



A DiDb rendszer adatkezelője:

SECTRAN Kft.

Központi iroda:

H-1033 Budapest, Szentendrei út 89-93.

**tel.:** +36-1-784-6830

**email:** [office@didb.eu](mailto:office@didb.eu)

**web:** [www.didb.eu](http://www.didb.eu)

1.1

# A DiDb-rendszer adatkezelési leírása (kézikönyv)

*Hatályos 2019. február 1-től, visszavonásig*

## Tartalomjegyzék

1.	A kézikönyv célja és hatálya .....	2
2.	Fogalmak.....	3
3.	Az adatkezelések szabályai.....	3
4.	SECTRAN adatvédelmi rendszere .....	4
4.1.	A vezető tisztségviselő adatvédelmi feladatai .....	4
4.2.	Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelmi feladatai.....	5
5.	Adatbiztonsági szabályok .....	5
6.	Az érintettek jogainak érvényesítése .....	6
6.1.	Az érintett tájékoztatása a rá vonatkozó adatkezelésről.....	7
6.2.	Az érintett helyesbítéshez való joga .....	8
6.3.	Az érintett törléshez való joga .....	8
6.4.	Az adatkezelés korlátozásához fűződő érintetti jog .....	8
6.5.	Tiltakozás a személyes adat kezelése ellen .....	9
6.6.	Az adathordozhatósághoz való érintetti jog gyakorlása.....	9
6.7.	Jogorvoslat.....	9
7.	A DiDb-rendszer üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelés.....	9
7.1.	Az adatkezelés során kezelt személyes adatok kategóriái.....	10
7.2.	A DiDb rendszer teljes adatkezelésének részletes leírása .....	11
7.3.	A regisztráció során kezelt személyes adatok.....	11
7.3.1.	REGISZTRÁCIÓ – kötelezően megadandó adatok.....	11
7.3.2.	REGISZTRÁCIÓ – opcionálisan megadható adatok.....	16
7.4.	A tagsági jogviszony létrejötte.....	17
7.5.	A tagsági jogviszony duplikációjának elkerülése.....	17
7.6.	A tagsági jogviszony megszűnése.....	17
7.7.	DiDb tagságérvényesítés .....	18
7.8.	A DiDb rendszer használata során történő adatkezelés.....	18
7.9.	A rendszer felhasználói által megvalósított adatfeldolgozó műveletek 19	
7.10.	A fuvarteljesítéssel kapcsolatos rendkívüli eseményre vonatkozó adatok kezelésének szabályai .....	19

A SECTRAN Kft. (a továbbiakban: SECTRAN) az érintettek jogai biztosításának, valamint az általa kizárólagosan fejlesztett és működtetett Driver Intelligence Database (Gépjárművezetők Intelligens Adatbázisa, továbbiakban: DiDb) rendszer üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelés megismerhetőségének és átláthatóságának céljából „A DiDb rendszer adatkezelési leírása” című kézikönyvet (a továbbiakban: kézikönyv) alkotta meg.

Adatkezelő megnevezése:	SECTRAN Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszám:	Cg.16-09-016061
Adatkezelő székhelye:	5008 Szolnok, Fazekas Mihály u. 42.
Adatkezelő e-elérhetősége:	info@sctran.eu
Adatkezelő képviselője:	Garai Tímea, ügyvezető

### 1. A kézikönyv célja és hatálya

Bár az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) [a továbbiakban: GDPR] a SECTRAN számára kifejezetten adatvédelmi szabályzatalkotási kötelezettséget nem ír elő, ám a GDPR 24. cikk (2) bekezdése és (78) preambulum bekezdése, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság NAIH/2018/1212/2/K és NAIH/2018/1594/2/K ügyszámú adatvédelmi reformmal kapcsolatos állásfoglalásai alapján a SECTRAN úgy döntött, hogy az érintettek jogainak biztosítása céljából jelen kézikönyvben határozza meg a DiDb rendszer adatkezelési leírását.

A SECTRAN a kézikönyv megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítja a GDPR III. fejezetében meghatározott érintetti jogokat azzal, hogy meghatározza az adatvédelmi elvek gyakorlati megvalósulását és SECTRAN által folytatott adatvédelmi folyamatokat. A kézikönyv meghatározza a SECTRAN által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozók által

feldolgozott személyes adatokat, azok forrását, az adatkezelés célját, jogalapját, időtartamát, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó(k) nevét, címét és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapját és címzettjét.

A kézikönyv személyi hatálya kiterjed minden olyan személyre, aki a SECTRAN-nal fennálló, így különösen munka-, adatfeldolgozó-, megbízási jogviszonya alapján személyes adatokhoz hozzáfér, vagy azok birtokába jut, valamint az érintettre.

A kézikönyv tárgyi hatálya kiterjed a DiDb-rendszer minden olyan folyamatára, amely során a GDPR 4. cikk 1. pontjában meghatározott személyes adat kezelése történik.

A kézikönyv időbeli hatálya a GDPR alkalmazandóvá válásától, 2018. május 25-től visszavonásig tart.

## 2. Fogalmak

A kézikönyvben használt fogalmak megegyeznek a GDPR 4. cikkében meghatározott fogalommagyarázatokkal, ám a kézikönyv könnyebb értelmezhetősége érdekében a legfontosabb fogalmak az alábbiakban kerülnek feltüntetésre:

- **személyes adat:** bármilyen olyan információ, amely egy konkrét élő személlyel összekötött vagy összeköthető, abból esetlegesen további információ vonható le. Az adatnak mindenképpen élő személyhez kell kapcsolódnia (elhunyt személynek nincsen személyes adata), valamint nem kell mindenképpen összekötöttnnek lenni a személynek és az adatnak, csak a lehetőségnek kell fennállnia, hogy ez megtörténhessen. Személyes adat tehát bármilyen információ lehet, amely egy konkrét személyre enged következtetni, így a név, születési

hely és időtől kezdve a telefonnal hívott telefonszámok listáján keresztül a dedikált IP-címig szinte bármi azzá válhat

- **érintett:** az a személy, akivel a személyes adat összekapcsolható, tehát szó szerint az adat „érintettje”; jelen kézikönyvbe foglalt eljárás esetén a DiDb rendszer tagjai, azaz a gépjárművezetők
- **adatkezelés:** adatkezelésnek számít minden olyan művelet, amely a személyes adatokkal zajlik
- **adatkezelő:** az érintettől eltérő jogi személy, aki a személyes adaton saját jogon adatkezelési műveletet végez, jelen kézikönyvbe foglalt eljárás esetén a SECTRAN
- **adatfeldolgozó:** az a harmadik fél, aki elkülönül az adatkezelőtől és az érintettől, de a személyes adat birtokába jut annak kezelése során. Adatfeldolgozónak számít bárki, aki egy olyan folyamatot végez el az adatkezelő helyett, amelyet az adatkezelő gazdasági, szakmai vagy bármely egyéb ok miatt nem képes vagy nem tud ellátni. Az adatfeldolgozó tevékenységéért főszabály szerint az adatkezelő felelős, csak akkor jogszerű a tevékenysége, ha a tevékenység teljes leírása szerződésbe foglalt. Az érintett és az adatfeldolgozó között adatkezelési jogviszony nem jön létre
- **adattovábbítás:** szintén harmadik félhez kerülnek a személyes adatok az adatkezelőtől, de itt nincsen köztük az adat átadását követően további jogviszony, a címzett harmadik fél önálló adatkezelővé válik és közte és az érintett között egy önálló jogviszony keletkezik.

## 3. Az adatkezelések szabályai

**Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így SECTRAN eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést, így különösen:**

SECTRAN személyes adatot csak és kizárólag a GDPR 6. cikkébe, a személyes adatok különleges kategóriába tartozó személyes adatot csak és kizárólag a

GDPR 9. cikk (2) bekezdésében foglalt jogalapokkal, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítés érdekében kezel.

A konkrét adatkezelési folyamattal érintett jogosultság vagy kötelezettség keletkezhet a SECTRAN, az érintett vagy harmadik fél oldalán is.

SECTRAN kezelésében lévő személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi személyes adat minőségét, amíg belőle az érintett azonosított vagy azonosítható. SECTRAN akkor tekint egy adatot személyes adatnak, amennyiben rendelkezik azzal a technikai feltétellel, amely segítségével képes az adatból azonosítani az érintettet.

SECTRAN csak úgy folytat adatkezelést, hogy az minden szakaszában megfelel az adatkezelési célnak.

SECTRAN a jelen kézikönyv vagy a konkrét adatkezelési folyamatleírás nyilvánosságra hozatalával minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, az adatkezelés jogalapját, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos, a GDPR 13-14. cikkében meghatározott tényeket.

SECTRAN munkaszervezési, fizikai, informatikai és jogosultságkezelési eszközökkel gondoskodik arról, hogy illetéktelen személyek a személyes adatokat ne ismerhessék meg.

SECTRAN munkatársai és az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek munkatársai kötelesek az adatkezelés során megismert személyes adatokat titokként megőrizni.

#### **4. SECTRAN adatvédelmi rendszere**

SECTRAN vezető tisztségviselője a SECTRAN sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre,

valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A kézikönyvben előírtak betartatásáért minden érintett önálló szervezeti egység vezetője a feladatkörében felelős.

SECTRAN munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

SECTRAN adatvédelmi rendszerének felügyeletét az ügyvezető látja el egy általa megbízott adatvédelmi tisztviselő útján. Az adatvédelmi tisztviselő személy neve és elérhetősége az 1. sz. mellékletben található.

##### **4.1. A vezető tisztségviselő adatvédelmi feladatai**

- a) felelős az érintettek 6. pontba foglalt jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért,
- b) felelős a SECTRAN által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért,
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért,
- d) felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét,
- e) belső adatvédelmi vizsgálatot rendelhet el,
- f) kiadja a SECTRAN adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályzatait,
- g) különösen súlyos törvénysértés esetén a munkajogi szabályok alapján fegyelmi eljárást indít a személyes adatot jogszabálysértő módon kezelő személy ellen.

#### 4.2. Az adatvédelemi tisztviselő adatvédelemi feladatai

- a) segítséget nyújt az érintett 6. pontba foglalt jogainak biztosításában,
- b) minden év január 15-ig jelentést készít az ügyvezető részére a SECTRAN adatvédelemi feladatainak végrehajtásáról,
- c) jogosult a kézikönyv betartását bármely szervezeti egységnél ellenőrizni,
- d) ellenőrzi a GDPR és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a kézikönyv rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a betartását és az ellenőrzés tapasztalatairól tájékoztatja az ügyvezetőt,
- e) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi a kézikönyv módosítását,
- f) közreműködik a felügyeleti hatóságtól a SECTRAN-hoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a felügyeleti hatóság által kezdeményezett eljárás során,
- g) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a felügyeleti hatóság felé, amennyiben egy felmerült adatvédelemi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg,
- h) vizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés vagy annak veszélyének észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel a SECTRAN-t vagy az adatfeldolgozót,
- i) javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre az ellenőrzési tapasztalatai és az adatvédelemi előírások megszegéséről készült jegyzőkönyvek alapján,
- j) felügyeli a külső szervezetektől érkező személyes adatokat érintő megkeresések teljesítését,
- k) gondoskodik az adatvédelemi ismeretek oktatásáról,
- l) közreműködik, valamint segítséget nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos döntések meghozatalában,
- m) szükség esetén felvilágosítást nyújt a SECTRAN munkatársai számára adatvédelemi kérdésekben,
- n) véleményezi a SECTRAN által kiadandó szabályzatok azon részeit, amelyek adatvédelemi kérdést érintenek,

- o) ellátja a jogszabályok által ráruházott adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

#### 5. Adatbiztonsági szabályok

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében SECTRAN az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a SECTRAN adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a SECTRAN adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével az általa használt papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, SECTRAN az irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a digitálisan tárolt dokumentumokra

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében SECTRAN az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek a társaság tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír a társaság;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználó névvel és jelszóval - lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről SECTRAN rendszeresen gondoskodik;

- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a hálózati kiszolgáló gépeken (a továbbiakban: szerverek) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csak az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- az adattárolásra szolgáló szervereket kiváló infrastruktúrájú, légkondicionált, folyamatos hálózati ügyelettel, IP konzollal, tűzoltó berendezéssel ellátott géptermekekben, egymástól földrajzilag elkülönítve helyezi el, biztosítva ezáltal a magas fokú rendelkezésre állást. Ennek az ún. HA környezetnek köszönhetően elkerülhetővé válik mindennemű adatvesztés és üzemkimaradás.
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból rendszeres időközönként mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik és mágneses adathordozóra történik;
- a lementett adatokat tároló mágneses adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

## 6. Az érintettek jogainak érvényesítése

SECTRAN a DiDb-rendszer üzemeltetése során személyes adatokat kezel. A GDPR 15-21. cikkei szerint ezért az érintett az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet a SECTRAN adatkezelése során:

- az érintett kérheti a 6.1. pont szerint tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,

- az érintett kérheti a 6.2. pont szerint személyes adatainak helyesbítését,
- az érintett kérheti a 6.3. pont szerint személyes adatainak törlését,
- az érintett kérheti a 6.4. pont szerint személyes adatai kezelésének korlátozását,
- az érintett tiltakozáshoz való jogát a 6.5. pont szabályozza
- az érintett élhet a 6.6. pont szerinti adathordozhatósághoz való jogával.
- az érintett panasztételi és jogorvoslati lehetőségeivel a 6.7. pont szerint élhet

SECTRAN annak érdekében, hogy az érintettek jogaikkal élhessenek, jelen kézikönyv 6. pontjában rögzíti az érintetti joggyakorlással kapcsolatos jogokat, kötelezettségeket és eljárási szabályokat.

SECTRAN minden esetben törekszik arra, hogy az általa az érintettnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

SECTRAN az érintettnek adott minden tájékoztatást főszabály szerint írásban tesz meg, ideértve az elektronikus utat is.

Amennyiben az érintett kéri a szóbeli tájékoztatást, úgy személyazonossága igazolását követően a SECTRAN erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja.

SECTRAN az érintett számára tájékoztatást csak és kizárólag abban az esetben nyújt, ha a SECTRAN erre felhatalmazott munkatársa meggyőződött az érintett személyazonosságáról.

Az érintett személyazonosságáról való meggyőződésnek számít, ha a SECTRAN erre felhatalmazott munkatársa előtt:

- az érintett személyazonosságát a hatályos magyar jog szerinti személyazonosság igazolására alkalmas okmány bemutatásával (így különösen, de nem kizárólagosan személyazonosító igazolvánnyal, útlevelel, vezetői engedéllyel) igazolja,
- az érintett személyazonosságát az Európai Unió joga szerint személyazonosság igazolására alkalmas okmány bemutatásával igazolja,
- az érintett kérelme a SECTRAN előtt már korábbi ügyből ismert, az érintetthez köthető e-mail címről érkezik,
- az érintett kérelme a SECTRAN által biztosított, zárt, a megfelelő személyazonosítás megtörténte után használható csatornán érkezik.

SECTRAN nem fogadja el a személyazonosítás telefonos úton történő egyetlen formáját sem, így telefonon az érintett nem kezdeményezheti a 6. pontba foglalt jogainak érvényesítését.

Amennyiben a személyazonosság igazolása nem történik meg, SECTRAN az érintetti joggyakorlási kérelmet elutasítja.

SECTRAN az érintettet a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja a 6. pontba foglalt jogaival kapcsolatos kérelem esetén.

A kérelem SECTRAN-hoz való beérkezésének az számít, ha az igényt az érintett:

- szóban személyesen SECTRAN erre felhatalmazott munkatársa előtt elmondja, aki elvégzi a személyazonosítást,
- az írásba foglalt igény SECTRAN elérhetőségére megérkezik.

A határidőt a SECTRAN maximum további két hónappal meghosszabbítja, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma azt indokolja.

A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatja az érintettet.

Amennyiben a SECTRAN nem intézkedik az érintett kérelmére, úgy az érintett a 6.7. pontba foglalt jogorvoslati jogával élhet SECTRAN ellen.

SECTRAN az érintetti jogokkal kapcsolatos tájékoztatást és intézkedéseket díjmentesen végzi.

Az érintetti jogokkal kapcsolatos tájékoztatás és intézkedés megtételéért SECTRAN - az 1. sz. mellékletben megjelölt - adatvédelmi tisztviselője felelős.

### 6.1. Az érintett tájékoztatása a rá vonatkozó adatkezelésről

Amennyiben az érintett a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jogával kíván élni, úgy a SECTRAN az alábbiakról tájékoztatja válaszában az érintettet:

- az adatkezelés célja vagy céljai,
- az érintett személyes adatok kategóriái,
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat a SECTRAN már közölte vagy a jövőben közölni fogja,
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- a helyesbítési jog gyakorlásának szabályai,
- a törlési jog gyakorlásának szabályai,
- az adatkezelés korlátozására irányuló jog gyakorlásának szabályai,
- a tiltakozási jog gyakorlásának szabályai,
- a felügyeleti hatósághoz való panasz benyújtásának joga,
- ha a személyes adatok forrása nem az érintett, a forrásra vonatkozó minden elérhető információ,

- amennyiben az adatkezelés automatizált döntéshozatalon alapszik, úgy ennek ténye, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk.

SECTRAN e tájékoztatás során az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett kérelmére az érintett rendelkezésére bocsátja.

SECTRAN egyetlen munkatársa sem ad tájékoztatást a SECTRAN által kezelt konkrét személyes adatról telefonos úton.

## 6.2. Az érintett helyesbítéshez való joga

Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését kéri és a személyes adat rendelkezésre áll, SECTRAN a személyes adatot helyesbíti és azzal egyidőben tájékoztatja az érintettet a helyesbítés tényéről és időpontjáról.

Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését kéri és nem áll rendelkezésre a személyes adat, amelyre a már kezelt adatot helyesbíteni kell, hiánypótlásra hívja fel SECTRAN az érintettet.

## 6.3. Az érintett törléshez való joga

SECTRAN az általa kezelt személyes adatot késeledelem nélkül törli, amennyiben az alábbi feltételek egyike megvalósul:

- A személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azt SECTRAN kezeli.
- SECTRAN tudomására jut, hogy a személyes adat kezelése jogellenes.

A személyes adatot SECTRAN olyan módon törli, hogy helyreállítása többé ne legyen lehetséges.

Amennyiben a személyes adat a személyes adatot hordozó adathordozóról nem törölhető, SECTRAN a személyes adat adathordozóját megsemmisíti.

## 6.4. Az adatkezelés korlátozásához fűződő érintetti jog

Az érintett kérelmezheti SECTRAN-nál rá vonatkozóan a SECTRAN által tárolt személyes adatok megjelölését jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

SECTRAN az érintett kérelmére akkor korlátozza az adatkezelést, amennyiben az alábbi feltételek egyike fennáll:

- az érintett kérelmében vitatja a rá vonatkozó személyes adatok pontosságát, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, ameddig SECTRAN ellenőrzi a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- bár a SECTRAN-nak az adatkezelés megkezdése előtt meghatározott cél eléréséhez már nincs szüksége a személyes adat kezelésére, de az érintett kérelmében igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Amennyiben a személyes adat kezelését korlátozza SECTRAN, úgy a korlátozás időtartama során csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A korlátozás nem vonatkozik az adat tárolására, mint adatkezelési műveletre, azt a korlátozás alatt is köteles megtenni SECTRAN.



Amennyiben az adatkezelés korlátozását SECTRAN feloldja, azzal egyidejűleg ennek tényéről tájékoztatja az érintettet, akinek a kérésére a korlátozás megtörtént.

### 6.5. Tiltakozás a személyes adat kezelése ellen

Az érintettet nem illeti meg ez a jog, mert a 7. pontban részletezett adatkezelés nem a GDPR 6. cikk e) vagy f) pontján alapul.

### 6.6. Az adathordozhatósághoz való érintetti jog gyakorlása

Mivel az adatkezelés jogalapja a 7. pontban részletezettek szerint a GDPR 6. cikk (1) b) szerinti szerződéses jogviszony, ezért az érintett jogosult arra, hogy a róla a SECTRAN által kezelt személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

SECTRAN a jelen pontnak való megfelelést elsősorban .xml, .csv vagy .doc formátumban teljesíti a kérelemmel érintett személyes adatok jellegétől függően.

Az érintett kérelmezheti továbbá SECTRAN-tól, hogy annak technikai megvalósíthatósága esetén az általa kezelt személyes adatokat egy másik, az érintett által egyértelműen megjelölt adatkezelőnek továbbítsa.

### 6.7. Jogorvoslat

Az érintett a GDPR 77. cikk (1) bekezdése alapján a SECTRAN adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a felügyeleti hatósághoz fordulhat.

Az érintett a GDPR 79. cikk (1) bekezdése szerint a SECTRAN adatkezelési eljárásával kapcsolatos jogsértés miatt a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat.

## 7. A DiDb-rendszer üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelés

SECTRAN adatkezelőként a DiDb-rendszer üzemeltetése során az érintett személyes adatait kezeli. Mivel e személyes adatokat SECTRAN közvetlenül az érintettől szerzi meg – kivéve az érintett által teljesített áru fuvarozási feladattal kapcsolatos adatokat, valamint a fuvarteljesítésre vonatkozó rendkívüli események adatait -, ezért a GDPR 13. cikke szerint SECTRAN az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

**Az adatkezelő kiléte és elérhetőségei:** ld. a kézikönyv bevezető rendelkezéseit

**Az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetőségei:** ld. a kézikönyv bevezető rendelkezéseit

**Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen:** neve és elérhetősége az 1. sz. mellékletben található

**Az adatkezelő adatkezelési folyamatába adatfeldolgozóként bevont harmadik felek:** nevük és elérhetőségük, valamint az adatfeldolgozóként ellátott tevékenységük az 2. sz. mellékletben található

**A személyes adatok kezelésének célja:** a DiDb-rendszer üzemeltetése

**A személyes adatok kezelésének jogalapja:** A SECTRAN és az érintett között a DiDb-rendszerbe történő regisztrációval szerződés jön létre, amely szerződés teljesítése a GDPR 6. cikk (1) b) szerint jogalap: azzal, hogy az érintett és a SECTRAN között szerződés jön létre, a szolgáltatás biztosítása az érintett számára a SECTRAN kötelezettsége, a jogviszony során kezelt adatok a szerződés teljesítéséhez szükségesek.

SECTRAN felhívja az érintett figyelmét arra, hogy mivel a személyes adatok szolgáltatása a jelen kézikönyv szerint a szerződés megkötésének előfeltétele,

így az érintett köteles megadni a jelen kézikönyv leírása szerinti személyes adatokat, valamint a szerződés fenntartásához szükséges kapcsolattartási adatokat. Amennyiben ezen adatokat érintett nem adja meg SECTRAN részére, úgy a szerződés nem jön létre.

#### A személyes adatok tárolásának időtartama:

- azon személyekre nézve, akik regisztrációját nem fogadja el a SECTRAN, a folyamatleírásban részletezettek szerint a regisztrációtól számítottan maximum 30 nap
- a taggá váló személyekre nézve a tagság létrejöttétől vagy az utolsó tagságmegújítástól számított 2+2 év a 7.7. pontban (DiDb tagságérvényesítés) részletezettek szerint

**Az adatkezelés helye:** SECTRAN központi irodája

#### 7.1. Az adatkezelés során kezelt személyes adatok kategóriái

Személyes adat kategóriája	Nevesített személyes adat
személyazonosításra szolgáló adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>– név</li> <li>– születési név</li> <li>– születési hely és ország</li> <li>– születési idő</li> <li>– állampolgárság</li> <li>– anyja neve vagy apja neve</li> <li>– nagy felbontású fénykép</li> </ul>
kapcsolattartásra vonatkozó adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>– lakcím</li> <li>– levelezési cím</li> <li>– telefonszám(ok)</li> <li>– e-mail cím</li> <li>– anyanyelv</li> <li>– beszélt nyelv(ek)</li> </ul>

	– munkahely neve, címe, telefonszáma, e-mail címe
pénzügyi teljesítésre vonatkozó adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>– számlázási név és cím</li> <li>– munkahely neve, címe (ha a munkahely a tagsági díj viselője)</li> </ul>
a fuvar felvételére és teljesítésére való szakmai alkalmasságra vonatkozó adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>– árufuvarozáshoz kapcsolódó képesítések és tanfolyamok megnevezése</li> <li>– árufuvarozáshoz kapcsolódó képesítések és tanfolyamok igazoló dokumentumának kiállítása és érvényességi ideje</li> <li>– az árufuvarozáshoz kapcsolódó képesítések és tanfolyamok igazoló dokumentumát kiállító hatóság megnevezése</li> <li>– árufuvarozáshoz kapcsolódó tréning elméleti vagy gyakorlati jellege</li> <li>– árufuvarozáshoz kapcsolódó tréning időpontja</li> </ul>
a fuvar felvételére és teljesítésére való hatósági alkalmasság tényének igazolása	<ul style="list-style-type: none"> <li>– személyi igazolvány lejáratának dátuma</li> <li>– vezetői engedély egészségügyi alkalmasságának lejárat dátuma</li> <li>– útlevelel lejáratának dátuma</li> </ul>
erkölcsi bizonyítványra vonatkozó adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>– erkölcsi bizonyítvány kiállításának dátuma</li> <li>– erkölcsi bizonyítvány okmány száma</li> <li>– erkölcsi bizonyítvány kérelem azonosítója</li> <li>– erkölcsi bizonyítvány kiállító hatósága</li> </ul>
honosítási okiratra vonatkozó adatok (kizárólag kettős állampolgárság esetén)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– név</li> <li>– születési idő</li> <li>– születési hely</li> <li>– lakcím</li> <li>– okirat kiállításának és hivatali ellenjegyzésének dátuma</li> <li>– okiratot kiállító állami szerv neve</li> <li>– okirat okmány száma</li> </ul>
a fuvar teljesítésére vonatkozó adatok	– fuvarfeladattal kapcsolatos, a gépjárműre és a rakományra vonatkozó, a DiDb rendszer felhasználója által megadott adatok

	– a fuvar kategóriája (belföldi/belföldi nagy értékű/külföldi/külföldi nagy értékű)
a fuvar teljesítésére vonatkozó rendkívüli események adatai	– a fuvar teljesítésére vonatkozó rendkívüli esemény helye, időpontja, érintettjei, leírása, helyszínen készült dokumentáció (pl.fényképek) – a rendkívüli eseményben érintett, gépjárműre és rakományra vonatkozó adatok
a DiDb tagságra vonatkozó adatok	– DiDb kártya állapota (érvényes/törölt) – tagság érvényessége (érvényes/érvényes, de van lejárt igazolvány/érvénytelen) – DiDb rendszerben jegyzett státusz (jávahagyott/felfüggesztett) – DiDb kártyaszám – DiDb minősítés (pontok, csillagok száma) – regisztráció és tagságérvényesség dátuma – az elmúlt héten felvett fuvarok

## 7.2. A DiDb rendszer teljes adatkezelésének részletes leírása

A DiDb rendszer fő célja a kamionsofőrökre visszavezethető kockázatok és veszteségek csökkentése a közúti áru fuvarozásban. A DiDb az ellenőrzött és minősített kamionsofőrök fehérlistája, melyre azok, az előzetes regisztráción sikeresen átesett gépjárművezetők kerülhetnek fel, akik – önkéntes döntésük alapján – szeretnének tagjai lenni egy olyan adatbázisnak, mely pozitív megközelítéssel kezeli a tagok megbízhatóságát, illetve az általuk elvégzett munka minőségét. A regisztráció minden esetben személyesen a SECTRAN valamely ügyfélszolgálati irodájában vagy kihelyezett ügyfélszolgálatán történhet – az elbírálás során a jelöltek az általuk megadott adatok alapján kötelezően átesnek egy megfelelési eljáráson. Amennyiben a regisztráció sikeres, a gépjárművezető bekerül a rendszerbe és a számára kiállított DiDb kártyával igazolhatja tagságát a DiDb rendszert felhasználó vállalatoknál.

A regisztráció során vagy azt követően bármikor SECTRAN az alábbi adatcsoportok megadását kéri, illetve teszi lehetővé:

- **kötelezően megadandó adatok:** az ezen adatcsoportba tartozó adatok a tagsági kérelem elbírálásának, a tagság megszerzésének vagy a tagság fenntartásának feltételei
- **opcionálisan megadható adatok:** az ebbe a csoportba tartozó adatok két alrészre bonthatóak:
  - o a tagsági kérelem elbírálása során előnyt jelenthetnek (a DiDb rendszer céljával összefüggő olyan információk, amelyek megkönnyítik a döntést arról, hogy az adott gépjárművezető érdemes-e a tagságra);
  - o a könnyebb kapcsolattartást segítik elő.

Kiemelendő azonban, hogy azon regisztrálók, akik minden kötelező adatot megadnak és ezek alapján érdemesek a tagságra, taggá válnak, így az opcionálisan megadható adatok meg nem adása miatt nem kerülnek hátrányba a regisztrációs folyamat során.

## 7.3. A regisztráció során kezelt személyes adatok

### 7.3.1. REGISZTRÁCIÓ – kötelezően megadandó adatok

Annak érdekében, hogy megkezdődhessen a gépjárművezető tagsági kérelmének érdemi elbírálása, a regisztráció során a gépjárművezetőnek a következő kötelező adatokat kell magáról megadnia:

Személyes adat kategóriája	Nevesített személyes adat	Kötelezően megadandó
személyazonosításra szolgáló adatok	név	igen
	születési név	igen
	születési hely és születési idő	igen
	születési ország	igen
	állampolgárság	igen

	anyja neve vagy apja neve	ld: 3.sz.melléklet
	nagy felbontású fénykép	a helyszínen készül
kapcsolattartásra vonatkozó adatok	lakcím	igen
	levelezési cím	nem
	telefonszám(ok)	igen
	e-mail cím	nem
	anyanyelv	igen
	beszélt nyelv(ek)	nem
	munkahely neve, címe, telefonszáma, e-mail címe	nem
pénzügyi teljesítésre vonatkozó adatok	számlázási név és cím	igen
	munkahely neve, címe (ha a munkahely a tagsági díj viselője)	igen (ha a munkahely a tagsági díj viselője)
a fuvar felvételére és teljesítésére való szakmai alkalmasságra vonatkozó adatok	árufuvarozáshoz kapcsolódó képesítések és tanfolyamok megnevezése	egyik sem kötelezően megadandó
	árufuvarozáshoz kapcsolódó képesítések és tanfolyamok igazoló dokumentumának kiállítása és érvényességi ideje	
	az árufuvarozáshoz kapcsolódó képesítések és tanfolyamok igazoló dokumentumát kiállító hatóság megnevezése	
	árufuvarozáshoz kapcsolódó tréning elméleti vagy gyakorlati jellege	
	árufuvarozáshoz kapcsolódó tréning időpontja	
fuvar felvételére és teljesítésére való hatósági	személyi igazolvány lejáratának dátuma	a kategória minden adata kötelezően megadandó
	vezetői engedély egészségügyi	

alkalmasságra vonatkozó adatok	alkalmasságának lejáratási dátuma	
	útlevél lejáratának dátuma	
erkölcsi bizonyítványra vonatkozó adatok	erkölcsi bizonyítvány kiállításának dátuma	igen
	erkölcsi bizonyítvány okmányszáma	nem
	erkölcsi bizonyítvány feladói azonosítószáma	igen
	erkölcsi bizonyítvány kiállító hatósága	igen
honosítási okiratra vonatkozó adatok	személyazonosításra szolgáló adatok (név, születési idő, születési hely, lakcím)	igen
	okirat okmány száma	nem
	okirat kiállítás dátuma	igen
	okiratot kiállító szerv neve	nem
árufuvarozási feladatra vonatkozó adatok	fuvarfeladattal kapcsolatos, a gépjárműre és rakományra vonatkoztatott adatok	adatok csak akkor generálódnak, ha a DiDb rendszer felhasználója adatot rögzít a rendszerben
	fuvar kategóriája (belföldi/belföldi nagy értékű/külföldi/külföldi nagy értékű)	a fuvar indításakor generálódik a kiválasztott kategóriától függően
a fuvar teljesítésére vonatkozó rendkívüli események adatai	fuvarfeladattal kapcsolatos, a gépjárműre és a rakományra vonatkoztatott adatok	az adatok csak a rendkívüli eseménnyel

	a fuvar teljesítésére vonatkozó rendkívüli esemény helye, időpontja, érintettjei, leírása, dokumentációja (pl. fényképek)	érintett fuvar után generálódnak
a DiDb tagságra vonatkozó adatok	DiDb kártya állapota (érvényes/törölt)	az adatok a regisztráció után, illetve a tagság fenntartás során generálódnak ill. változnak
	DiDb tagság érvényessége (érvényes/érvényes, de van lejárt igazolvány/érvénytelen)	
	DiDb rendszerben jegyzett státusz (jóváhagyott/felfüggesztett)	
	DiDb kártyaszám (tagsági szám)	
	DiDb minősítés (pontok/csillagok száma)	
	DiDb regisztráció és tagságérvényesség dátuma	
	az elmúlt héten felvett fuvarok	

### **Miért van szükség mindhárom igazolvány lejárat dátumának rögzítésére?**

Minden igazolvány más és más jogosultsági kérdésekről dönt:

- **személyazonosító igazolvány:** lejárt személyazonosító igazolvánnyal a gépjárművezető közúti ellenőrzés során félreállítható, ha nem tudja magát más igazolvánnyal igazolni;
- **jogosítvány:** lejárt jogosítvánnyal a gépjárművezető közúti ellenőrzés során félreállításra kerülhet, nem alkalmas hatóságilag közúti közlekedésre
- **útlevél:** lejárt útlevéllel vagy érvényes útlevél nélkül a gépjárművezető nem tud olyan desztinációkba (vagy olyan tranzitországokba) belépni, amelyek nem részei a schengeni övezetnek

Ezek az információk pedig alapvetően fontosak a különböző utak meghatározásakor.

### **Mi dönti el, hogy a gépjárművezető apja vagy az anyja nevét kéri-e SECTRAN?**

Bizonyos európai országokban az azonosításhoz - eltérően a magyar rendszertől - nem az anya nevét kell megadniuk az érintetteknek, hanem az apa nevét; valamint vannak olyan országok, ahol egyiket sem, vagy mindkettőt. Éppen ezért van szükség az állampolgársági adat kezelésére, hogy a regisztrációs űrlap elektronikus kitöltése közben meghatározott országok polgárai ne az anyjuk, hanem az apjuk nevét adják meg vagy egyiket sem, illetve mindkettőt.

Annak listája, hogy melyik ország állampolgárai melyik kategóriába tartoznak, a 3. sz. mellékletben található.

### **Miért készül a gépjárművezetőről nagy felbontású fénykép a regisztrációkor?**

A regisztráció során a gépjárművezetőről ahhoz, hogy megkezdődhessen a tagsági kérelmének érdemi elbírálása, SECTRAN a későbbi fuvaroztatói azonosítás céljából jó minőségű, nagy felbontású fényképet készít.

A fénykép a jövőben csak SECTRAN szerződött partnerei számára elérhető, csak az érintett személyes jelenléte mellett, hiszen egy adott gépjárművezető adatainak megismeréséhez minden esetben szükség van a saját DiDb kártyájára és a PIN kódjának megadására.

(Erről részletesebben lásd „DiDb Felhasználói Kézikönyv gépjárművezetőknek” című dokumentumot!)

### **Miért van szükség az erkölcsi bizonyítványra?**

Annak érdekében, hogy megkezdődhessen a gépjárművezető tagsági kérelmének érdemi elbírálása, a gépjárművezetőnek érvényes erkölcsi bizonyítványt kell SECTRAN részére benyújtania.

Tekintettel arra, hogy a DiDb a megbízható gépjárművezetők rendszere, a SECTRAN fenntartja a jogot arra, hogy a gépjárművezető rendszerbe történő felvételét összhangba állítsa a rendszer céljaival.

A DiDb tagság feltétele a büntetlen előélet, így annak eldöntését, hogy egy gépjárművezető tagja lehet-e a DiDb rendszerének, a SECTRAN hatósági erkölcsi bizonyítvány benyújtásához köti.

A SECTRAN és a gépjárművezetők között létrejövő jogviszony jellegénél fogva – a DiDb rendszer célja miatt – olyan bizalmi viszony, amelynek megalapozásához szükséges a gépjárművezető büntetlen előélete.

A regisztráció során a jelölt érvényes, 96 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt nyújt be, amely kezelése során a SECTRAN az adatvédelmi és adatbiztonsági jogszabályi előírások megtartását az alábbi garanciális szabályokkal biztosítja.

#### **Mire használja SECTRAN az erkölcsi bizonyítványt?**

Mivel a SECTRAN és szerződéses ügyfelei (gyártók, szállítványozók és fuvarozók) között fennálló jogviszony alapján a SECTRAN csak olyan gépjárművezetőket enged a DiDb rendszer tagjává válni, akik erkölcsileg megfelelnek a DiDb rendszer céljainak, ezért a regisztrációs osztály vezetője ellenőrzi az erkölcsi bizonyítványok:

- érvényességét (bárki számára elérhető módon), illetve
- a regisztrációs szempontok alapján azok tartalmát.

#### **Milyen módon kezeli SECTRAN az erkölcsi bizonyítványon szereplő adatokat?**

SECTRAN bűnügyi személyes adatot csak az érintett írásbeli hozzájárulásával kezel. SECTRAN előzetesen tájékoztatja az érintettet, hogy a bűnügyi személyes adat kezelésének célja a DiDb tagságra való érdemesség eldöntése, így ezen adatot csak a cél megvalósulásáig, a döntésig kezeli a társaság.

SECTRAN a tagság feltételeként köti ki a büntetlen előéletet. Egyes méltányolható esetekben azonban a SECTRAN ügyvezetőinek bármelyike, önálló jogkörként, egyedi elbírálás során, dönthet a tagság megítélése mellett akkor is, ha olyan bejegyzés található az erkölcsi bizonyítványban, amely

- az elkövetett cselekmény fajtájától és súlyától függően a DiDb elveivel nem összeegyeztethetetlen,
- a bírósági mentesítési időszakában tart,
- a törvényi mentesítési idő beálltához közel van,
- egyéb méltányolható indoknál fogva nem veszélyezteti a DiDb céljait és elveit.

#### **Ki fér hozzá az erkölcsi bizonyítványon szereplő személyes adatokhoz?**

A regisztráció minden esetben a SECTRAN által üzemeltett ügyfélszolgálaton vagy kihelyezett regisztrációs pontján történik. SECTRAN ügyfélszolgálatos munkatársa vagy szerződött partnere veszi fel az adatokat és juttatja el az alábbiak alapján a döntési jogkörrel rendelkező személyekhez. A tagsági igények elbírálása ugyanis minden esetben a Regisztrációs Osztály vezetőjének jogköre. A regisztráció során megadott adatokat így csak a regisztrációs ponton a regisztrációban közreműködő ügyfélszolgálatos, a Regisztrációs Osztály vezetője és a SECTRAN ügyvezetői ismerhetik meg.

Az adatokhoz az itt megjelölteken kívül senki sem férhet hozzá, így a SECTRAN más munkavállalója vagy egyéb, a társasággal más jogviszonyban álló személy azokat semmilyen módon és formában nem ismerheti meg.

Mivel SECTRAN a teljes regisztrációs folyamat során kiemelt figyelmet fordít arra vonatkozóan, hogy az érintettek személyes adatait csak a legszűkebb kör ismerhesse meg, ezért SECTRAN a benyújtott erkölcsi bizonyítványt az alábbi elvek és folyamatok szerint kezeli:

- SECTRAN tisztában van vele, hogy az erkölcsi bizonyítvány akár több ügyintézéshez is bemutatható, ezért SECTRAN – annak érdekében, hogy az érintett a DiDb regisztráción kívüli egyéb célokra is

felhasználhassa az erkölcsi bizonyítványt - nem korlátozza az erkölcsi bizonyítvány elvételével az érintett magánszféráját

- annak céljából azonban, hogy a Regisztrációs Osztály vezetője eldönthesse, a jelentkező megfelel-e a SECTRAN által megfogalmazott DiDb tagsági feltételeknek, az ügyfélszolgálatos munkatárs elektronikus másolatot készít az erkölcsi bizonyítványról

**Mi történik az erkölcsi bizonyítványról készült képpel és a rajta szereplő adatokkal?**

Az ügyfélszolgálatos munkatárs vagy szerződött partner a jelölt erkölcsi bizonyítványáról egy dedikált képmásoló eszközzel, amelyet a SECTRAN minden, az általa üzemeltett ügyfélszolgálaton vagy kihelyezett regisztrációs ponton biztosít, elektronikus másolatot készít. Az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelőségét (azaz, hogy a másolaton ténylegesen azon adatok szerepelnek, mint a papíralapú dokumentumon) az ügyfélszolgálatos munkatárs biztosítja. A dedikált képmásoló eszköz a másolat elkészültekor úgy titkosítja az elektronikus másolatot, hogy azt megnyitni csak az ahhoz szükséges biztonsági kulccsal rendelkező személy, a Regisztrációs Osztály vezetője tudja, azaz az elektronikus másolat – így az erkölcsi bizonyítvány – tartalmát csak ő ismerheti meg. Amennyiben a Regisztrációs Osztály vezetője önálló jogkörében eljárva hoz döntést a regisztrációról, más személy az erkölcsi bizonyítvány tartalmát nem ismeri meg. A Regisztrációs Osztály vezetője az ügyvezetők bármelyike előtt csak abban az esetben tárja fel az erkölcsi bizonyítványról készült elektronikus másolat tartalmát, ha olyan bejegyzés található az iraton, mely ügyvezetői döntést igényel.

**Tárol az erkölcsi bizonyítvánnyal kapcsolatos bármilyen adatot a SECTRAN?**

A SECTRAN és a DiDb rendszert felhasználó ügyfelek közötti jogviszony alapján SECTRAN garanciát vállal arra, hogy csak a DiDb-ben meghatározottaknak megfelelő személyt enged a rendszer tagjává válni.

Annak érdekében, hogy SECTRAN bizonyítani tudja, hogy

- a regisztráció során megvizsgálta az erkölcsi bizonyítvány érvényességét
- a regisztráció során milyen elérhető adatok alapján ítélte meg a gépjárművezető tagságát

az alábbi adatokat a DiDb-tagság fenntartásához szükséges adatokkal együtt, azonos tárolási módon és tárolási határidővel rögzíti SECTRAN:

- erkölcsi bizonyítvány benyújtásának és kiállításának dátuma, kiállító hatóság megnevezése
- erkölcsi bizonyítvány okmányszáma
- erkölcsi bizonyítvány kérelem azonosítója

Ezen adatok a törvény szerint azonban nem számítanak különleges személyes adatnak, mert nem bűnügyi személyes adatok.

**Tárolja-e az erkölcsi bizonyítványról készült elektronikus másolatot a SECTRAN?**

Nem. Azt követően, hogy megszületik a döntés a tagságról, a SECTRAN az elektronikus másolatot visszavonhatatlanul törli, az adatok helyreállítása ezáltal többé nem lehetséges.

**Miért van szükség kettős állampolgárság esetén a honosítási okirat bemutatására?**

Az Európai Tanács 2009/315/JHA és 2009/316/JHA számú kerethatározatai adnak iránymutatást a bűnügyi nyilvántartási adatok uniós országok közötti cseréjének általános elveire. Ennek értelmében valamennyi EU-s ország köteles az országa területén meghozott bírósági ítéleteket és az azzal kapcsolatos valamennyi információt az adott személy elsődleges (eredeti) állampolgársága szerinti hatóságnak jelenteni. Figyelembe véve ezt az egyezményes szabályt, SECTRAN kizárólag az eredeti állampolgárság hatósága által kiállított erkölcsi bizonyítványt tudja elfogadni a gépjárművezető által benyújtott regisztrációs és tagságmegújítási kérelemnél. Kivételt képez ez alól a kettős állampolgárság esete, mert ekkor mindkét állampolgárság szerinti hatóság által kiállított erkölcsi bizonyítvány elfogadható. A kettős állampolgárság igazolására

SECTRAN a honosítási okirat bemutatását írja elő a gépjárművezetőknek. Az okiratot elegendő egy alkalommal (vagy a regisztrációs kérelem beadásakor vagy a tagságfenntartási ügyintézésnél) bemutatni az ügyintézőnek. Az okiraton szereplő személyes adatok kezelése az erkölcsi bizonyítványon szereplő személyes adatok kezelésével megegyező módon és adatkezelési határidővel történik.

**Mi történik azzal az érintettel, aki a regisztrációkor nem tud bemutatni érvényes erkölcsi bizonyítványt? Beszkennelheti és beküldheti az érvényes erkölcsi bizonyítványát elektronikusan SECTRAN-nak?**

Amennyiben a helyszínen a gépjárművezető nem tud benyújtani erkölcsi bizonyítványt, úgy azt postán is megküldheti hiánypótlásként a SECTRAN-nak. Ebben az esetben a regisztrációs folyamat 30 napos határidején belül a Regisztrációs Osztály vezetője dönt a tagságról. SECTRAN a hiánypótlásként benyújtott erkölcsi bizonyítványról nem készít digitális másolatot, a döntési eljárás lezárultával az erkölcsi bizonyítványt megsemmisíti. Ez alól csak akkor tesz kivételt, ha felbélyegzett és megcímezett válaszbortéket is küld a jelentkező az erkölcsi bizonyítványával együtt – ebben az esetben SECTRAN az erkölcsi bizonyítványt a felbélyegzett és megcímezett válaszbortékban a megjelölt címre visszaküldi.

Hiánypótlásként SECTRAN nem fogadja el az érvényes erkölcsi bizonyítvány szkennelt képét, mert abban az esetben a SECTRAN egyetlen munkatársa sem tudja megvizsgálni az elektronikus másolat képi- és tartalmi megfelelőségét, azaz nem biztosított, hogy az elektronikus másolat a benyújtásig nem került esetlegesen módosításra.

**Milyen intézkedéseket alkalmaz SECTRAN a kezelt személyes adatok biztonsága érdekében?**

- a regisztrációhoz szükséges űrlapok, dokumentumok digitalizálásra kerülnek, a digitális dokumentumok és az elektronikus másolat

biztonsága érdekében a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a SECTRAN,

- a regisztrációhoz szükséges dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyónvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek (Regisztrációs Osztály, ügyvezetők) férhetnek hozzá;

A Regisztrációs Osztály vezetője az elektronikus másolat alapján a regisztrációtól számított 30 napon belül döntést hoz.

A regisztrációról szóló döntést követően SECTRAN semmilyen különleges személyes adatot nem kezel.

**7.3.2. REGISZTRÁCIÓ – opcionálisan megadható adatok**

A későbbi kapcsolattartás megkönnyítése és a különböző áru fuvarozói képzettségek meglétéhez kötött fuvarok ellátására való alkalmasság eldöntése érdekében a regisztráció során a gépjárművezető az alábbi adatokat adhatja meg a SECTRAN által készített elektronikus űrlapon:

Személyes adat kategóriája	Nevesített személyes adat	Opcionálisan megadható
kapcsolattartásra vonatkozó adatok	beszélt nyelv(ek)	igen
	levelezési cím	igen
	email cím	igen
	munkahely neve, címe, telefonszáma, e-mail címe	igen
a fuvar felvételre és teljesítésére való szakmai	áru fuvarozáshoz kapcsolódó képesítések és tanfolyamok megnevezése	a kategória bármely eleme igen



alkalmasságra vonatkozó adatok	árufuvarozáshoz kapcsolódó képesítések és tanfolyamok igazoló dokumentumának kiállítása és érvényességi ideje
	az árufuvarozáshoz kapcsolódó képesítések és tanfolyamok igazoló dokumentumát kiállító hatóság megnevezése
	árufuvarozáshoz kapcsolódó tréning elméleti vagy gyakorlati jellege
	árufuvarozáshoz kapcsolódó tréning időpontja

Ezen adatokat a tag a későbbiek során is bármikor megadhatja.

#### 7.4. A tagsági jogviszony létrejötte

Amennyiben a gépjárművezető a DiDb rendszerbe regisztrál, megadja a kötelezően megadandó adatokat és SECTRAN a jelen dokumentum szerint pozitívan bírálta el a tagsági kérelmet, SECTRAN és a gépjárművezető között határozott idejű jogviszony jön létre az alábbiak szerint:

- a jogviszony kezdete a gépjárművezető által kitöltött Belépési Nyilatkozat SECTRAN általi elfogadása,
- a jogviszony kétéves, határozott időtartamra jön létre,
- a határozott időtartam elteltével a gépjárművezető a „Tagságérvényesítés”-ben foglaltak szerint meghosszabbíthatja a tagsági jogviszonyát.

#### 7.5. A tagsági jogviszony duplikációjának elkerülése

Annak céljából, hogy SECTRAN kizárja annak lehetőségét, hogy valaki duplán regisztráljon a rendszerbe vagy egy tag adataival valaki megpróbáljon személyazonosságával visszaélve regisztrálni, az alábbi eljárást folytatja:

- A regisztráció során megadott adatokból SECTRAN egy matematikai algoritmus segítségével egy ún. HASH-kódot generál. A HASH-kód minden esetben egyedi és visszafejthetetlen: bár ugyanazon adatokból mindig ugyanaz a HASH-kód képződik, a HASH-kódból nem fejthetőek vissza ezek az adatok. A HASH-kódok éppen ezért nem személyhez fűződnek, mert ezeket a kódokat a SECTRAN elkülönítve kezeli egy adatbázisban, amelyben semmilyen más adat nincsen a HASH-kóddal párosítva. Abban az esetben, amikor egy új regisztráció történik, a regisztráló bizonyos adataiból egy új HASH-kód képződik és ezt összehasonlítja a rendszer a már az adatbázisban lévő HASH-kódokkal: amennyiben az újonnan generált HASH-kód már létezik az adatbázisban, úgy ezekkel az adatokkal már történt regisztrációs folyamat. Az új regisztrációt ezért ezekkel az adatokkal elutasítja a SECTRAN és felhívja a regisztráló figyelmét arra, hogy ezekkel az adatokkal a DiDb adatbázisba történő újbóli regisztráció nem lehetséges.

#### 7.6. A tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony a határozott idő eltelte előtt megszűnik:

- a SECTRAN és a gépjárművezető közös megegyezésével az abban meghatározott feltételek szerint;
- a SECTRAN jogutód nélküli megszűnésével;
- a gépjárművezető cselekvőképességének megszűnésével;
- a gépjárművezető halálával;
- akár a SECTRAN, akár a gépjárművezető a másik Félhez intézett rendes felmondása útján a felmondás átvételének napján;

- valamely fél súlyos, ismétlődő vagy szándékos szerződésszegése esetén a másik fél által a szerződésszegő félhez intézett írásbeli, a felmondási okot is tartalmazó rendkívüli felmondással, a felmondás átvételének napján.

### 7.7. DiDb tagságérvényesítés

A tagsági jogviszony a kétéves határozott idő elteltét követően meghosszabbítható. A kétévente esedékes tagságmegújítás során:

- a gépjárművezetőről nyilvántartott adatok frissítésre kerülnek, új adatok (korábban meg nem adott „opcionálisan megadható adatok”) rögzítésre kerülhetnek. Az adatfelvétel a regisztrációs folyamat leírása szerint történik. Az érvénytelen és helytelen adatok végérvényesen törlésre kerülnek.
- a gépjárművezető benyújt egy új (96 napnál nem régebbi) erkölcsi bizonyítványt. Az erkölcsi bizonyítványok kezelése a regisztrációs folyamat leírása szerint történik.
- új fénykép készül a gépjárművezetőről, mely feltöltésre kerül a DiDb rendszerbe, ugyanakkor a régi fénykép végérvényesen törlésre kerül.

Amennyiben a gépjárművezető legkésőbb két évvel a tagság lejáratát követően nem tesz eleget tagságmegújítási kötelezettségének, a rendszerben kezelt valamennyi személyes adata törlésre kerül a DiDb rendszerből (igazodva a 2+2 éves adatkezelési határidőhöz). A törlés alól kivételt képeznek a következő adatok: DiDb regisztráció dátuma, DiDb tagsági szám, DiDb rendszerben jegyzett státusz, DiDb tagság érvényességi ideje, DiDb minősítések (pontok és csillagok száma), valamint a HASH kód, mely nem számít személyes adatnak. Az adatok törlésével egyidejűleg a gépjárművezető DiDb tagságának érvényessége „Alvó” státuszra változik. A tagság megújítására (ún. újraaktiválásra) kizárólag a személyes adatok újbóli rögzítésével van lehetőség.

### 7.8. A DiDb rendszer használata során történő adatkezelés

SECTRAN a rendszerben lévő összes adathoz minden esetben hozzáfér és azokat kezeli.

A DiDb rendszer felhasználói (ügyfelek kezelői) a DiDb kártya ellenőrzése során csak alábbi adatokhoz férnek hozzá egy szoftver-alkalmazáson keresztül:

- DiDb-kártya állapota (érvényes/törölt)
- tagság érvényessége (érvényes/érvényes, de van lejárt igazolvány/érvénytelen)
- érvényes tagság esetén:
  - DiDb rendszerben jegyzett státusz (jóváhagyott/felfüggesztett);
  - DiDb-kártyaszám;
  - regisztráció dátuma;
  - DiDb tagság érvényességi dátuma
  - DiDb minősítések (pontok és csillagok száma)
  - az elmúlt héten felvett fuvarok;
  - a gépjárművezető által teljesített képzések és tanfolyamok (amennyiben a regisztráció vagy tagságmegújítás során felvételre kerültek képesítésekkel, tréningekkel, tanfolyamokkal kapcsolatos adatok (árufuvarozáshoz kapcsolódó képesítések és tanfolyamok megnevezése, a kiállítás és érvényesség ideje, kiállító hatóság megnevezése; árufuvarozáshoz kapcsolódó tréning megnevezése, elmélet vagy gyakorlati jellege, időpontja).
- a kezelő az alábbi adatok alapján azonosíthatja a fuvar felvételre érkező gépjárművezetőt, illetve összehasonlítja őt a helyszínen átnyújtott iratok alapján a rendszerben rögzített személlyel
  - neve; születési helye és ideje; apja/anyja neve; személyi igazolvány, jogosítvány és útlevél lejárata dátuma;
  - nagy felbontású fénykép

A fenti adatok csak akkor elérhetők a kezelő számára, amennyiben a gépjárművezető hozzájárult személyazonosságának ellenőrzéséhez DiDb kártyája átadásával, és a csak általa ismert PIN kód megadásával.

### 7.9. A rendszer felhasználói által megvalósított adatfeldolgozó műveletek

A DiDb rendszer adatfeldolgozó az alábbi műveleteket végezhetik az előző pontban részletezettek szerint és mellett:

- a fuvar indítása előtt a DiDb rendszer felhasználói (ügyfelek kezelői) **lekérdezhetik** az érintett:
  - o a személyazonosításra szolgáló adatait,
  - o a fuvar felvételére és teljesítésére való szakmai alkalmasságra vonatkozó adatait,
  - o a fuvar felvételére és teljesítésére való hatósági alkalmasságra vonatkozó adatait,
  - o a DiDb tagságra vonatkozó adatokat.
- az érintett áru fuvarozási feladattal kapcsolatos, gépjárműre és rakományra vonatkoztatott adatait, valamint a fuvar kategóriáját a DiDb rendszer felhasználói saját érdekkörükben **rögzíthetik**
- a fuvarral kapcsolatos rendkívüli esemény esetén a DiDb rendszer felhasználóinak szerződésben nevesített, a rendkívüli esemény kivizsgálására jogosult személyei a saját felhasználói érdekkörükben történt rendkívüli eseménnyel és annak kivizsgálásával kapcsolatosan **rögzíthetnek, módosíthatnak és megváltoztathatnak** adatokat:
  - o fuvar teljesítésére vonatkozó rendkívüli események adatai között.

- amennyiben SECTRAN harmadik félt bíz meg a regisztráció elvégzésével, úgy a harmadik fél a regisztráció során **rögzítheti** az érintett:
  - o a személyazonosításra szolgáló adatait,
  - o a kapcsolattartásra vonatkozó adatait,
  - o a pénzügyi teljesítésre vonatkozó adatait,
  - o a fuvar felvételére és teljesítésére való szakmai alkalmasságra vonatkozó adatait,
  - o a fuvar felvételére és teljesítésére való hatósági alkalmasságra vonatkozó adatait,
  - o az erkölcsi bizonyítványra vonatkozó adatait
  - o a honosítási okiratra vonatkozó adatait.

### 7.10. A fuvarteljesítéssel kapcsolatos rendkívüli eseményre vonatkozó adatok kezelésének szabályai

Abban az esetben, ha egy fuvar rendkívüli eseménnyel (incidenssel) érintett, a rendkívüli eseménnyel kapcsolatos eljárás lefolytatására a fuvarteljesítéssel érintett bármelyik fél (pl. árutulajdonos, szállítmányozó, fuvarozó, vevő vagy azok megbízottja) jogosult. Ebben az esetben a DiDb rendszer felhasználóinak szerződésben nevesített, a rendkívüli esemény kivizsgálására jogosult személyei a saját felhasználói érdekkörükben történt rendkívüli eseménnyel és annak kivizsgálásával kapcsolatosan a gépjárművezetőre vonatkozó adatokat rögzítenek a DiDb rendszerben. Mivel ezek az adatok nem az érintettől származnak, ezért a SECTRAN a GDPR 14. cikkében foglalt előírás betartása miatt az érintettet tértivevényes levélben tájékoztatja a rá vonatkozó, a rendkívüli eseménnyel kapcsolatosan minden, a 14. cikk (1)-(2) bekezdésében rögzített információkról. Ezen információk alól kivételt képeznek azok az adatok, amelyekkel az érintett gépjárművezető már rendelkezik.