás« felhasználási és adatkezelési kézikönyve” rendelkezéseinek betartásával
- az adatfeldolgozásban érintett személyes adatok típusa: lásd az igennel jelölt kategóriákat, az ezen kategóriák adattípusainak megnevezése „A DiDb rendszer e-kártyás felhasználási és adatkezelési kézikönyv”-ben található
- az érintettek kategóriái: olyan gépjárművezető, aki már tagja a DiDb adatbázisnak vagy a DiDb adatbázis tagjává kíván válni

Ügyfél az alábbi adatkategóriákhoz kap hozzáférést, valamint az alábbi adatkategóriákkal kapcsolatosan a GDPR. 4. cikk 2. pontjába foglalt adatkezelési műveletet végezheti el:

Személyes adat kategóriái	személyes adat		
	lekérdezése	rögzítése	módosítása
személyazonosításra szolgáló adatok	igen	igen	igen
kapcsolattartásra vonatkozó adatok	nem	igen	nem

pénzügyi teljesítésre vonatkozó adatok	nem	nem	nem
a fuvar felvételére és teljesítésére való szakmai alkalmasságra vonatkozó adatok	nem	nem	nem
a fuvar felvételére és teljesítésére való hatósági alkalmasságra vonatkozó adatok	nem	igen	igen
erkölcsi bizonyítványra vonatkozó adatok	nem	igen	nem
fuvar teljesítésére vonatkozó adatok	nem	nem	nem
a fuvar teljesítésére vonatkozó rendkívüli esemény adatai	nem	nem	nem
a DiDb-tagságra vonatkozó adatok	igen	nem	nem

Szolgáltató adatkezelői és Ügyfél adatfeldolgozói kötelezettségeit és jogait, valamint felelősségét meghatározó szabályokat a további alpontok tartalmazzák.

### 12.3. AZ ÜGYFÉL, MINT ADATFELDOLGOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Ügyfél adatfeldolgozóként szavatolja, hogy adatfeldolgozói tevékenysége során megfelel a GDPR-ban foglalt követelményeknek.

Ügyfél adatfeldolgozóként az alábbi kötelezettségek teljesítését vállalja az adatfeldolgozás során:

- a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli. Írásbeli utasításnak minősül az ÁSZF 4.1. pontjában nevesített, a szerződéses jogviszonyra irányadó dokumentum, valamint az oktatáskor átadott oktatási anyagok. Ügyfél főszabály szerint csak ezen dokumentumok alapján végezheti adatfeldolgozói tevékenységét.
- Ügyfél szavatolja, hogy az adatfeldolgozás során a személyes adatokra vonatkozóan nem végez Szolgáltató írásbeli utasításán túl semmilyen műveletet.
- Ügyfél szavatolja, hogy minden olyan személy, aki személyesen részt vesz az adatfeldolgozói tevékenység elvégzésében, titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.
- Ügyfél vállalja, hogy személyes adatokat kizárólag a Szolgáltató által biztosított és üzemeltetett [www.didbapp.com](http://www.didbapp.com) felületen kezel, így ezzel biztosított, hogy adatfeldolgozói tevékenysége során megfelel a GDPR 32. cikkének, „A DiDb-rendszer Adatkezelési Kézikönyve”, valamint „A DiDb rendszer „e-kártyás” felhasználási és adatkezelési kézikönyve” című dokumentumokban foglalt adatbiztonsági szabályoknak.
- Ügyfél úgy alakítja ki szervezetrendszerét és eljárásait, hogy támogassa a Szolgáltatót az érintetti jogok biztosításában és az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos jogszabályi előírások betartásában.
- Amennyiben a szerződéses jogviszonnyal kapcsolatosan a GDPR szerinti felügyeleti hatóság megkeresi Ügyfelet, úgy Ügyfél köteles együttműködni a hatósággal. Az együttműködéssel kapcsolatosan kifogással nem élhet a Szolgáltató.
- Ügyfél vállalja, hogy Szolgáltató írásbeli megkeresése esetén 5 munkanapon belül Szolgáltató rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely jelen adatfeldolgozói jogviszonyhoz tartozó kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükségesek.
- Ügyfél a GDPR 30. cikk (5) bekezdésben foglaltakkal ellentétben mindenképpen köteles a GDPR 30. cikk (2) bekezdés szerint írásban adatfeldolgozói nyilvántartást vezetni a Szolgáltató nevében végzett adatkezelési műveletekről. A nyilvántartás vezetése Ügyfél felelőssége.

### 12.4. TOVÁBBI ADATFELDOLGOZÓ BEVONÁSA AZ ADATKEZELÉSBE

Szolgáltató rögzíti, hogy Ügyfél jogosult további adatfeldolgozót igénybe venni. Amennyiben Ügyfél további adatfeldolgozót kíván igénybe venni, úgy legkésőbb a tervezett igénybe vételt megelőző 15 nappal korábban írásban értesíti Szolgáltatót. Szolgáltató az értesítés átvételétől

számított 5 napon belül dönt arról, hogy elfogadja-e további adatfeldolgozóként az Ügyfél által kért adatfeldolgozót.

A további adatfeldolgozóra az Ügyfélre vonatkozó szabályok érvényesek, ezek további adatfeldolgozó általi betartása és betartatása Ügyfél felelőssége, amelyért teljes körű kártérítési kötelezettséggel tartozik Szolgáltató felé.

#### **12.5. AZ ÉRINTETTI JOGOK BIZTOSÍTÁSA**

Szolgáltató az általa kezelt személyes adatok tekintetében köteles biztosítani a GDPR III. fejezetébe foglalt érintetti jogokat. Ezen érintetti jogok biztosítása a Szolgáltató kötelezettsége, az érintetti jogok gyakorlására irányuló kérését az érintett az adatkezelőnek nyújthatja be.

Amennyiben az érintett olyan jogával kíván élni, amely jog biztosításához szükséges az Ügyfél, úgy az alábbi eljárás lefolytatására köteles a Szolgáltató és az Ügyfél:

- Szolgáltató megvizsgálja, hogy az érintetti jogérvényesítési igény vonatkozik-e olyan személyes adatra, amelynek az adatfeldolgozását az Ügyfél végzi,
- Szolgáltató ezt követően megvizsgálja, hogy Ügyfél bevonása nélkül képes-e az érintetti jogot biztosítani,
- amennyiben Szolgáltató kizárólag Ügyfél bevonásával tudja az érintetti jogot biztosítani, úgy írásban megkeresést intéz Ügyfélhez a konkrét érintetti jog megjelölésével és annak leírásával, hogy Ügyfél milyen intézkedést köteles megtenni az érintetti jog biztosítása érdekében.
- Ügyfél a megkeresés kézhezvételét követően 5 munkanapon belül dokumentáltan megteszi Szolgáltató által megjelölt intézkedést, kivéve, ha Szolgáltató által megjelölt intézkedés megvalósítása sértené a GDPR vagy a magyar adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit, ebben az esetben azonban felhívja ennek tényére Szolgáltató figyelmét.

#### **12.6. ADATVÉDELMI INCIDENS**

Abban az esetben, ha az Ügyfél hatáskörében az általa adatfeldolgozott személyes adat a GDPR 4. cikk 12. szerinti adatvédelmi incidensben válik érintetté, úgy az Ügyfél az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül köteles azt bejelenteni Szolgáltatónak.

#### **12.7. SZOLGÁLTATÓI JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI ADATKEZELŐKÉNT**

Szolgáltató köteles minden adatkezelésével kapcsolatos szabályozó dokumentumán (így különösen, de nem kizárólagosan a GDPR 13. cikk szerinti tájékoztatón) Ügyfelet adatfeldolgozóként feltüntetni. Amennyiben Szolgáltató ezt nem teszi meg, úgy az érintetti jogok jelen megsértésével okozott károkért Ügyfelet felelősség nem terheli.

Szolgáltató jelen szerződés megkötésével kijelenti, hogy minden személyes adatra nézve jogszerűen veheti csak igénybe Ügyfél adatfeldolgozási tevékenységét. Amennyiben ezt a szabályt Szolgáltató megsérti és ezzel megsérti az adatvédelmi jogi előírásokat vagy bármely más féllel kötött jogviszonyát, az ebből eredő teljes felelősséget köteles viselni. Szolgáltató ezt elismeri.

Szolgáltató köteles a GDPR 30. cikk (1) szerint a jelen szerződéssel érintett adatkezelési tevékenységről nyilvántartást vezetni.

## 12.8. PÉNZÜGYI MEGÁLLAPODÁS

Ügyfél adatfeldolgozói feladatainak ellátásáért díjazásra nem jogosult.

## 12.9. FELELŐSSÉG

Amennyiben Ügyfél tevékenységének ellátása során jelen ÁSZF előírásainak betartásával jár el, úgy Ügyfél tevékenységéért Szolgáltató úgy felel, mintha maga járt volna el. Amennyiben Ügyfél tevékenységével kárt okoz:

- az érintett tényleges kártérítésének biztosítása érdekében Szolgáltató és Ügyfél egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.
- a 10.3. pontba foglalt kötbéren felül Szolgáltatót ért kárért Ügyfél a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni, kivéve, ha bizonyítani tudja, hogy a károkozást a Szolgáltató által adott nem megfelelő utasítás eredményezte.

Felek a szerződés megsértéséből eredő, egymásnak okozott valamennyi vagyoni és nem vagyoni kárt a másik fél részére teljes mértékben kötelesek megtéríteni.

## 12.10. EGYÜTTMŰKÖDÉS A FELÜGYELETI HATÓSÁGGAL

Szolgáltató és Ügyfél megállapodnak abban, hogy feladataik végrehajtása során együttműködnek – annak megkeresése alapján – a felügyeleti hatósággal.

## 13. TITOKTARTÁS

Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott összes tényt, információt, adatot, megoldást, mint üzleti titkot, mind a szerződéses jogviszony időtartama alatt, mind pedig annak megszűnését követően időkorlátozás nélkül titokban tartani és megőrizni. Felek a másik féltől kapott információkat annak előzetes írásbeli engedélye nélkül harmadik személy tudomására nem hozhatják, ilyen személy számára hozzáférhetővé nem tehetik, illetve azokat a saját céljaikra sem használják fel. Felek titoktartási kötelezettsége a titok megismerésére nem jogosult alkalmazottaikkal szemben is fennáll. Felek az üzleti titkok kezelésére és védelmére nézve elfogadják és betartják Magyarország az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényének előírásait.

## 14. VEGYES RENDELKEZÉSEK, IRÁNYADÓ JOG, ILLETÉKESSÉG

Jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Szolgáltató és az Ügyfél a vonatkozó hatályos jogszabályok, így különösen a Ptk. és a GDPR rendelkezéseit alkalmazza.

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik. Ennek eredménytelensége esetére a Felek alávetik magukat Magyarország polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott általános illetékesség szerinti bíróság eljárásának.