

SECTRAN KFT.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

**A DRIVER INTELLIGENCE DATABASE
(DIDB) SZOLGÁLTATÁSOKRÓL**



Hatályos: 2020. július 27-től

Verziószám: GTC_2020_HU_v1

Tartalomjegyzék

| | | |
|---------|--|----|
| 1. | Bevezető rendelkezések | 4 |
| 2. | A szolgáltató adatai és elérhetőségei | 4 |
| 3. | Az ÁSZF hatálya | 4 |
| 4. | A szerződéses jogviszonyra irányadó dokumentumokra vonatkozó szabályok | 4 |
| 4.1. | A szerződéses jogviszonyra irányadó dokumentumok | 4 |
| 4.2. | A szerződéses jogviszonyra irányadó dokumentumok egyoldalú módosítása | 5 |
| 4.3. | Eltérés az ÁSZF-től | 5 |
| 4.4. | Eltérés a további dokumentumoktól | 5 |
| 5. | A szerződéses jogviszony létrejötte | 5 |
| 6. | A szerződéses jogviszony időtartama | 5 |
| 7. | A szerződéses jogviszony megszűnése | 5 |
| 7.1. | Közös megegyezés..... | 6 |
| 7.2. | Rendes felmondás | 6 |
| 7.3. | Ügyfél általi rendkívüli felmondás..... | 6 |
| 7.4. | Rendkívüli felmondás | 6 |
| 7.5. | A jogviszony megszűnésére vonatkozó közös szabályok | 6 |
| 8. | A szolgáltatások nevesítése és leírása | 7 |
| 8.1. | A DiDb adatbázis szolgáltatás leírása és a rá vonatkozó különleges szabályok | 7 |
| 8.2. | E-tagságkezelési és a Kliens-tagságkezelési szolgáltatás leírása..... | 7 |
| 9. | Szolgáltató jogai és kötelezettségei | 8 |
| 9.1. | Szolgáltató felelőssége | 9 |
| 9.2. | A szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközök biztosítása | 9 |
| 9.3. | A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges felhasználói oktatás biztosítása | 9 |
| 10. | Ügyfél jogai és kötelezettségei..... | 10 |
| 10.1. | Ügyfél jogai | 10 |
| 10.2. | Ügyfél kötelezettségei | 10 |
| 10.3. | Kötbér | 11 |
| 10.4. | DiDb superuserre vonatkozó speciális szabályok | 12 |
| 11. | A szolgáltatások díjai és megfizetésük | 12 |
| 11.1. | A díj nemfizetésének jogkövetkezménye | 13 |
| 12. | Adatvédelem, adatkezelés | 13 |
| 12.1. | Az adatkezelői és adatfeldolgozói jogviszony..... | 13 |
| 12.2. | Az adatfeldolgozói jogviszony részletezése..... | 13 |
| 12.2.1. | DiDb adatbázis szolgáltatás | 14 |

| | | |
|---------|---|----|
| 12.2.2. | E-tagságkezelési szolgáltatás | 14 |
| 12.2.3. | Kliens-tagságkezelési szolgáltatás..... | 15 |
| 12.3. | Az Ügyfél mint adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei..... | 16 |
| 12.4. | További adatfeldolgozó bevonása az adatkezelésbe | 17 |
| 12.5. | Az érintetti jogok biztosítása | 17 |
| 12.6. | Adatvédelmi incidens | 18 |
| 12.7. | Szolgáltatói jogai és kötelezettségei adatkezelőként..... | 18 |
| 12.8. | Pénzügyi megállapodás | 18 |
| 12.9. | Felelősség | 18 |
| 12.10. | Együttműködés a felügyeleti hatósággal..... | 18 |
| 13. | Titoktartás | 19 |
| 14. | Vegyes rendelkezések, irányadó jog, illetékesség | 19 |

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**) célja, hogy meghatározza a SECTRAN Kft. (a továbbiakban: **Szolgáltató**), valamint az általa a jelen ÁSZF 8. pontjában meghatározott típusú Driver Intelligence Database (a továbbiakban: DiDb) szolgáltatás igénybevevőjének (a továbbiakban: **Ügyfél**) (a továbbiakban együttesen: **Felek**) jogait és kötelezettségeit.

Jelen ÁSZF a Szolgáltató által, több szerződés megkötése céljából egyoldalúan, a másik fél közreműködése nélkül előre kerülnek meghatározásra, melyet a Felek egyedileg nem tárgyalnak meg. Szolgáltató Magyarországon bejegyzett jogi személy, így tagállami joga Magyarország joga. A jelen ÁSZF alapján létrejövő jogviszonyban Magyarország joga az irányadó, a jogviszony jellegére tekintettel elsősorban, de nem kizárólagosan Magyarország Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénye (a továbbiakban: **Ptk.**).

A Szolgáltató felhívja az Ügyfél figyelmét, hogy a jelen ÁSZF elfogadásával egyidejűleg azt az Ügyfél magára nézve kötelezőnek ismeri el és a szolgáltatás teljesítése során a jelen ÁSZF rendelkezéseit tekinti irányadónak.

2. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

| | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| név: | SECTRAN Kft. |
| székhely: | 5008 Szolnok, Fazekas Mihály utca 42. |
| adószám: | 14313965-2-16 |
| EU adószám: | HU14313965 |
| céggjegyzékszám: | Cg.16-09-016061 |
| képviselő: | Garai Tímea, ügyvezető |
| kapcsolattartó: | Boross Eszter, operációs vezető |
| kapcsolattartó elérhetősége: | eszter.boross@sectran.eu |
| központi telefonszám: | +36 1 784 6830 |

3. AZ ÁSZF HATÁLYA

Tárgyi hatály

Jelen ÁSZF a Szolgáltató 8. pontban megnevezett szolgáltatásának igénybevételére terjed ki.

Személyi hatály

Az ÁSZF hatálya kiterjed mind a Szolgáltatóra, mind az Ügyfélre. Ügyfél csak jogi személy lehet.

Időbeli hatály

Jelen ÁSZF hatálya 2020. július 27-től visszavonásig tart. Jelen ÁSZF hatályba lépésével hatályát veszíti a SECTRAN_GTC_2018_HU-EN verziószámú ÁSZF.

4. A SZERZŐDÉSES JOGVISZONYRA IRÁNYADÓ DOKUMENTUMOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1. A SZERZŐDÉSES JOGVISZONYRA IRÁNYADÓ DOKUMENTUMOK

Az Ügyfél és a Szolgáltató közötti szerződéses jogviszonyra vonatkozó szabályokat az alábbi, a szerződéses jogviszonyra irányadó dokumentumok együttesen tartalmazzák:

- jelen ÁSZF
- Egyedi Szolgáltatási Szerződés
- DiDb rendszer Felhasználói Kézikönyve
- DiDb rendszer Adatkezelési Kézikönyve
- DiDb rendszer Incidenskezelési Szabályzata

4.2. A SZERZŐDÉSES JOGVISZONYRA IRÁNYADÓ DOKUMENTUMOK EGYOLDALÚ MÓDOSÍTÁSA

Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy egyoldalúan módosítsa az alábbi, a szerződéses jogviszonyra irányadó dokumentumokat:

- jelen ÁSZF
- DiDb rendszer Felhasználói Kézikönyve
- DiDb rendszer Adatkezelési Kézikönyve
- DiDb rendszer Incidenskezelési Szabályzata

Amennyiben bármely, a szerződéses jogviszonyra irányadó dokumentumot egyoldalúan módosít Szolgáltató, úgy köteles az Ügyfelet a módosítás hatályba lépését megelőzően 15 nappal értesíteni.

A módosításról szóló értesítésnek a következő tartalmi elemekkel kell rendelkeznie:

- a módosítani kívánt dokumentum megjelölése,
- utalás a módosítás tényére,
- a módosítás lényegének rövid leírása,
- a módosítás hatályba lépésének időpontja.

4.3. ELTÉRÉS AZ ÁSZF-TŐL

A Szolgáltató és az Ügyfél egyező akarattal, az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben eltérhetnek jelen ÁSZF-től.

4.4. ELTÉRÉS A TOVÁBBI DOKUMENTUMOKTÓL

Egyező akarattal sem lehet eltérni a DiDb rendszer Felhasználói Kézikönyve, DiDb rendszer Adatkezelési Kézikönyve, valamint a DiDb rendszer Incidenskezelési Szabályzata című dokumentumokban foglaltaktól.

5. A SZERZŐDÉSES JOGVISZONY LÉTREJÖTTE

A Szolgáltató és az Ügyfél között az **Egyedi Szolgáltatási Szerződés** aláírásával, az abban foglalt dátummal jön létre a szerződéses jogviszony.

6. A SZERZŐDÉSES JOGVISZONY IDŐTARTAMA

A szerződés jogviszony határozott és határozatlan időre is létrejöhet, Felek a szerződéses jogviszony időtartamát az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben kell meghatározni.

7. A SZERZŐDÉSES JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

A szerződéses jogviszony közös megegyezéssel, rendes felmondással vagy rendkívüli felmondással szűnhet meg az alábbiak szerint és az alábbi feltételekkel. A szerződéses jogviszony megszűnésére minden más esetben a Ptk. szabályai az irányadók.

A szerződéses jogviszony megszűnik:

- a határozott időtartam lejártával
- közös megegyezéssel
- a határozatlan idejű szerződéses jogviszony rendes felmondásával
- rendkívüli felmondással
- Szolgáltató vagy Ügyfél jogutód nélküli megszűnésével

7.1. KÖZÖS MEGEGYEZÉS

A szerződéses jogviszony megszűnik a Felek által meghatározott időpontban, amennyiben erről a Felek egybehangzóan, írásban megállapodnak.

7.2. RENDES FELMONDÁS

A határozott időre kötött szerződéses jogviszony egyik Fél részéről sem mondható fel rendes felmondással.

A határozatlan időre kötött szerződéses jogviszonyt bármely Fél jogosult a másik Félhez intézett előzetes, írásbeli nyilatkozatával 30 napos felmondási idővel felmondani. Ügyfél vagy Szolgáltató egyező akarattal, az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben rögzítve a 30 napos felmondási időnél hosszabb felmondási időben egyedileg is megállapodhat.

7.3. ÜGYFÉL ÁLTALI RENDKÍVÜLI FELMONDÁS

Amennyiben a szerződéses jogviszonyra irányadó dokumentumok 4.2. pont szerinti, Szolgáltató általi egyoldalú módosítása az Ügyfélre hátrányos rendelkezéseket tartalmaz, az Ügyfél jogosult a szerződést további jogkövetkezmények nélkül írásban felmondani a módosításról szóló szolgáltatói értesítést követő 15 napon belül.

7.4. RENDKÍVÜLI FELMONDÁS

Szolgáltató jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben az Ügyfél a Szolgáltatást ismételten nem rendeltetésszerűen, az előírásoktól eltérően használja és őt erre a Szolgáltató írásban felszólította és az abban foglaltaknak az Ügyfél határidőn belül sem tett eleget.

Bármely fél jogosult a szerződéses jogviszonyt rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

A rendkívüli felmondást kizárólag írásban, a felmondás okának részletes kifejtésével lehet benyújtani.

7.5. A JOGVISZONY MEGSZŪNÉSÉRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

A szerződéses jogviszony megszűnésének utolsó napjáig a Felek kölcsönösen kötelesek elszámolni egymással, ideértve a teljesített szolgáltatási díjak elszámolását, a Felek egymás rendelkezésére bocsájtott eszközök visszaszolgáltatását, a DiDb rendszer használatára jogosító hozzáférési jogosultságok megszüntetését.

8. A SZOLGÁLTATÁSOK NEVESÍTÉSE ÉS LEÍRÁSA

Szolgáltató kizárólagos üzemeltetője és adatkezelője a DiDb egyedülálló rendszerének és online adatbázisának, melynek alapvető célja, hogy a belföldi és nemzetközi áru fuvarozást végző gépjárművezetők rendszerbe történő regisztrálásával, személyes adataik nyilvántartásával, fuvarfeladatuk elvégzése előtt történő személyazonosításával és az általuk elvégzett munka folyamatos minősítésével csökkentse a DiDb rendszert felhasználó vállalatok humán faktorral kapcsolatos kockázatait és veszteségeit.

Szolgáltató a DiDb rendszerrel kapcsolatosan három különböző szolgáltatást nyújt:

- DiDb adatbázis szolgáltatás
- E-tagságkezelési szolgáltatás
- Kliens-tagságkezelési szolgáltatás

Mindhárom szolgáltatás külön-külön és együttesen is igénybe vehető, az alábbiak szerint:

- DiDb adatbázis szolgáltatás
- E-tagságkezelési szolgáltatás
- Kliens-tagságkezelési szolgáltatás
- DiDb adatbázis szolgáltatás + E-tagságkezelési szolgáltatás
- DiDb adatbázis szolgáltatás + Kliens-tagságkezelési szolgáltatás

Az E-tagságkezelési szolgáltatás a Kliens-tagságkezelési szolgáltatással együttesen nem vehető igénybe. Felek az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben kell kikössék, hogy az Ügyfél melyik szolgáltatást vagy szolgáltatásokat veszi igénybe.

8.1. A DiDb ADATBÁZIS SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA ÉS A RÁ VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK

A DiDb adatbázis szolgáltatás az ellenőrzött és minősített kamionsofőrök egyedülálló fehérlistájára nyújtott szolgáltatás, amellyel a felhasználók (gyártók, szállítmányozók és fuvarozók) jelentősen csökkentik a humán faktorral kapcsolatos kockázatokat és veszteségeket. A szolgáltatás nyújtása során Szolgáltató a DiDb online rendszerében egyedi tagsági számon nyilvántartott gépjárművezetők adatainak, valamint a fuvarfeladataik teljesítésével kapcsolatos minősítéseinek feltételekhez kötött továbbítását biztosítja az ügyfelek számára. A szolgáltatás részletes leírását Szolgáltató a honlapján hozza nyilvánosságra.

Amennyiben az Ügyfél a DiDb adatbázis szolgáltatást kívánja igénybe venni, az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben egyedileg meghatározandó:

- a Szolgáltatás nyújtásának helye
- a Szolgáltatás nyújtásának kezdő időpontja
- a Szolgáltató által Ügyfél részére a Szolgáltatás nyújtásához biztosított eszközök
- a DiDb rendszer azon funkcióinak a felsorolása, melyek használatához Ügyfél jogosultságot kap

8.2. E-TAGSÁGKEZELÉSI ÉS A KLIENS-TAGSÁGKEZELÉSI SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA

A tagságkezelési tevékenység a gépjárművezető DiDb adatbázisba történő regisztrációját és/vagy a DiDb adatbázisban történő tagságmegújítását jelenti.

Mind az E-tagságkezelési szolgáltatásával, mind a Kliens-tagságkezelési szolgáltatásával Szolgáltató lehetőséget biztosít Ügyfél számára, hogy a Szolgáltató ügyfélszolgálati irodái vagy

kihelyezett ügyfélszolgálati pontjai helyett a DiDb adatbázisban tagságkezelési tevékenységet végezzen.

A két szolgáltatás a kezelt adatok kategóriáiban tér el egymástól, erről lásd 12.2.2. és 12.2.3. pontokat!

9. SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A szolgáltatásokat Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben meghatározottak szerint nyújtja.

Szolgáltató az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben meghatározott időponttól az ott szereplő feltételeknek megfelelően nyújtja a megrendelt szolgáltatást vagy szolgáltatásokat. *(A továbbiakban az ÁSZF egyes számban hivatkozik a szolgáltatásra, amely azonban több szolgáltatás igénybevétele esetén értelemszerű eltéréssel értendő.)*

Nem képezi Szolgáltató feladatát, hogy Ügyfél által biztosított és/vagy használt berendezéseket alkalmassá tegye a szolgáltatás igénybevételére.

Azon esetekben, amikor Szolgáltatónak az Ügyfél által meghatározott szolgáltatási helyen a szolgáltatás jellege szerinti felszerelési, karbantartási vagy oktatási tevékenységet kell végeznie, Ügyfél vállalja, hogy a szükséges belépést és a munkavégzési helyszínt biztosítja Szolgáltató számára, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy a helyszín működési rendjéről Szolgáltatót tájékoztatja. Szolgáltató az Ügyfél által meghatározott szolgáltatási helyen köteles betartani a Szolgáltatás helyén érvényben lévő működési szabályokat.

Szolgáltató köteles a Szolgáltatás alapját képező www.didbapp.com domain alatt futó weboldal üzembiztos, magas rendelkezésre állású működéséről gondoskodni, azt megfelelő biztonsági protokollokkal, adatbázismentéssel, valamint tárhely-kapacitással ellátni és üzemeltetni.

Szolgáltató köteles a szolgáltatás nyújtásához, valamint a DiDb szoftver működéséhez kapcsolódóan assistance szolgáltatást biztosítani. Az assistance szolgáltatás elérhetőségeiről szolgáltató köteles Ügyfelet - a DiDb munkaállomás telepítésével és a kezelők oktatásával egyidejűleg – tájékoztatni.

Szolgáltató jogosult a szolgáltatás nyújtását azonnali hatállyal szüneteltetni, amennyiben azt Ügyfél nem rendeltetésszerűen, az előírásoktól eltérően használja és őt erre Szolgáltató írásban figyelmeztette és az abban foglaltaknak Ügyfél határidőn belül sem tett eleget.

Szolgáltatónak jogában áll a szolgáltatást korlátozni, amennyiben Ügyfél az esedékes díj megfizetésével hátralékban van és azt az erről szóló előzetes, írásbeli fizetési felszólításában szereplő határidőn belül sem rendezte.

Szolgáltató elfogadja, hogy az Ügyfél által tudomására hozott, az Ügyfél (különösen a fuvarozással kapcsolatos) ügymenetére vonatkozó információk bizalmas jellegűek. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy ezen információkat csak a szerződéses jogviszonyra irányadó dokumentumokban rögzítettek szerint használja, azok egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre vagy nem tárja fel más módon semmilyen egyéb harmadik fél előtt az Ügyfél erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek nyilvános adatok vagy ha erre jogszabály kötelezi. Szolgáltató vállalja, hogy mindent és minden észszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben.

9.1. SZOLGÁLTATÓ FELELŐSSÉGE

Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal a DiDb tagsággal rendelkező gépjárművezetők által elkövetett jogsértésekért, így különösen a szabálysértésekért, bűncselekményekért, vagy dologi károkért.

Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal a DiDb rendszerben történő sofőrazonosítás sikertelenségéből adódóan esetlegesen felmerülő károkért.

Ezen felelősségkizárásokat Ügyfél az Egyedi Szolgáltatási Szerződés aláírásával elfogadja.

9.2. A SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK BIZTOSÍTÁSA

Amennyiben Szolgáltató Ügyfél részére a Szolgáltatás nyújtásához eszközöket biztosít, ezek tételes felsorolását az Egyedi Szolgáltatási Szerződés kell tartalmazza. Amennyiben ilyen eszközöket biztosít Szolgáltató, úgy az eszközök biztosításával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesek:

- Szolgáltató karbantartja és szükség esetén szervizeli a szolgáltatás nyújtásához szükséges és általa biztosított eszközöket.
- Szolgáltató biztosítja az Ügyfél számára az eszközök használatához szükséges oktatást, felhasználói anyagokat.
- Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az általa biztosított bármely eszköz meghibásodik, akkor a bejelentéstől számított 24, azaz huszonnégy órán belül a szükséges javítási munkálatokat megkezdi, illetve amennyiben ez nem lehetséges, úgy a hibás eszközt lecseréli.

9.3. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ SZÜKSÉGES FELHASZNÁLÓI OKTATÁS BIZTOSÍTÁSA

DiDb adatbázis szolgáltatásra vonatkozó felhasználói oktatás szabályai:

DiDb adatbázis szolgáltatás igénybevétele esetén Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a DiDb szoftver Egyedi Szolgáltatási Szerződésben meghatározott funkcióinak kezeléséhez szükséges oktatást az Ügyfél által kijelölt személy(ek) részére, a szolgáltatás megkezdését megelőzően elvégzi. Az oktatáshoz szükséges oktatási és felhasználói anyagokat Szolgáltató elektronikusan biztosítja Ügyfél rendelkezésére.

Szolgáltató az oktatást - az Ügyféllel történő előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen - egyszeri alkalommal, díjmentesen köteles megtartani, amennyiben azonban az Ügyfél által kijelölt személy(ek) azon nem vesz(nek) részt, úgy arra újabb időpontban csak külön díjazás ellenében kerülhet sor. A helyszíni kiszállások díjszabását az Egyedi Szolgáltatási Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező Árlista (a továbbiakban: Árlista) tartalmazza.

Az ún. *superuser-i* oktatásra vonatkozó további speciális szabályokat a 10.4. pont tartalmazza.

Az e-tagságkezelési- és kliens-tagságkezelési szolgáltatásra vonatkozó felhasználói oktatás szabályai:

Az e-tagságkezelési- és kliens-tagságkezelési szolgáltatás igénybevétele esetén Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a tagságkezelési funkció használatához szükséges oktatáshoz elektronikus oktatási- és felhasználói anyagot biztosít Ügyfélnek.

Szolgáltató köteles az Ügyfél oktatásban részesült és a részvételt aláírt oktatási jegyzőkönyvvel igazoló kezelői részére maximum két munkanapon belül egyedi felhasználónevet és jelszót biztosítani.

10. ÜGYFÉL JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

10.1. ÜGYFÉL JOGAI

Ügyfél jogosult a 4.1. szerinti, a szerződéses jogviszonyra irányadó dokumentumokban foglalt feltételeknek megfelelően, a 8. pont szerint az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben rögzített szolgáltatást vagy szolgáltatásokat célhoz kötötten, előírászerűen és rendeltetésének megfelelően igénybe venni.

10.2. ÜGYFÉL KÖTELEZETTSÉGEI

Ügyfél köteles a szolgáltatások igénybevételéhez szükséges felhasználói feltételeket biztosítani.

Ügyfél felelősséggel tartozik a Szolgáltató tulajdonát képező és nála elhelyezett eszközökért.

Ügyfél köteles a megrendelt szolgáltatásokat előírászerűen használni, azokat nem használhatja fel az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben meghatározottaktól eltérő célokra. Amennyiben Ügyfél e szabályt megszegi, Szolgáltató a szerződésszegés mértékétől függően az alábbi szankciókat együttesen vagy külön-külön alkalmazhatja:

- kötbér követelése,
- a szolgáltatás szüneteltetése,
- a szerződés azonnali hatályú felmondása.

A hibás vagy helytelen használatból eredő károkért Ügyfél kizárólagos felelősséggel tartozik. Hibás vagy helytelen használatnak minősül:

- a megrendelt szolgáltatások és a biztosított eszközök használata, ha azt más, a Felek által az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben nem nevesített (nem kompatibilis, nem engedélyezett stb.) szoftver részleges vagy teljes felhasználásával teszik,
- jogosulatlan adatforgalom (le- és feltöltés) kezdeményezése vagy megvalósítása,
- az eszközön bármely, jogosulatlan és/vagy szakszerűtlen mechanikai, fizikai behatás megkísérlése vagy végrehajtása.

Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a DiDb szoftver funkcióinak használatát csak az oktatáson részt vett személyzetén keresztül, az oktatásban foglaltaknak megfelelően végzi. Az oktatáson történő részvétel igazolásának módja, valamint az egyedi hozzáférések kiadásának elengedhetetlen feltétele: aláírt és a Szolgáltató számára elektronikusan továbbított jegyzőkönyv.

Ügyfél kezelői kötelesek az egyedi azonosítókat titokban tartani. A jogosulatlan használatból eredő károkért Ügyfél korlátlanul felel.

Amennyiben a DiDb rendszert használó kezelői személyzetben változás történik, Ügyfél köteles haladéktalanul értesíteni Szolgáltatót. Az értesítés elmulasztásából eredő felhasználói visszaélésekért Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal, illetve Ügyfél korlátlanul felel.

Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a Szolgáltató által biztosított eszközökön és a DiDb szoftveren nem végez módosításokat és arra kísérletet sem tesz.

Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy az esetleges meghibásodásokat haladéktalanul jelenti Szolgáltatónak. Az esetleges meghibásodás haladéktalan jelentésének minősül, ha az Ügyfél:

- a DiDb rendszer online felületén jelenti a hibát,
- a DiDb superuseren (lásd 10.4. pont) keresztül jelenti a hibát,
- a kezelői oktatáson részt vett személyek útján jelenti a hibát.

Ügyfél tudomásul veszi, hogy a DiDb rendszerrel és a Szolgáltató által biztosított eszközökkel kapcsolatos szervizelési munkálatokat kizárólag Szolgáltató jogosult elvégezni. Ügyfél jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Szolgáltató alvállalkozót vegyen igénybe a jelen szerződésben foglalt telepítési, karbantartási, javítási munkálatok keretébe tartozó kötelezettségei teljesítéséhez.

Ügyfél a Szolgáltatásért az Árlistán szereplő szolgáltatási díj megfizetésére köteles, az ott meghatározottak szerint.

Ügyfél a Szolgáltatás megkezdése előtt köteles biztosítani a Szolgáltató által előírt elengedhetetlen informatikai/technikai feltételeket.

A szolgáltatások igénybevételéhez szükséges minimális informatikai elvárások:

- processzor: minimum Intel Pentium 4 processor vagy ennél újabb, ami SSE2 kompatibilis
- RAM: 8 GB
- szabad lemezterület: 1-2 GB
- böngésző: Google Chrome legfrissebb verziója
- megfelelő sebességű, élő internet kapcsolat (fix IP-cím nem szükséges)
- operációs rendszer: min. Windows 8 / Mac OS 10.13 / Linux
- opcionálisan: Teamviewer a távoli hibajavításhoz

Amennyiben ettől eltérő informatikai elvárások szükségesek az Ügyfél által igénybe veendő szolgáltatás biztosításához, a részletes technikai feltételeket az Ügyfél és a Szolgáltató az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben rögzítik.

Ügyfél köteles folyamatosan, azaz a szerződéses jogviszony időtartama alatt biztosítani mindazon feltételeket, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a Szolgáltatás a céljának, rendeltetésének megfelelően működésbe léphessen és üzemeljen.

10.3. KÖTBÉR

Ügyfél kijelenti, hogy tudomása van róla, miszerint a DiDb szoftver, a DiDb adatbázis és a DiDb kártyaolvasó Szolgáltató tulajdonát képezik, a bennük okozott kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a szoftverről, valamint az általa használt adatbázisról, továbbá a Szolgáltatással összefüggésben keletkezett bármely, személyes adatot is tartalmazó dokumentumról nem jogosult semmilyen formában másolatot készíteni, az adatbázist saját adathordozóin tárolni, harmadik személyek számára hozzáférhetővé tenni. Ezen tevékenységek jogellenes magatartásnak minősülnek, amiért Szolgáltató kötbért követelhet.

A kötbér összege:

- a DiDb rendszerből jogosulatlan átvett adat esetén: 100, azaz száz euró/adat
- a DiDb rendszerből jogosulatlan másolt adat esetén: 100, azaz száz euró/adat
- az Ügyfél birtokába jutott DiDb rendszerből származó adatok ezen szerződésben meghatározottaktól eltérő célokra való használata esetén: 50.000, azaz ötvenezer euró/használat

10.4. DiDb SUPERUSERRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

Jelen alponban részletezett szabályok csak a DiDb adatbázis szolgáltatás igénybevétele esetén alkalmazandóak.

Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy szervezetén belül kijelöl legalább egy fő DiDb superusert, aki részt vesz a Szolgáltató által tartott DiDb felhasználói és superuser oktatáson, és aki felelősséggel tartozik a DiDb rendszer napi működtetéséhez kapcsolódó speciális feladatokért.

Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Szolgáltatásban bekövetkező változások esetén a DiDb superusert oktatásban részesíti a változással érintett területekről.

A DiDb superuser speciális feladatai különösen:

- személyzetben bekövetkező változások nyomon követése és azok lehető legrövidebb időn belül történő adminisztrálása a DiDb rendszerben vagy amennyiben ez nem lehetséges, akkor a változások jelentése Szolgáltató felé,
- az új kezelők oktatása a DiDb rendszer használatára,
- incidens menedzsment a hatályos DiDb rendszer Incidenskezelési Szabályzata előírásai szerint,
- kapcsolattartás a technikai assistance-szal és a DiDb rendszer adminisztrátoraival.

Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az oktatást igazoló, aláírt oktatási jegyzőkönyv alapján az oktatásban részesült kezelők számára a lehető legrövidebb időn belül, de maximum 2 munkanapon belül az összes egyéni felhasználónevet és jelszót elkészíti, és azt a DiDb superusernek a DiDb rendszeren keresztül vagy e-mailben továbbítja.

Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy díjmentes oktatást tart a DiDb superusernek minden olyan alkalommal, amikor a DiDb rendszerbe új ügyélfunkció kerül beépítésre. Az oktatás módja lehet személyes vagy online oktatás is.

A DiDb superuser jogosult ügyfél további kezelői részére oktatást tartani. Ez a kezelői oktatás egyenértékű a Szolgáltató által tartott oktatással.

Ügyfél a DiDb superuseren keresztül köteles minden új kezelőt oktatásban részesíteni, az oktatásról a Szolgáltató által meghatározott tartalmú jegyzőkönyvet készíteni és azt elektronikusan Szolgáltató felé továbbítani. A DiDb superuser a Szolgáltatótól kapott felhasználóneveket és jelszavakat köteles a legrövidebb időn belül a kezelők számára eljuttatni. A DiDb superuser felel azért, hogy mindenki csak a saját felhasználónevét és jelszavát kaphassa meg.

Szolgáltató kijelenti, kizárólag Ügyfél döntése, hogy kit tart alkalmasnak DiDb superusernek. Szolgáltató azonban fenntartja a jogot arra, hogy amennyiben a javasolt személy nem alkalmas a DiDb superuseri feladatok ellátására és ezzel veszélyezteti a szerződéses jogviszony teljesítését, jelzést intézzen Ügyfélnek.

11. A SZOLGÁLTATÁSOK DÍJAI ÉS MEGFIZETÉSÜK

Szolgáltató mindenkor érvényes szolgáltatási díjai a Szolgáltatás honlapján (www.didb.eu) találhatóak meg. Szolgáltató az érvényes szolgáltatási díjakból kedvezményeket biztosíthat, a kedvezmények mértéke és a kedvezménnyel érintett időtartam a Felek Egyedi Szolgáltatási Szerződésének mellékletét képező Árlistában találhatóak.

Ügyfél köteles a Szolgáltató által kiszámlázott, az Ügyfél által megrendelt szolgáltatások ellenértékét Szolgáltatónak határidőben megfizetni. Ügyfél elfogadja, hogy fizetési késedelem esetén Szolgáltató jogosult:

- a mindenkor hatályos Ptk. által meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására,
- a szolgáltatás korlátozására az erről szóló előzetes írásbeli felszólításában biztosított határidő eredménytelen leteltét követően a késedelmes díj kiegyenlítéséig.

11.1. A DÍJ NEMFIZETÉSÉNEK JOGKÖVETKEZMÉNYE

A fizetési határidő eredménytelen elteltét követően az Ügyfél 15 napon túli nemfizetése esetén Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy az Ügyfél jelen ÁSZF és az Egyedi Szolgáltatási Szerződés szerinti jogosultságait és hozzáféréseit a hátralék megfizetéséig felfüggeszse.

12. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS

Jelen ÁSZF-ben használt fogalmak megegyeznek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: **GDPR**) 4. cikkébe foglalt fogalmakkal.

12.1. AZ ADATKEZELŐI ÉS ADATFELDOLGOZÓI JOGVISZONY

A GDPR lehetőséget biztosít az adatkezelő számára, hogy egyes adatkezelői feladatokkal harmadik felet bízjon meg, aki ezáltal adatfeldolgozóvá válik és az adatkezelő nevében végez bizonyos műveleteket.

A DiDb rendszer üzemeltetése során kezelt személyes adatok a Szolgáltató és az Ügyfél közötti jelen jogviszonyon kívüli, egyéb jogviszonyban állnak Szolgáltató rendelkezésére, így Szolgáltató ezen személyes adatok tekintetében Ügyféltől független adatkezelőnek minősül. Ezen személyes adatok kezelésének célját, az adatkezelés minden körülményét, illetve az adatfeldolgozásra irányadó minden jogot és kötelezettséget Szolgáltató határozza meg.

Ügyfél a Szolgáltató által végzett adatkezelésbe csak és kizárólag a jelen ÁSZF-ben és az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben részletezett adatfeldolgozói feladat elvégzésével kapcsolódik.

A szerződéses jogviszony létrejöttével Ügyfél Szolgáltató adatfeldolgozójává válik, így jelen ÁSZF-ben és az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben rögzítettek szerint Szolgáltató és az Ügyfél között adatkezelő-adatfeldolgozó jogviszony jön létre, amelyben Szolgáltató az adatkezelő, az Ügyfél az adatfeldolgozó.

Ügyfél kijelenti, hogy nem csatlakozott a GDPR 42. cikk szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz. Ezt Szolgáltató tudomásul veszi.

12.2. AZ ADATFELDOLGOZÓI JOGVISZONY RÉSZLETEZÉSE

A GDPR előírásai szerint Szolgáltató és Ügyfél az alábbiak szerint rögzítik az adatfeldolgozás részleteit.

12.2.1. DiDb ADATBÁZIS SZOLGÁLTATÁS

Amennyiben az Ügyfél és Szolgáltató az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben a DiDb adatbázis szolgáltatás nyújtására és igénybevételére szerződnek, úgy Ügyfél az alábbiak szerint válik Szolgáltató adatfeldolgozójává:

- az adatkezelés megnevezése, amelyben adatfeldolgozóként Szolgáltató nevében Ügyfél adatot kezel: a DiDb-rendszer üzemeltetése
- az adatfeldolgozás tárgya: személyes adat lekérdezése, rögzítése és/vagy módosítása a DiDb rendszer www.didbapp.com oldalon elérhető alkalmazásban
- az adatfeldolgozás időtartama: a szerződéses jogviszony megszűnéséig
- az adatfeldolgozás jellege és célja: a DiDb rendszer üzemeltetése, DiDb rendszerben tárolt adatok lekérdezése, a DiDb rendszerben tárolandó adatok rögzítése vagy módosítása az érintett felek (érintettek) jóváhagyásával és a „DiDb rendszer Adatkezelési Kézikönyve”, a „DiDb Felhasználói Kézikönyv” és a „DiDb-rendszer Incidenskezelési szabályzata” rendelkezéseinek betartásával
- az adatfeldolgozásban érintett személyes adatok típusa (az egyes kategóriák adattípusainak megnevezése a DiDb rendszer Adatkezelési Kézikönyvében található):
 - személyazonosításra szolgáló adatok
 - a fuvar felvételére és teljesítésére való szakmai és hatósági alkalmasságra vonatkozó adatok
 - fuvar teljesítésére vonatkozó adatok
 - a fuvar teljesítésére vonatkozó rendkívüli események adatai
 - DiDb-tagságra vonatkozó adatok
- az érintettek kategóriái: olyan gépjárművezető, aki már tagja a DiDb adatbázisnak

Ügyfél az alábbi adatkezelési kategóriákhoz kap hozzáférést, valamint az alábbi adatkezelési kategóriákkal kapcsolatosan a GDPR. 4. cikk 2. pontjába foglalt adatkezelési műveletet végezheti el:

| Személyes adat kategóriái | személyes adat | | |
|---|----------------|-----------|------------|
| | lekérdezése | rögzítése | módosítása |
| személyazonosításra szolgáló adatok | igen | nem | nem |
| kapcsolattartásra vonatkozó adatok | nem | nem | nem |
| pénzügyi teljesítésre vonatkozó adatok | nem | nem | nem |
| a fuvar felvételére és teljesítésére való szakmai alkalmasságra vonatkozó adatok | igen | nem | nem |
| a fuvar felvételére és teljesítésére való hatósági alkalmasságra vonatkozó adatok | igen | nem | nem |
| erkölcsi bizonyítványra vonatkozó adatok | nem | nem | nem |
| honosítási okiratra vonatkozó adatok | nem | nem | nem |
| fuvar teljesítésére vonatkozó adatok | igen | igen | igen |
| a fuvar teljesítésére vonatkozó rendkívüli esemény adatai | igen | igen | igen |
| a DiDb-tagságra vonatkozó adatok | igen | igen | nem |

Szolgáltató adatkezelői és Ügyfél adatfeldolgozói kötelezettségeit és jogait, valamint felelősségét meghatározó szabályokat a további alpontok tartalmazzák.

12.2.2. E-TAGSÁGKEZELÉSI SZOLGÁLTATÁS

Amennyiben az Ügyfél és Szolgáltató az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben az e-tagságkezelési szolgáltatás nyújtására és igénybevételére szerződnek, úgy Ügyfél az alábbiak szerint válik Szolgáltató adatfeldolgozójává:

- az adatkezelés megnevezése, amelyben adatfeldolgozóként Szolgáltató nevében Ügyfél adatot kezel: a DiDb-rendszer üzemeltetése
- az adatfeldolgozás tárgya: a DiDb-rendszerbe történő, a belépni ill. tagságot megújítani kívánó gépjárművezetőkre vonatkozó adatrögzítés
- az adatfeldolgozás időtartama: a szerződéses jogviszony megszűnéséig
- az adatfeldolgozás jellege és célja: a regisztrálni vagy tagságot megújítani kívánó gépjárművezető Ügyfél által ellenőrzött adatait Ügyfél rögzíti a didbapp.com felületre a SECTRAN általi további adat- és/vagy tagfelvételi folyamat elbírálása céljából, amely során a regisztrációs és/vagy tagságmegújítási folyamatban szereplő adatok rögzítésére, mint adatkezelési műveletre kap jogosultságot. A didbapp.com felülethez Ügyfél egyedi hozzáférést kap Szolgáltatótól.
- az adatfeldolgozásban érintett személyes adatok típusa (az egyes kategóriák adattípusainak megnevezése a DiDb rendszer Adatkezelési Kézikönyvében található):
 - személyazonosításra szolgáló adatok
 - kapcsolattartásra vonatkozó adatok
 - pénzügyi teljesítésre vonatkozó adatok
 - fuvar felvételére és teljesítésére való szakmai és hatósági alkalmasságra vonatkozó adatok
 - erkölcsi bizonyítványra vonatkozó adatok
 - DiDb-tagságra vonatkozó adatok
- az érintettek kategóriái: olyan gépjárművezető, aki már tagja a DiDb adatbázisnak vagy a DiDb adatbázis tagjává kíván válni

Ügyfél az alábbi adatkezelési kategóriákhoz kap hozzáférést, valamint az alábbi adatkezelési kategóriákkal kapcsolatosan a GDPR. 4. cikk 2. pontjába foglalt adatkezelési műveletet végezheti el:

| Személyes adat kategóriái | személyes adat | | |
|---|----------------|-----------|------------|
| | lekérdezése | rögzítése | módosítása |
| személyazonosításra szolgáló adatok | igen | igen | igen |
| kapcsolattartásra vonatkozó adatok | igen | igen | igen |
| pénzügyi teljesítésre vonatkozó adatok | nem | igen | nem |
| a fuvar felvételére és teljesítésére való szakmai alkalmasságra vonatkozó adatok | nem | nem | nem |
| a fuvar felvételére és teljesítésére való hatósági alkalmasságra vonatkozó adatok | igen | igen | igen |
| erkölcsi bizonyítványra vonatkozó adatok | nem | igen | nem |
| honosítási okiratra vonatkozó adatok | nem | nem | nem |
| fuvar teljesítésére vonatkozó adatok | nem | nem | nem |
| a fuvar teljesítésére vonatkozó rendkívüli esemény adatai | nem | nem | nem |
| a DiDb-tagságra vonatkozó adatok | igen | igen | igen |

Szolgáltató adatkezelői és Ügyfél adatfeldolgozói kötelezettségeit és jogait, valamint felelősségét meghatározó szabályokat a további alpontok tartalmazzák.

12.2.3. KLIENS-TAGSÁGKEZELÉSI SZOLGÁLTATÁS

Amennyiben az Ügyfél és Szolgáltató az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben a kliens-tagságkezelési szolgáltatás nyújtására és igénybevételeire szerződnek, úgy Ügyfél az alábbiak szerint válik Szolgáltató adatfeldolgozójává:

- az adatkezelés megnevezése, amelyben adatfeldolgozóként Szolgáltató nevében Ügyfél adatot kezel: a DiDb-rendszer üzemeltetése

- az adatfeldolgozás tárgya: a DiDb-rendszerbe történő, a belépni ill. tagságot megújítani kívánó gépjárművezetőkre vonatkozó adatrögzítés
- az adatfeldolgozás időtartama: a szerződéses jogviszony megszűnéséig
- az adatfeldolgozás jellege és célja: a regisztrálni vagy tagságot megújítani kívánó gépjárművezető Ügyfél által ellenőrzött adatait Ügyfél rögzíti a didbapp.com felületre a SECTRAN általi további adat- és/vagy tagfelvételi folyamat elbírálás céljából, amely során a regisztrációs és/vagy tagságmegújítási folyamatban szereplő adatok rögzítésére, mint adatkezelési műveletre kap jogosultságot. A didbapp.com felülethez Ügyfél egyedi hozzáférést kap Szolgáltatótól.
- az adatfeldolgozásban érintett személyes adatok típusa (az egyes kategóriák adattípusainak megnevezése a DiDb rendszer Adatkezelési Kézikönyvében található):
 - személyazonosításra szolgáló adatok
 - kapcsolattartásra vonatkozó adatok
 - pénzügyi teljesítésre vonatkozó adatok
 - fuvar felvételére és teljesítésére való szakmai és hatósági alkalmasságra vonatkozó adatok
 - DiDb-tagságra vonatkozó adatok
- az érintettek kategóriái: olyan gépjárművezető, aki már tagja a DiDb adatbázisnak vagy a DiDb adatbázis tagjává kíván válni

Ügyfél az alábbi adatkezelési kategóriákhoz kap hozzáférést, valamint az alábbi adatkezelési kategóriákkal kapcsolatosan a GDPR. 4. cikk 2. pontjába foglalt adatkezelési műveletet végezheti el:

| Személyes adat kategóriái | személyes adat | | |
|---|----------------|-----------|------------|
| | lekérdezése | rögzítése | módosítása |
| személyazonosításra szolgáló adatok | igen | igen | igen |
| kapcsolattartásra vonatkozó adatok | igen | igen | igen |
| pénzügyi teljesítésre vonatkozó adatok | nem | igen | nem |
| a fuvar felvételére és teljesítésére való szakmai alkalmasságra vonatkozó adatok | nem | nem | nem |
| a fuvar felvételére és teljesítésére való hatósági alkalmasságra vonatkozó adatok | nem | igen | igen |
| erkölcsi bizonyítványra vonatkozó adatok | nem | nem | nem |
| honosítási okiratra vonatkozó adatok | nem | nem | nem |
| fuvar teljesítésére vonatkozó adatok | nem | nem | nem |
| a fuvar teljesítésére vonatkozó rendkívüli esemény adatai | nem | nem | nem |
| a DiDb-tagságra vonatkozó adatok | igen | igen | igen |

Szolgáltató adatkezelői és Ügyfél adatfeldolgozói kötelezettségeit és jogait, valamint felelősségét meghatározó szabályokat a további alpontok tartalmazzák.

12.3. AZ ÜGYFÉL MINT ADATFELDOLGOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Ügyfél adatfeldolgozóként szavatolja, hogy adatfeldolgozói tevékenysége során megfelel a GDPR-ban foglalt követelményeknek.

Ügyfél adatfeldolgozóként az alábbi kötelezettségek teljesítését vállalja az adatfeldolgozás során:

- a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli. Írásbeli utasításnak minősül az ÁSZF 4.2. pontjában nevesített, a szerződéses jogviszonyra irányadó

dokumentum, valamint az oktatáskor átadott oktatási anyagok. Ügyfél főszabály szerint csak ezen dokumentumok alapján végezheti adatfeldolgozói tevékenységét.

- Ügyfél szavatolja, hogy az adatfeldolgozás során a személyes adatokra vonatkozóan nem végez Szolgáltató írásbeli utasításán túl semmilyen műveletet.
- Ügyfél szavatolja, hogy minden olyan személy, aki személyesen részt vesz az adatfeldolgozói tevékenység elvégzésében, titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.
- Ügyfél vállalja, hogy személyes adatokat kizárólag a Szolgáltató által biztosított és üzemeltetett www.didbapp.com felületen kezel, így ezzel biztosított, hogy adatfeldolgozói tevékenysége során megfelel a GDPR 32. cikkének, valamint „A DiDb-rendszer Adatkezelési Kézikönyve” című kézikönyvben foglalt adatbiztonsági szabályoknak.
- Ügyfél úgy alakítja ki szervezetrendszerét és eljárásait, hogy támogassa a Szolgáltatót az érintetti jogok biztosításában és az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos jogszabályi előírások betartásában.
- Amennyiben a szerződéses jogviszonnyal kapcsolatosan a GDPR szerinti felügyeleti hatóság megkeresi Ügyfelet, úgy Ügyfél köteles együttműködni a hatósággal. Az együttműködéssel kapcsolatosan kifogással nem élhet a Szolgáltató.
- Ügyfél vállalja, hogy Szolgáltató írásbeli megkeresése esetén 5 munkanapon belül Szolgáltató rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely jelen adatfeldolgozói jogviszonyhoz tartozó kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükségesek.
- Ügyfél a GDPR 30. cikk (5) bekezdésben foglaltakkal ellentétben mindenképpen köteles a GDPR 30. cikk (2) bekezdés szerint írásban adatfeldolgozói nyilvántartást vezetni a Szolgáltató nevében végzett adatkezelési műveletekről. A nyilvántartás vezetése Ügyfél felelőssége.

12.4. TOVÁBBI ADATFELDOLGOZÓ BEVONÁSA AZ ADATKEZELÉSBE

Szolgáltató rögzíti, hogy Ügyfél jogosult további adatfeldolgozót igénybe venni. Amennyiben Ügyfél további adatfeldolgozót kíván igénybe venni, úgy legkésőbb a tervezett igénybe vételt megelőző 15 nappal korábban írásban értesíti Szolgáltatót. Szolgáltató az értesítés átvételétől számított 5 napon belül dönt arról, hogy elfogadja-e további adatfeldolgozóként az Ügyfél által kért adatfeldolgozót.

A további adatfeldolgozóra az Ügyfélre vonatkozó szabályok érvényesek, ezek további adatfeldolgozó általi betartása és betartatása Ügyfél felelőssége, amelyért teljes körű kártérítési kötelezettséggel tartozik Szolgáltató felé.

12.5. AZ ÉRINTETTI JOGOK BIZTOSÍTÁSA

Szolgáltató az általa kezelt személyes adatok tekintetében köteles biztosítani a GDPR III. fejezetébe foglalt érintetti jogokat. Ezen érintetti jogok biztosítása a Szolgáltató kötelezettsége, az érintetti jogok gyakorlására irányuló kérését az érintett az adatkezelőnek nyújthatja be.

Amennyiben az érintett olyan joggal kíván élni, amely jog biztosításához szükséges az Ügyfél, úgy az alábbi eljárás lefolytatására köteles a Szolgáltató és az Ügyfél:

- Szolgáltató megvizsgálja, hogy az érintetti jogérvényesítési igény vonatkozik-e olyan személyes adatra, amelynek az adatfeldolgozását az Ügyfél végzi,
- Szolgáltató ezt követően megvizsgálja, hogy Ügyfél bevonása nélkül képes-e az érintetti jogot biztosítani,
- amennyiben Szolgáltató kizárólag Ügyfél bevonásával tudja az érintetti jogot biztosítani, úgy írásban megkeresést intéz Ügyfélhez a konkrét érintetti jog megjelölésével és annak

leírásával, hogy Ügyfél milyen intézkedést köteles megtenni az érintetti jog biztosítása érdekében.

- Ügyfél a megkeresés kézhezvételét követően 5 munkanapon belül dokumentáltan megteszi Szolgáltató által megjelölt intézkedést, kivéve, ha Szolgáltató által megjelölt intézkedés megvalósítása sértené a GDPR vagy a magyar adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit, ebben az esetben azonban felhívja ennek tényére Szolgáltató figyelmét.

12.6. ADATVÉDELMI INCIDENS

Abban az esetben, ha az Ügyfél hatáskörében az általa adatfeldolgozott személyes adat a GDPR 4. cikk 12. szerinti adatvédelmi incidensben válik érintetté, úgy az Ügyfél az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül köteles azt bejelenteni a Szolgáltatónak.

12.7. SZOLGÁLTATÓI JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI ADATKEZELŐKÉNT

Szolgáltató köteles minden adatkezelésével kapcsolatos szabályozó dokumentumán (így különösen, de nem kizárólagosan a GDPR 13. cikk szerinti tájékoztatón) Ügyfelet adatfeldolgozóként feltüntetni. Amennyiben Szolgáltató ezt nem teszi meg, úgy az érintetti jogok jelen megsértésével okozott károkért Ügyfelet felelősség nem terheli.

Szolgáltató jelen szerződés megkötésével kijelenti, hogy minden személyes adatra nézve jogszerűen veheti csak igénybe Ügyfél adatfeldolgozási tevékenységét. Amennyiben ezt a szabályt Szolgáltató megsérti és ezzel megsérti az adatvédelmi jogi előírásokat vagy bármely más féllel kötött jogviszonyát, az ebből eredő teljes felelősséget köteles viselni. Szolgáltató ezt elismeri.

Szolgáltató köteles a GDPR 30. cikk (1) szerint a jelen szerződéssel érintett adatkezelési tevékenységről nyilvántartást vezetni.

12.8. PÉNZÜGYI MEGÁLLAPODÁS

Ügyfél adatfeldolgozó feladatainak ellátásáért díjazásra nem jogosult.

12.9. FELELŐSSÉG

Amennyiben Ügyfél tevékenységének ellátása során jelen ÁSZF előírásainak betartásával jár el, úgy Ügyfél tevékenységéért Szolgáltató úgy felel, mintha maga járt volna el. Amennyiben Ügyfél tevékenységével kárt okoz:

- az érintett tényleges kártérítésének biztosítása érdekében Szolgáltató és Ügyfél egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.
- Szolgáltatót ért kárért Ügyfél a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni, kivéve, ha bizonyítani tudja, hogy a károkozást a Szolgáltató által adott nem megfelelő utasítás eredményezte.

Felek a szerződés megsértéséből eredő, egymásnak okozott valamennyi vagyoni és nem vagyoni kárt a másik fél részére teljes mértékben kötelesek megtéríteni.

12.10. EGYÜTTMŰKÖDÉS A FELÜGYELETI HATÓSÁGGAL

Szolgáltató és Ügyfél megállapodnak abban, hogy feladatuk végrehajtása során együttműködnek – annak megkeresése alapján – a felügyeleti hatósággal.

13. TITOKTARTÁS

Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott összes tény, információt, adatot, megoldást, mint üzleti titkot, mind a szerződéses jogviszony időtartama alatt, mind pedig annak megszűnését követően időkorlátozás nélkül titokban tartani és megőrizni. Felek a másik féltől kapott információkat annak előzetes írásbeli engedélye nélkül harmadik személy tudomására nem hozhatják, ilyen személy számára hozzáférhetővé nem tehetik, illetve azokat a saját céljaikra sem használják fel. Felek titoktartási kötelezettsége a titok megismerésére nem jogosult alkalmazottaikkal szemben is fennáll. Felek az üzleti titkok kezelésére és védelmére nézve elfogadják és betartják Magyarország az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényének előírásait.

14. VEGYES RENDELKEZÉSEK, IRÁNYADÓ JOG, ILLETÉKESÉG

Jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Szolgáltató és az Ügyfél a vonatkozó hatályos jogszabályok, így különösen a Ptk. és a GDPR rendelkezéseit alkalmazza.

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik. Ennek eredménytelensége esetére a Felek alávetik magukat Magyarország polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott általános illetékesség szerinti bíróság eljárásának.