

# A DiDb rendszer INCIDENS SZABÁLYZATA

KIADTA: SECTRAN KFT.

Érvényes 2017.11.01-től visszavonásig

Dokumentum száma: SIR-HUv17.2



## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. Fogalmak</b>	3
<b>2. Az incidens eljárás célja, lehetséges okai, következménye</b>	4
2.1. Az incidens eljárás célja	4
2.2. Incidens bejelentését megalapozó gépjárművezetői magatartások, körülmények	4
2.3. Incidens következtében alkalmazható szankciók	5
<b>3. Az incidens eljárás szabályai</b>	5
3.1. Incidens indítás, bejelentés	5
3.2. Az incidens bejelentés indokoltságának vizsgálata, határidők	6
3.3. Kapcsolattartás az incidens eljárás során	6
3.4. Az incidens indításának következménye, határidők	8
3.5. Incidenssel kapcsolatos adatok	8
<b>4. Az incidens kivizsgálása</b>	9
<b>5. Az incidens kivizsgálásával kapcsolatos határidők, javaslattevés</b>	9
<b>6. Döntéshozatal, az incidens lezárása</b>	11
<b>7. Fellebbezés, Bizottság</b>	12
7.1. A fellebbezésre jogosultak köre	12
7.2. A fellebbezés bejelentésének határideje és módja	12
7.3. A Bizottság, és összetételére vonatkozó szabályok	12
7.4. A Bizottsági meghallgatás előkészítése	13
7.5. A Bizottsági meghallgatás szabályai	13
7.6. A Bizottsági meghallgatás menete	14
7.7. Döntés, a döntéshozatalra vonatkozó szabályok	14
<b>8. Egyéb rendelkezések</b>	15

A Sectran Kft., mint a DiDb rendszer kizárólagos Adatkezelője (a továbbiakban „Sectran”), és valamennyi DiDb Partner (továbbiakban: DiDb Partner), mint Sectran Adatfeldolgozója a DiDb rendszerben szereplő incidensekre vonatkozóan az alábbi szabályzatot alkalmazzák.

A DiDb adatbázis szolgáltatásra szerződött minden ügyfél (továbbiakban: DiDb Felhasználó), valamint valamennyi, az adatbázisban szereplő gépjárművezető (továbbiakban: DiDb tag vagy gépjárművezető) részéről alapvető követelmény jelen Incidens Szabályzat elfogadása.

Az Incidens Szabályzat tartalmát Sectran az adatkezelésre vonatkozó szabályok sérelme nélkül, egyoldalúan módosíthatja, de köteles a mindenkor hatályos Incidens Szabályzatot a DiDb rendszer honlapján ([www.didb.eu](http://www.didb.eu)) közzétenni.

## 1. Fogalmak

### 1.1. *Incidens*

DiDb fuvarindítási szám vagy DiDb tagsági szám alapján a DiDb Felhasználó által bejelentett, fuvarfeladathoz kapcsolódó olyan esemény, amely a biztonságos szállításra vonatkozó szabályok gépjárművezető által történt megszegését és/vagy a munkafeladattal kapcsolatos utasítások be nem tartását feltételezi, valamint a gépjárművezető minden olyan szándékos vagy gondatlan magatartása, amely az árufuvarozásban érdekelteknek anyagi kárt okoz, vagy anyagi kár okozására irányul.

### 1.2. *DiDb fuvarindítási szám*

A DiDb rendszer által automatikusan generált azonosító szám, ami a DiDb kártya ellenőrzése és a fuvarindítás gomb megnyomása után kerül kiosztásra. Egy olyan egyedi szám, mely alapján egyértelműen azonosítható egy DiDb rendszerben indított fuvar.

### 1.3. *DiDb tagsági szám*

A DiDb adatbázisban nyilvántartott gépjárművezetők regisztrációja során generálódó egyedi azonosító szám. Formátuma: 111111/AB99-yyyymm, melyből az első hat számjegy a gépjárművezető nyilvántartási száma, a következő két betű a gépjárművezető állampolgárságát jelöli, a 99 egy technikai szám, a yyyymm pedig azt az évet és azt a hónapot jelöli, amikor a gépjárművezető benyújtotta regisztrációs kérelmét Sectran vagy DiDb Partner regisztrációs munkatársa felé.

### 1.4. *DiDb tag*

A DiDb adatbázisban egyedi DiDb tagsági számon nyilvántartott gépjárművezető.

## 1.5. *DiDb Felhasználó*

Sectran vagy DiDb Partner olyan szerződéses ügyfele, aki igénybe veszi a DiDb adatbázis szolgáltatást.

## 1.6. *Incidens Bejelentő*

DiDb Felhasználó incidens bejelentői jogosultsággal rendelkező munkatársa, aki az incidenst a DiDb rendszer incidens indító funkciójával elindította, vagy incidens elindítását kérte Incidens Menedzsertől vagy a DiDb Partner Incidens Kapcsolattartójától.

## 1.7. *Incidens Menedzser*

Sectran azon alkalmazottja, aki a legnagyobb szakértelemmel rendelkezik a DiDb rendszerben indított incidensekkel kapcsolatos folyamatokról, eljárásokról, szabályokról és határidőkről, valamint, aki jogosult a DiDb rendszerben indított incidensekkel kapcsolatban teljes körűen eljárni, továbbá az incidensekkel kapcsolatos adatokat, információkat, eseményeket a DiDb rendszerben adminisztrálni.

## 1.8. *DiDb Partner*

Sectran azon szerződéses partnere, aki teljes körű, de nem kizárólagos jogosultsággal rendelkezik a DiDb rendszer bevezetésére és működtetésére azokban az európai országokban, ahol Sectrannak nincs saját operációja.

## 1.9. *Incidens Kapcsolattartó*

A DiDb Partner azon alkalmazottja, aki a DiDb Partner által szerződött ország(ok)ban a legnagyobb szakértelemmel rendelkezik a DiDb rendszerben indított incidensekkel kapcsolatos folyamatokról, szabályokról, határidőkről, valamint aki az incidens eljárás során folyamatosan kapcsolatot tart az Incidens Menedzserrel és a DiDb Partnerrel szerződéses kapcsolatban álló DiDb Felhasználóval.

## **2. Az incidens eljárás célja, lehetséges okai, következménye**

### 2.1. *Az incidens eljárás célja*

A DiDb rendszerben az incidens bejelentésének és kivizsgálásának célja, hogy az érintett gépjárművezető DiDb tagságának fenntartásáról, vagy annak megszüntetéséről döntés szülessen, függően a gépjárművezető incidensben való érintettségétől.

A DiDb rendszerből történő kitiltásra kizárólag a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően kerülhet sor.

*2.2. Incidens bejelentését megalapozó események és gépjárművezetői magatartások:*

- a) fuvarfeladat áruhiányt eredményező teljesítése;
- b) fuvarfeladat elvégzéséhez kapcsolódó bűncselekmény vagy szabálysértés gyanúja (különös tekintettel a raklappal, göngyöleggel, csomagolóanyaggal, üzemanyaggal kapcsolatos bűncselekményekre és szabálysértésekre);
- c) közúti árufuvarozásra vonatkozó biztonsági előírások megszegése;
- d) fuvarfeladattal kapcsolatos utasítások indokolatlan megszegése és/vagy nem teljesítése;
- e) fuvarfelvétel/átadás helye szerinti, helyi biztonsági szabályok megsértése;
- f) közlekedési szabályoknak az árubiztonságot veszélyeztető módon történő megszegése (különösen ittas járművezetés, tudatmódosító szerek hatása alatt történő járművezetés, megengedett vezetési idő túllépése);
- g) szállítóeszközön, illetve annak bármely tartozékán, kiegészítőjén a tulajdonos engedélye nélkül végzett átalakítások;
- h) a DiDb rendszer célját veszélyeztető és/vagy sértő magatartások;

*2.3. Incidens következtében alkalmazható szankciók:*

- a) DiDb rendszerből történő kizárás;
- b) pontlevonás.

**3. Az incidens eljárás szabályai**

*3.1. Incidens indítás, bejelentés*

3.1.1. Incidens bejelentésére a DiDb Felhasználó incidens bejelentő hozzáférési jogosultsággal rendelkező kezelője jogosult, fuvarfeladathoz kötődően DiDb fuvarszám, vagy DiDb tagsági szám alapján, a DiDb rendszer incidens indító funkciójának alkalmazásával. Incidens bejelentésre Sectran is jogosult, a DiDb rendszer célját veszélyeztető és/vagy sértő gépjárművezetői magatartások észlelése, valamint a 3.1.2. pont esetén.

3.1.2. A DiDb Felhasználónak lehetősége van arra, hogy Sectranon vagy DiDb Partneren keresztül kérje az incidens elindítását a DiDb rendszerben. Az incidens bejelentőre vonatkozó valamennyi – jelen Incidens Szabályzatban részletezett - vizsgálati és tájékoztatási feladat, felelősség és kötelezettség ebben az esetben is a DiDb Felhasználót terheli.

3.1.3. Incidens bejelentésére „Jóváhagyott” vagy „Felfüggesztett” státuszú gépjárművezetővel szemben van lehetőség.

3.1.4. Az incidens kezdeti időpontjának az a nap tekintendő, amikor a DiDb Felhasználó vagy Sectran az incidenst a DiDb rendszeren keresztül elindította.

### *3.2. Az incidens bejelentés indokoltságának vizsgálata, határidők*

3.2.1. Sectran vagy DiDb Partner az incidens bejelentését követően megvizsgálja az incidens bejelentésének megalapozottságát.

3.2.2. Sectran vagy DiDb Partner a bejelentett incidenst akkor minősíti megalapozottnak, ha az eset leírása és/vagy a benyújtott bizonyítékok alapján nagy valószínűséggel feltételezhető, hogy a 2.2. pont alatt felsorolt magatartások bármelyikét az érintett gépjárművezető megvalósította, vagy akár a gépjárművezető magatartásától függetlenül bekövetkezett valamely esemény megalapozza.

3.2.3. Sectran vagy DiDb Partner további információt, bizonyítékokat kérhet be az incidens bejelentőjétől az incidens indítás indokoltságának eldöntése céljából, ennek teljesítését a DiDb Felhasználó számára határidőhöz kötheti.

3.2.4. Az incidens indításának megalapozottságáról a végső döntést Sectran hozza meg.

3.2.5. Döntéséhez Sectran az érintettek által benyújtott információkat, bizonyítékokat szabadon mérlegelheti, döntését nem köteles indokolni.

3.2.6. Az incidens bejelentés indokoltságának eldöntése érdekében Incidens Menedzser vagy Incidens Kapcsolattartó a kivizsgálás lefolytatásáért felelős DiDb Felhasználótól függetlenül is felveszi a kapcsolatot az incidensben érintett gépjárművezetővel és kezdeményezheti személyes meghallgatását, továbbá élhet a rendkívüli tagságmegújítás követelményével.

3.2.7. Amennyiben az incidens indításához nem áll fenn a 2.2. pontban felsorolt egyik feltétel sem, Sectran az incidenst haladéktalanul lezárja és visszaállítja a gépjárművezető korábbi státuszát.

3.2.8. A bejelentett incidens megalapozottsága esetén az Incidens Menedzser vagy az Incidens Kapcsolattartó köteles haladéktalanul értesíteni az incidenst bejelentő DiDb Felhasználót és az érintett DiDb tagot az incidens eljárási szabályokról és a határidőkről.

### 3.3. Kapcsolattartás az incidenseljáráás során

- 3.3.1. Amennyiben Sectrannal szerződéses kapcsolatban álló DiDb Felhasználó e-mailen/telefonon vagy a DiDb rendszeren keresztül jelent be incidenst, akkor Incidens Menedzser köteles az incidens bejelentését követően felvenni a kapcsolatot az érintett DiDb taggal és tájékoztatást adni részére a DiDb rendszerben jegyzett státuszának megváltozásáról.
- 3.3.2. Amennyiben a DiDb Partnerrel szerződött DiDb Felhasználó incidens indítását kéri (e-mailen/telefonon) DiDb Partnertől, akkor Incidens Kapcsolattartó köteles Incidens Menedzserrel felvenni a kapcsolatot és tájékoztatást adni minden olyan adatról, körülményről, egyéb információról, melyet DiDb Felhasználó megadott. Továbbá Incidens Kapcsolattartó köteles felvenni a kapcsolatot az érintett DiDb taggal és tájékoztatást adni részére a DiDb rendszerben jegyzett státuszának megváltozásáról.
- 3.3.3. Amennyiben a DiDb Partnerrel szerződött DiDb Felhasználó a DiDb rendszeren keresztül jelent be incidenst, akkor az Incidens Menedzser köteles az incidens indítását követően felvenni a kapcsolatot az Incidens Kapcsolattartóval és tájékoztatást adni minden olyan adatról, körülményről, egyéb információról, melyet a DiDb felhasználó az incidens bejelentésére szolgáló felületen megadott.
- 3.3.4. Az incidens eljárás során az incidenst bejelentő DiDb Felhasználó és Incidens Menedzser vagy Incidens Kapcsolattartó folyamatosan kapcsolatot tartanak, tájékoztatják egymást az incidens kivizsgálását és lezárását előmozdító minden releváns információról, adatról, körülményről, bizonyítékról.
- 3.3.5. Incidens Menedzser folyamatos kapcsolatot tart az incidens bejelentőjével és az érintett DiDb taggal.
- 3.3.6. Incidens Kapcsolattartó folyamatos kapcsolatot tart az Incidens Menedzserrel, az incidens bejelentőjével és az érintett DiDb taggal.
- 3.3.7. Incidens Menedzser és Incidens Kapcsolattartó indokolt esetben jogosult tolmács/fordító segítségét igénybe venni a DiDb taggal történő kapcsolattartáshoz.
- 3.3.8. Valamennyi érintett fél között a kapcsolattartás történhet telefonon, e-mailen, postai úton, vagy személyes találkozás során, a megjelölt határidők betartásával. Kivételt képez a DiDb tag kitiltásáról szóló tájékoztatás, melyet ajánlott, tértivevényes levélben is meg kell küldeni a gépjárművezető részére.

## 3.4. Az Incidens indításának következménye, határidők

3.4.1. Az incidens bejelentésével egyidejűleg az érintett gépjárművezető DiDb rendszerben jegyzett státusza az alábbiak szerint változhat:

→ amennyiben „Jóváhagyott” státusszal rendelkező gépjárművezető ellen indul az incidens, akkor a „Jóváhagyott” státusz az incidens indításának időpontjától kezdve „Felfüggesztett” státuszra változik,

→) amennyiben egy már „Felfüggesztett” státusszal rendelkező gépjárművezető ellen újabb incidenst indítanak, akkor a „Felfüggesztett” státusz továbbra is érvényben marad a jelen szabályzatban meghatározottak figyelembevételével.

3.4.2. DiDb Felhasználónak az incidens bejelentésétől számítva 30 naptári nap áll rendelkezésére az incidens körülményeinek kivizsgálására. DiDb Felhasználó kérésére ez a határidő egy alkalommal 30 nappal meghosszabbítható. A „Felfüggesztett” státusz az incidens indításának időpontjától számítottan tehát legfeljebb 60 napig állhat fenn, kivéve, ha a rendelkezésre álló idő alatt DiDb Felhasználó nem nyújtott be Sectran részére - a megalapozott döntés meghozatalához - elegendő adatot, információt, bizonyítékot. Ebben az esetben az 5.2. pontban foglaltak az irányadók.

3.4.3. A „Felfüggesztett” státusz megszüntetésére – az incidens lezárásához igazodva - bármikor sor kerülhet.

3.4.4. A DiDb rendszerben „Felfüggesztett” státusszal szereplő gépjárművezető kizárólag a DiDb Felhasználó saját felelősségére, valamint DiDb Felhasználó egyéni döntésétől függően kaphat fuvarfeladatot.

## 3.5. Incidenssel kapcsolatos adatok

3.5.1. Amennyiben az incidens bejelentője nem töltött ki minden, az incidenssel kapcsolatos releváns adatot a DiDb rendszer incidens bejelentésére szolgáló felületén, akkor köteles felvenni a kapcsolatot az Incidens Menedzserrel vagy az Incidens Kapcsolattartóval és tájékoztatni őt az incidensre vonatkozó minden tudnivalóról, adatról, körülményről, illetve rendelkezésre álló bizonyítékokról. Ennek hiányában az Incidens Menedzser vagy az Incidens Kapcsolattartó szintén kezdeményezheti a kapcsolatfelvételt az incidenst bejelentő DiDb Felhasználóval, hogy felhívja figyelmét az incidenssel kapcsolatos részletek, adatok megadására.

3.5.2. Amennyiben az Incidens Bejelentő bármilyen okból kifolyólag nem tölti fel az incidenssel kapcsolatos adatokat, részleteket a DiDb rendszer incidens-szerkesztő



felületén, de szóban vagy írásban arról tájékoztatást adott Incidens Menedzsernek vagy Incidens Kapcsolattartónak, úgy Incidens Menedzser jogosult ezen adatokat maga feltölteni a rendszerbe.

#### **4. Az incidens kivizsgálása**

- 4.1. Az incidens kivizsgálásának célja az érintett gépjárművezető jövőbeli DiDb tagságáról történő döntés elősegítése.
- 4.2. Az incidens kivizsgálása, tehát az incidens során a gépjárművezető magatartásának, érintettségének feltárását alátámasztó információk, bizonyítékok összegyűjtése az incidenst bejelentő DiDb Felhasználó feladata és felelőssége.
- 4.3. A 3.4.2. pontban foglalt határidő az incidenst lezáró döntés meghozatalát tekintve nem végleges. Amennyiben az incidens kivizsgálásának lezárását követően merül fel olyan információ, vagy bizonyíték, amely a korábbi döntés módosítását eredményezheti, úgy ez alapul szolgálhat a korábbi döntés felülbírálására. Megváltoztatott döntés meghozatalára az Incidens Szabályzat előírásai az irányadók.
- 4.4. Sectrannak vagy DiDb Partnernek jogában áll kezdeményezni a folyamatban lévő incidensben érintett gépjárművezető meghallgatását, illetőleg bármely olyan lépést megtenni, amely elősegíti az incidens körülményeinek tisztázását.
- 4.5. Egy gépjárművezető DiDb rendszerből történő kitiltására akkor kerülhet sor, ha a benyújtott dokumentumok, adatok, fényképek stb. alapján bebizonyosodik a gépjárművezető incidensben való érintettsége, illetve akkor, ha a gépjárművezető megtagadja az incidens eljárásban történő együttműködést.

#### **5. Az incidens kivizsgálásával kapcsolatos határidők, javaslatétel**

- 5.1. Figyelembe véve a 3.4.2. pontban foglaltakat, az Incidens Bejelentő kérheti az incidens kivizsgálására rendelkezésre álló 30 napos határidő egy alkalommal, újabb 30 nappal történő meghosszabbítását, amennyiben nem áll még rendelkezésére elegendő adat, információ, bizonyíték a megalapozott döntés meghozatalához.
- 5.2. Amennyiben a 60 napos határidő letelte után sem áll még rendelkezésre elegendő bizonyíték, adat, információ, mely a megalapozott döntés meghozatalát lehetővé tenné, úgy az Incidens Bejelentő köteles tájékoztatni az Incidens Menedzsert vagy az Incidens Kapcsolattartót, hogy milyen ésszerű határidő vállalásával tudja megtenni

javaslatát. A hosszabbítási kérést Incidens Bejelentő köteles megindokolni, Incidens Menedzser pedig egyéni elbírálással dönthet annak megalapozottságáról, valamint teljesíthetőségéről. A vállalt határidőt megelőző munkanapon Incidens Bejelentő köteles értesíteni Incidens Menedzsert vagy Incidens Kapcsolattartót az érintett gépjárművezető jövőbeli DiDb tagságával kapcsolatos javaslatáról. A vállalt határidő további meghosszabbítására Incidens Bejelentőnek nincs lehetősége.

- 5.3. Incidens Kapcsolattartó azonnali hatállyal köteles tájékoztatni Incidens Menedzsert a DiDb Partnerrel szerződéses kapcsolatban álló DiDb Felhasználó hosszabbítási kéréséről.
- 5.4. Minden olyan esetben, amikor az incidens kivizsgálására rendelkezésre álló határidő meghosszabbításra kerül, Incidens Menedzser köteles az incidens hosszabbítást a DiDb rendszerben adminisztrálni. Incidens Menedzser vagy Incidens Kapcsolattartó köteles továbbá tájékoztatni a gépjárművezetőt a határidő, valamint a Felfüggesztett státusz meghosszabbításáról.
- 5.5. Az incidenst bejelentő DiDb Felhasználó az incidens bejelentését követően bármikor, de legkésőbb az incidens kivizsgálására rendelkezésre álló határidő leteltét megelőző munkanapon értesíti az incidens kivizsgálása alapján meghozott javaslatáról Incidens Menedzsert vagy Incidens Kapcsolattartót.
- 5.6. A javaslattételnek ki kell terjednie az érintett gépjárművezető jövőbeli DiDb státuszának meghatározására, továbbá tartalmaznia kell a javaslatot alátámasztó információkat, adatokat, bizonyítékokat. Amennyiben a DiDb Felhasználó a DiDb tag rendszerből történő kitiltására tesz javaslatot, akkor a benyújtott bizonyítékokból meggyőzően ki kell tűnnie, hogy a DiDb tag kitiltása a DiDb rendszer céljaira tekintettel indokolt.
- 5.7. Amennyiben szükséges, az Incidens Menedzser vagy az Incidens Kapcsolattartó felhívja DiDb Felhasználó figyelmét az 5.5. pontban foglalt kötelezettségére.
- 5.8. DiDb Partner köteles haladéktalanul értesíteni Incidens Menedzsert a DiDb Felhasználó incidenssel kapcsolatban meghozott javaslatáról.
- 5.9. Az incidens eljárás során a felek közötti kapcsolattartás a 3.3.8. pontban meghatározottak alapján történik, ám az Incidens Bejelentőnek a gépjárművezető jövőbeli DiDb tagságával kapcsolatos javaslattétele kizárólag írásban, pl. e-mail-en keresztül lehetséges.

## 6. Döntéshozatal, az incidens lezárása

- 6.1. Az 5. pont szerinti javaslatok, valamint a benyújtott bizonyítékok, adatok, információk alapján Sectran hozza meg a döntést a DiDb tag jövőbeli DiDb státuszáról, amely az érintett gépjárművezető DiDb rendszerből történő kitiltását vagy a „Jóváhagyott” státusz visszaállítását eredményezheti.
- 6.2. Sectran döntésének meghozatala során független szakértőt vehet igénybe, a személyes adatok védelméhez fűződő jogok és az üzleti titok megtartása mellett.
- 6.3. Az Incidens Menedzser köteles a meghozott döntésről haladéktalanul tájékoztatni az Incidens Kapcsolattartót.
- 6.4. A döntés eredményéről Incidens Menedzser vagy Incidens Kapcsolattartó köteles haladéktalanul tájékoztatni a DiDb Felhasználót és az érintett DiDb tagot.
- 6.5. Amennyiben Sectran a rendelkezésére bocsátott javaslat és/vagy bizonyítékok alapján nem tud megalapozott döntést hozni, akkor további bizonyítékok, adatok benyújtását kérheti, ezekre határidőt jelölhet meg. Amennyiben DiDb Felhasználó és/vagy az érintett DiDb tag a megjelölt határidőn belül nem nyújtja be a kért bizonyítékokat, Sectran az incidenst érdemi döntés nélkül lezárja, és az érintett DiDb tag legkésőbb a 3.4.2. pontban foglalt határidő lejártának napján visszanyeri az incidens indítása előtti státuszát a DiDb rendszerben.
- 6.6. Amennyiben az Incidens Bejelentő a javaslatlételt elmulasztja, vagy nem nyújtja be Incidens Menedzser vagy Incidens Kapcsolattartó felé az incidens kivizsgálási határidejére történő hosszabbítási igényét, Incidens Menedzser vagy Incidens Kapcsolattartó kezdeményezi az érintett DiDb tag „Felfüggesztett” státuszának az incidens előtti DiDb státuszra történő visszaállítását.

## 7. Fellebbezés, Bizottság

### 7.1. A fellebbezésre jogosultak köre

Az incidensben érintett DiDb tagnak és az incidenst indító DiDb Felhasználónak is jogában áll az incidenst lezáró döntés ellen fellebbezéssel élni, amely minden esetben az incidens Bizottsági meghallgatáson történő tárgyalását, és ismételt döntés meghozatalát vonja maga után.

### 7.2. A fellebbezés bejelentésének határideje és módja

7.2.1. A 7.1.1. pontban meghatározott Felek fellebbezéssel az incidens lezárását tartalmazó döntés kézhezvételétől számítottan 30 napon belül, írásban élhetnek. A fellebbezést minden esetben indokolni kell, az ellenvéleményt magalapozó részletes magyarázattal.

7.2.2. A fellebbezési eljárás egész időtartama alatt DiDb tag meghatalmazott útján is képviseltetheti magát. A DiDb tag által meghatalmazott képviselő jogosult teljes körűen eljárni, kivéve a Bizottsági meghallgatáson történő személyes megjelenést.

7.2.3. A DiDb taggal történő kommunikációhoz szükséges tolmács/fordító biztosítása Sectran vagy DiDb Partner feladata és költsége.

### 7.3. A Bizottság, és összetételére vonatkozó szabályok

7.3.1. A Bizottság egy független, változó személyi összetételű testület, amely minden esetben két fő érvényes és jóváhagyott státusszal rendelkező DiDb tagból, két fő – az ügyben nem érintett - DiDb Felhasználót képviselő személyből, valamint egy fő Sectrant vagy DiDb Partnert képviselő személyből, vagy Sectran vagy DiDb Partner által felkért, az ügy érintettjeitől független külső szakértőből áll.

7.3.2. A fellebbezést és az incidens eljárás során hozott döntést elbíráló Bizottság összetételét tekintve pártatlan testület, ezért személyi összetételét az eset körülményeire való tekintettel, az összeférhetlenségi szabályok (személyes kapcsolat/ismeretség kizártsága, gazdasági kapcsolat/érdek fennállásának kizárása, stb.) figyelembevételével kell kialakítani.

7.3.3. A Bizottság tagjait a fellebbezési eljárásban való részvételükért díjazás nem illeti meg, azonban a felmerült költségeiket (pl. utazás) Sectran vagy DiDb Partner köteles megtéríteni.

#### *7.4. A Bizottsági meghallgatás előkészítése*

- 7.4.1. Sectran vagy DiDb Partner gondoskodik a Bizottsági meghallgatás előkészítéséről, amelynek során kitűzi a Bizottsági meghallgatás időpontját, helyszínét, meghatározza a Bizottság személyi összetételét, gondoskodik az összes bizonyíték bekéréséről és a Bizottság tagjainak rendelkezésre állásáról.
- 7.4.2. A Bizottsági meghallgatás időpontját a fellebbezés bejelentését követő 30 napon belül kell kitűzni úgy, hogy a Bizottsági meghallgatásra a fellebbezés bejelentésétől számított 60 napon belül sor kerüljön, valamint, hogy a meghallgatás és az azt követő döntéshozatal egy ülés keretén belül történjen.
- 7.4.3. Sectran vagy DiDb Partner gondoskodik a Bizottsági meghallgatás megtartásának személyi (pl. jegyzőkönyvvezető, tolmács) és tárgyi feltételeiről, ennek keretében a helyszín biztosításáról és egyéb technikai feltételekről.

#### *7.5. A Bizottsági meghallgatás szabályai*

- 7.5.1. A Bizottsági meghallgatáson részt vesz az érintett DiDb tag és – amennyiben van - annak képviselője, az incidenst bejelentő DiDb Felhasználó képviselője/képviselői, a 7.3.1. pontban felsorolt tagok, a jegyzőkönyvvezető, valamint – szükség esetén – tolmács.
- 7.5.2. A Bizottsági meghallgatást a Sectran vagy a DiDb Partner képviseletében részt vevő személy vezeti, mint elnök. Az elnök folyamatosan ügyel az eljárási rend megtartására, különös figyelmet fordítva arra, hogy az érintett felek korlátozás nélkül kifejtessék álláspontjukat, elmondhassák véleményüket, bemutathassák bizonyítékaikat.
- 7.5.3. Az elnök a meghallgatás során szünetet tarthat, indokolt esetben pedig a tárgyalás folytatólagos elhalasztását kezdeményezheti, ez utóbbiról a Bizottság tagjai egyszerű többségi szavazással döntenek.
- 7.5.4. Amennyiben a Bizottság valamelyik tagja nem jelenik meg a meghallgatáson, úgy a Bizottsági meghallgatás nem tartható meg, új időpontot kell kitűzni.
- 7.5.5. Amennyiben a DiDb Felhasználó képviselője vagy a DiDb tag nem jelenik meg a Bizottsági meghallgatáson, a tárgyalást meg kell tartani, és a döntés az incidens bejelentője vagy a DiDb tag meghallgatásának figyelmen kívül hagyásával is meghozható.

## *7.6. A Bizottsági meghallgatás menete*

- 7.6.1. Az elnök megnyitja a Bizottsági meghallgatást, amelynek során bemutatja a Bizottságban részt vevő tagokat. Az elnök nyilatkoztatja az érintett feleket arról, hogy hozzájárulnak-e a vizsgálathoz szükséges személyes adataik ismertetéséhez, illetőleg egyéb szükséges nyilatkozatok megtételére szólítja fel a résztvevőket (pl. hangfelvétel készítése esetén).
- 7.6.2. Az elnök ismerteti az incidens kivizsgálása során a DiDb Felhasználó által benyújtott esetleírást, valamint a Felek által benyújtott, a döntés alapjául szolgáló bizonyítékokat, majd Sectrannak a DiDb tag státuszára vonatkozó döntését és annak indoklását. Ezt követően felkéri a fellebbezést benyújtó felet, hogy ismertesse a fellebbezés indokát és az ahhoz tartozó bizonyítékokat. Végül az ellenérdekelt fél kap lehetőséget álláspontjának ismertetésére.
- 7.6.3. Miután az érintett felek előadták álláspontjukat, elsőként az elnök, majd a Bizottság további tagjai tehetnek fel kérdéseket mindkét érintett félnek.
- 7.6.4. Az eset körülményeinek a döntés megalapozásához szükséges mértékben történő feltárását követően az elnök lezárja az ülést.
- 7.6.5. A Bizottság tagjai visszavonulnak az ügy lezárását jelentő döntés meghozatalára, majd az elnök szóban kihirdeti a Bizottság döntését.

## *7.7. Döntés, és a döntéshozatalra vonatkozó szabályok*

- 7.7.1. A Bizottság zárt ajtók mögött hozza meg döntését titkos szavazással, a szavazástól tartózkodni nem lehet.
- 7.7.2. A Bizottság döntése során nincs kötve az incidens tárgyában született korábbi döntéshez.
- 7.7.3. Amennyiben a Bizottsági meghallgatás megtartása a DiDb Partner felelőssége volt, úgy DiDb Partner köteles a Bizottság végső döntéséről Incidens Menedzsert haladéktalanul tájékoztatni.
- 7.7.4. A Bizottság döntése végleges és az érintett felekre nézve kötelező hatállyal bír.
- 7.7.5. Sectran vagy DiDb Partner haladéktalanul gondoskodik a Bizottság által meghozott döntés írásba foglalásáról, valamint az érintett felek tájékoztatásáról.
- 7.7.6. Incidens Menedzser köteles – a Bizottság döntésének megfelelően – haladéktalanul adminisztrálni DiDb tag DiDb rendszerbeli státuszát.

## 8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. Incidens Menedzser és/vagy Incidens Kapcsolattartó a DiDb Felhasználótól és az érintett gépjárművezetőtől függetlenül is felveheti a kapcsolatot a fuvarfeladat teljesítésével közvetve vagy közvetlenül megbízott harmadik féllel (pl. fuvarozó céggel, vagy a DiDb Felhasználó logisztikai szolgáltatójával), hogy az incidenssel kapcsolatban adatokat, információkat kérjen.
- 8.2. Incidens Menedzser és/vagy Incidens Kapcsolattartó köteles a fuvarfeladattal, valamint az incidenssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi adatot, tényt, információt bizalmasan kezelni, azokat harmadik félnek nem adhatja tovább. Kivételt képez ez alól a SECTRAN vagy DiDb Partner által megbízott külső szakértőnek, valamint a hatóság(ok)nak kötelezően továbbítandó adatok.
- 8.3. Incidens Menedzser és/vagy Incidens Kapcsolattartó tudomásul veszi, hogy az incidens kivizsgálása során, a fuvarfeladat teljesítésével kapcsolatos adatok az incidensben érintett gépjárművezetővel kapcsolatba hozhatók, tehát személyes adatnak minősülnek, így ezen adatok kezelésével és feldolgozásával kapcsolatban a hatályos adatvédelmi előírások, valamint a „DiDb rendszer adatkezelési leírása” című kézikönyv előírásai a mérvadók.